



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28.03.2013

м. Кривий Ріг

№ 83-р

*Про внесення змін до складу комісії щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу й Положення про неї та затвердження їх у новій редакції*

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися у виконкомі міської ради; керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про товарну біржу», Наказом Фонду державного майна України від 29 серпня 2011 року №1270 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності»:

1. Унести зміни до складу комісії щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу, створеної розпорядженням міського голови від 06.10.2008 №529-р, і Положення про неї та затвердити їх у новій редакції (додаються).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від:

- 10.12.2010 №276-р «Про затвердження комісій у новому складі та положень про них у новій редакції» (пункт 1.1);

- 21.03.2011 №65-р та 11.05.2011 №107-р «Про внесення змін до складу комісій» у частині, що стосується роботи комісії щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу;

- 20.02.2012 №39-р «Про внесення змін до складу комісії щодо проведення

конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу»;

- 11.12.2012 №297-р «Про внесення змін до складу комісії щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу та Положення про неї».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Гальченка А.В.

*Міський голова*

*Ю.Вілкул*

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*28.03.2013 №83-р*

**Склад**

***комісії щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу***

Гальченко Андрій Володимирович	- перший заступник міського голови, голова комісії
Федоренко Людмила Василівна	- начальник управління комунальної власності міста виконкому міської ради, заступник голови комісії
Проводова Ангеліна Вікторівна	- головний спеціаліст відділу реєстру та використання майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради, секретар комісії

***Члени комісії:***

Виноградова Наталія Борисівна	- головний спеціаліст, бухгалтер фінансово-економічного відділу управління охорони здоров'я виконкому міської ради
Вірко Тетяна Петрівна	- начальник відділу регуляторної політики управління розвитку підприємництва виконкому міської ради
Кошеленко Тетяна Петрівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку управління комунальної власності міста виконкому міської ради – головний бухгалтер
Намінат Наталія Василівна	- начальник відділу дошкільної, середньої, поза-шкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства управління освіти і науки виконкому міської ради
Песоцька Яніна Едуардівна	- головний спеціаліст відділу приватизації та оцінки майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради
Растегаєва Тетяна Олександрівна	- заступник начальника управління комунальної власності міста виконкому міської ради

Стасюк  
Ніна Іллівна

- завідувач сектору бухгалтерського обліку фінансово-економічного відділу управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради

Трусій  
Ірина Василівна

- заступник начальника фінансового управління виконкому міської ради – начальник відділу планування, аналізу та оцінки виконання доходів бюджету

Якименко  
Ольга Григорівна

- начальник відділу орендно-договірних відносин управління комунальної власності міста виконкому міської ради.

*Керуюча справами виконкому*

*О.Шовгеля*

***Положення  
про комісію щодо проведення конкурсів з відбору суб'єктів  
оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення  
незалежної оцінки майна комунальної власності міста та  
спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу***

***1. Загальні положення***

1.1. Комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу (надалі – комісія) є дорадчим колегіальним органом.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про товарну біржу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року №1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», Наказом Фонду державного майна України від 29 серпня 2011 року №1270 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», іншими законодавчими актами України та цим Положенням.

1.3. Комісія створена з метою відбору:

1.3.1 суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста (об'єктів приватизації та оренди; основних засобів комунальних підприємств, закладів, установ (надалі – комунальні підприємства), що дозволені для продажу згідно з рішеннями міської ради та її виконкому; майна комунальних підприємств, які ліквідуються за рішеннями міської ради) та визначення розміру збитків, що призвели до завдання майнової шкоди територіальній громаді, у разі необхідності, обґрунтування наявності або установлення фактів розкрадання, нестачі, знищення (псування) майна;

1.3.2 спеціалізованих організацій для надання послуг з продажу основних засобів комунальної власності міста, що дозволені для продажу згідно з рішеннями міської ради та її виконкому (крім об'єктів приватизації й оренди).

***2. Основні завдання комісії***

2.1. Основними завданнями комісії є:

2.1.1 визначення умов і термінів проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності міста та спеціалізованих організацій для надання послуг з його продажу (надалі – конкурс);

2.1.2 надання оголошення в засобах масової інформації про проведення конкурсу із зазначенням необхідних даних;

2.1.3 прийняття від учасників конкурсу заяв на участь у ньому;

2.1.4 розгляд пропозицій учасників конкурсу;

2.1.5 протокольне визначення переможця конкурсу.

2.2. Комісія створюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів комісії з числа спеціалістів управління комунальної власності міста виконкому міської ради й представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради.

Очолює комісію голова. Головою комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

2.3. Голова комісії в межах наданих повноважень:

2.3.1 скликає її засідання та головує на них;

2.3.2 надає доручення, обов'язкові до виконання для членів комісії;

2.3.3 має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну;

2.3.4 представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

У разі відсутності голови комісії, всі його повноваження виконує заступник.

На період довготривалої відсутності голови та заступника голови комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) повноваження голови виконує заступник начальника управління комунальної власності міста виконкому міської ради, який є членом комісії.

2.4. Секретар комісії:

2.4.1 забезпечує виконання доручень голови комісії;

2.4.2 готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

2.4.3 оформляє протоколи засідань комісії.

На період довготривалої відсутності секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) його повноваження за дорученням голови, заступника голови комісії виконує член комісії.

### ***3. Вимоги до проведення конкурсу та його організація***

3.1. Конкурс полягає у визначенні суб'єкта господарювання, який запропонував найкращі умови з:

3.1.1 проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації та оренди; основних засобів комунальних підприємств, що дозволені для продажу згідно з рішеннями міської ради та її виконкому; майна комунальних підприємств, які ліквідуються за рішеннями міської ради; визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей;

3.1.2 продажу основних засобів комунальної власності міста, що дозволені для продажу згідно з рішеннями міської ради та її виконкому (крім об'єктів приватизації й оренди).

3.2. Опубліковане комісією в засобах масової інформації оголошення про

проведення конкурсу має містити відомості про:

3.2.1 дату, час та місце проведення;

3.2.2 об'єкт (основний засіб) оцінки чи продажу;

3.2.3 кінцевий термін подання документів;

3.2.4 перелік документів, які подаються на розгляд комісії;

3.2.5 вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного);

3.2.6 місцезнаходження комісії, контактні телефони.

3.3. Інформація про проведення конкурсу публікується в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» за 14 днів до оголошення дати проведення конкурсу. Її може бути додатково опубліковано в інших засобах масової інформації.

3.4. Претенденти подають до управління комунальної власності міста виконкому міської ради конкурсну документацію в запечатаному конверті з описом документів, що містяться в ньому.

Конкурсна пропозиція претендентів з оцінки майна має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строку їх виконання (у календарних днях).

3.5. Конкурсна документація приймається зі дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Кінцевий термін прийняття заяв – чотири робочі дні до оголошення дати проведення конкурсу (включно).

У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоечасного подання, претендент до участі в конкурсі не допускається. Про це його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу.

Претендент має право відкликати заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

3.6. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

3.6.1 суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

3.6.2 суб'єкти господарювання – спеціалізовані організації міста, які мають статус товарних бірж відповідно до Закону України «Про товарну біржу».

3.7. Конкурс здійснюється в один етап, за результатами якого визначається переможець.

3.8. Відомості щодо пропозицій учасників конкурсу, процедури визначення переможця надаються відповідно до Закону України «Про інформацію».

#### ***4. Порядок проведення конкурсу, оформлення його результатів***

4.1. На засідання члени комісії запрошуються телефонограмою, підписа-

ною її головою та переданою не пізніше ніж за добу до проведення конкурсу.

4.2. Засідання комісії проводиться в разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

4.3. Учасники конкурсу не запрошуються на засідання комісії.

4.4. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо він відповідає критеріям, визначеним чинним законодавством України, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів.

У цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом аналізу результатів попередніх конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності.

4.5. На засіданні комісія аналізує документи претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються безпосередньо на засіданні.

4.6. Рішення комісії приймається шляхом голосування. Її члени повинні голосувати за кожного учасника конкурсу «за» чи «проти». Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем.

4.7. Результати конкурсу оформлюються протоколом, що містить обґрунтування визначення переможця та рекомендації комісії. Протокол підписує секретар і затверджує голова. Усі присутні на засіданні підписують лист результатів голосування.

4.8. Про результати конкурсу учасники повідомляються в 3-денний від дня його проведення термін листом за підписом голови комісії.

4.9. У разі прийняття комісією протокольного рішення щодо надання учасниками конкурсу неефективних пропозицій або відсутності заявок, засідання може бути проведено повторно після оголошення про це в засобах масової інформації.

4.10. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна у разі відмови переможця конкурсу від укладання такого договору або його відмови від виконання робіт за договором.