



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.08.2013

м. Кривий Ріг

№ 194-р

Про проведення в 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови

З метою підвищення стану виконавчої дисципліни, результативності роботи з контролю та діловодства; керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року №522 "Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України", розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 02 серпня 2013 року №Р-630/0/3-13 "Про проведення у 2013 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації ":

1. Створити робочу групу для проведення в 2013 році оцінки ефективності здійснення відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської

обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та затвердити її склад (додається).

2. Керівникам відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради до 01 жовтня 2013 року проаналізувати ефективність здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови (надалі – акти й доручення), у тому числі дотримання: строків виконання; порядку реєстрації та розгляду в автоматизованій системі документообігу "КАІ документообіг"; порядку формування справ, картотек, банків даних, вимог щодо розгляду й встановлення строків виконання актів і доручень; якості підготовки проектів документів, що містять інформацію про їх виконання; належного оформлення документів, що розробляються на виконання відповідних завдань; планів заходів із забезпечення виконання завдань; організації та здійснення контролю відповідним спеціалістом відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради.

3. Робочій групі для проведення в 2013 році оцінки ефективності здійснення відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови (Шовгеля О.М.):

3.1 у своїй діяльності керуватися Методикою проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України (надалі – Методика);

3.2 протягом жовтня 2013 року забезпечити вивчення ефективності здійснення в 2013 році контролю за виконанням відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради завдань, визначених актами і дорученнями;

3.3 за підсумками зазначеної роботи, протягом листопада 2013 року провести оцінку ефективності здійснення відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради контролю за виконанням завдань, визначених актами й дорученнями;

3.4 до 01 грудня 2013 року надати звіт про результати проведення зазначеної оцінки міському голові й довести до відома керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.

4. Керівникам відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської

ради на підставі звіту:

4.1 провести аналіз причин невиконання завдань, визначених актами й дорученнями, та вжити заходів щодо поліпшення організації роботи в цьому напрямку;

4.2 ужити заходів щодо заохочення осіб, які здійснюють контроль за виконанням завдань, визначених актами й дорученнями, підвищення їх кваліфікації або застосовувати до них заходи дисциплінарного впливу, передбачені Кодексом законів про працю України та Законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Рижков Є.В.) застосовувати Методику під час провадження діяльності, пов'язаної зі здійсненням контролю за виконанням завдань, визначених актами й дорученнями.

6. Відділу інформатизації виконкому міської ради (Білогай О.Ю.) звіт про результати проведеної оцінки розмістити на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому міської ради Шовгелю О.М.

***В.о. міського голови –
перший заступник міського голови***

А.Гальченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження міського голови
14.08.2013 №194-р*

СКЛАД

робочої групи для проведення в 2013 році оцінки ефективності здійснення відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами й дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови

- | | |
|----------------------------------|---|
| ШОВГЕЛЯ
Олена Миколаївна | – керуюча справами виконкому міської ради,
голова робочої групи |
| ЗЕЛЕНСЬКА
Ірина Володимирівна | – заступник начальника управління органі-
заційно-протокольної роботи виконкому
міської ради, заступник голови робочої
групи |
| | – |

Члени робочої групи:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ЄФРЕМОВА
Наталія Олександрівна | – начальник відділу документообігу управ-
ління організаційно-протокольної роботи
виконкому міської ради |
| КОЖЕМЯКА
Ольга Володимирівна | – головний спеціаліст відділу документообі-
гу управління організаційно-протоколь-
ної роботи виконкому міської ради |
| МЄШКОВА
Олена Володимирівна | – начальник відділу із протокольної роботи
управління організаційно-протокольної
роботи виконкому міської ради |
| ОРИЩЕНКО
Наталя Олексіївна | – головний спеціаліст відділу із протоко-
льної роботи управління організаційно-
протокольної роботи виконкому міської
ради. |

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля