



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2013

м. Кривий Ріг

№73-р

Про створення тимчасової комісії з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна, зняття таких договорів з післяприватизаційного контролю, затвердження її складу та Положення про неї

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися у виконкомі міської ради; керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказами Фонду державного майна України від 03 травня 2012 року №605 "Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного майна", 10 травня 2012 року №631 "Про затвердження Порядку контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації державними органами приватизації":

1. Створити тимчасову комісію з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна, зняття таких договорів з післяприватизаційного контролю, затвердити її склад та Положення про неї (додаються).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від:

- 22.01.2008 №21-р "Про створення комісії з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна";

- 10.12.2010 №276-р "Про затвердження комісій у новому складі та положень про них у новій редакції" (пункт 1.2);

- 21.03.2011 №65-р та 11.05.2011 №107-р "Про внесення змін до складу комісій", у частині, що стосується роботи комісії з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна;

- 11.12.2012 №296-р "Про внесення змін до складу комісії з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна".

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Гальченка А.В.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

18.03.2013 №73-р

Склад

тимчасової комісії з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна, зняття таких договорів з післяприватизаційного контролю

Гальченко Андрій Володимирович	- перший заступник міського голови, голова комісії
Федоренко Людмила Василівна	- начальник управління комунальної власності міста виконкому міської ради, заступник голови комісії
Терещенко Марина Іванівна	- головний спеціаліст сектору післяприватизаційного контролю відділу приватизації та оцінки майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Андрощук Ольга Прокопівна	- начальник Криворізького регіонального відділу інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у Дніпропетровській області (за згодою)
Катриченко Олександр Володимирович	- начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради
Кошеленко Тетяна Петрівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку управління комунальної власності міста виконкому міської ради – головний бухгалтер
Песоцька Яніна Едуардівна	- головний спеціаліст відділу приватизації та оцінки майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради
Прохорець Людмила Іллівна	- заступник начальника управління розвитку підприємництва виконкому міської ради – начальник відділу організації підприємництва

Растегаєва
Тетяна Олександрівна

- заступник начальника управління комунальної
власності міста виконкому міської ради.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження міського голови
18.03.2013 №73-р*

**Положення
про тимчасову комісію з розгляду питань про
внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального
майна, зняття таких договорів з післяприватизаційного контролю**

1. Загальні положення

1.1. Тимчасова комісія з розгляду питань про внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна, зняття таких договорів з післяприватизаційного контролю (надалі – комісія) у своїй діяльності керується Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказами Фонду державного майна України від 03 травня 2012 року №605 "Про затвердження Порядку внесення змін до договорів купівлі-продажу державного майна", 10 травня 2012 року №631 "Про затвердження Порядку контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації державними органами приватизації", іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.2. Комісія створена з метою:

1.2.1 оперативного розгляду звернень власників об'єктів приватизації в період дії зобов'язань, прийнятих ними за умовами договору купівлі-продажу цих об'єктів, та супровідних до них матеріалів і документів;

1.2.2 підготовки висновків для надання до управління комунальної власності міста виконкому міської ради про доцільність або відхилення внесення змін чи доповнень до договору купівлі-продажу;

1.2.3 розгляду та прийняття рішень з питань зняття з контролю договорів купівлі-продажу приватизованих об'єктів у особливих випадках.

2. Основні завдання комісії

2.1. Розгляд заяв суб'єктів господарювання та прийняття рішення щодо внесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна, які перебувають на післяприватизаційному контролі. До таких заяв повинні додаватися:

- погодження виконкому районної у місті ради відповідно до місцевого знаходження об'єкта приватизації стосовно зміни спеціалізації;
- погодження зміни спеціалізації органів пожежного нагляду та санітарно-епідеміологічної служби;
- документи стосовно стану виконання умов договору купівлі-продажу;
- інші документи, необхідні для з'ясування доцільності прийняття рішення щодо внесення змін до договору.

2.2. Розгляд заяв суб'єктів господарювання, пропозицій управління комунальної власності міста виконкому міської ради та прийняття рішення щодо зняття з післяприватизаційного контролю договорів купівлі-продажу.

2.3. Забезпечення відповідно до повноважень співпраці управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад щодо:

2.3.1 унесення змін до договорів купівлі-продажу комунального майна;

2.3.2 зняття з післяприватизаційного контролю договорів купівлі-продажу.

2.4. Формування пакету документів, необхідного для підготовки управління комунальної власності міста виконкому міської ради:

2.4.1 проекту додаткового договору до договору купівлі-продажу комунального майна;

2.4.2 наказу про зняття договору купівлі-продажу з післяприватизаційного контролю.

2.5. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на комісію завдань.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія створюється в складі голови, його заступника, секретаря та членів. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови. У разі необхідності до складу комісії включається уповноважений представник виконкому районної у місті ради відповідно до місцезнаходження об'єкта приватизації.

3.2. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі надходження заяв від суб'єктів господарювання або пропозицій від управління комунальної власності міста виконкому міської ради.

3.3. Засідання комісії:

3.3.1 скликається за ініціативи її голови, у разі відсутності – його заступника;

3.3.2 вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.4. Рішенням комісії вважається протокол її засідання, у якому вказується позиція щодо доцільності або недоцільності внесення змін чи доповнень до договору купівлі-продажу комунального майна або зняття договорів з післяприватизаційного контролю.

Якщо комісією зроблено висновок про недоцільність внесення змін або доповнень до договору купівлі-продажу, зняття його з післяприватизаційного контролю, протокол має містити відповідне обґрунтування.

3.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів. За умови рівного розподілу голосів, голос головуючого має вирішальне значення.

3.6. Протоколи комісії підписуються заступником голови комісії, секретарем, усіма членами комісії, затверджуються головою та передаються до управління комунальної власності міста виконкому міської ради для виконання відповідних подальших дій.

3.7. Згідно з протоколом комісії управління комунальної власності міста виконкому міської ради готує:

3.7.1 наказ про внесення змін до договору купівлі-продажу;

3.7.2 наказ про зняття договору купівлі-продажу з післяприватизаційного контролю.

3.8. Протокол і наказ є складовою частиною комплексу документів до матеріалів з питання підготовки додаткового договору до договору купівлі-продажу.

3.9. Якщо комісією зроблено висновок про відповідну відмову заявнику, управління комунальної власності міста виконкому міської ради інформує його письмово з повідомленням про вручення за адресою, зазначеною в зверненні заявника.

3.10. У разі незгоди заявника з рішенням комісії повторне звернення (з обґрунтуванням необхідності повторного розгляду, наданням додаткових матеріалів і документів) розглядається в порядку, визначеному п. 2.1. Положення.

4. Розподіл обов'язків між членами комісії

4.1. Голова комісії:

4.1.1 здійснює керівництво її діяльністю;

4.1.2 розподіляє обов'язки між членами комісії;

4.1.3 скликає в установленому порядку засідання комісії.

4.2. Заступник голови комісії:

4.2.1 організовує та проводить її засідання в разі відсутності голови;

4.2.2 здійснює інші повноваження в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України.

4.3. Секретар комісії:

4.3.1 веде протоколи засідань, готує необхідні пакети документів для розгляду комісією за заявами суб'єктів господарювання;

4.3.2 виконує інші доручення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля