



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

12.06.2013

м. Кривий Ріг

№ 203

***Про плани роботи виконкому
міської ради на II півріччя та
III квартал 2013 року***

З метою ефективного впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня життєдіяльності територіальної громади міста, організації планової роботи виконкому міської ради; розглянувши пропозиції відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради; згідно з рішенням виконкому міської ради від 13.06.2012 №202 «Про затвердження Регламенту виконкому міської ради», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити плани роботи виконкому міської ради на II півріччя та III квартал 2013 року (додаються).

2. Зобов'язати керівників відділів, управлінь й інших виконавчих органів міської ради:

2.1 привести плани у відповідність до плану роботи виконкому міської ради;

2.2 забезпечити виконання передбачених планами заходів у встановлені ними строки.

3. Управлінню організаційно-протокольної роботи виконкому міської ради (Зеленська І.В.) забезпечити організацію проведення передбачених планом заходів та контроль за їх виконанням.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради
12.06.2013 №203

П Л А Н
роботи виконкому міської ради на III квартал 2013 року

№ з/п	Найменування та зміст заходів	Строк виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Засідання виконкому міської ради			
1.1.	Про стан виконання законодавства щодо Національного архівного фонду та архівних установ.	10 липня	Шовгеля О.М., Гонтар В.О.
1.2.	Про стан реалізації в місті політики енергоефективності.	14 серпня	Вербицький Г.П., Галочка І.М.
1.3.	Про стан і перспективи розвитку галузі зовнішньої реклами в місті Кривому Розі.	11 вересня	Гальченко А.В., Гнатовський П.П.
2. Питання, які за необхідності будуть унесені на розгляд виконкому міської ради			
2.1.	Про погодження звіту про виконання міського бюджету за I півріччя 2013 року.	14 серпня	Світличний О.В., Рожко О.В.
2.2.	Про організаційні засади виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	14 вересня	Світличний О.В., Романовська Н.І.
3. Організаційні питання			
3.1.	Підготовка та проведення спільних засідань постійних комісій міської ради й навчань депутатів міської ради (за окремим планом).	Щомісяця	Маляренко С.В., Зеленська І.В.
3.2.	Сприяння проведенню засідань постійних комісій міської ради (відповідно до планів їх роботи).	Постійно	Маляренко С.В., Зеленська І.В.
3.3.	Методична допомога: – депутатам при здійсненні депутатських повноважень;	Постійно,	Маляренко С.В., Зеленська І.В.,

1	2	3	4
	<p>– відділам, управлінням та іншим виконавчим органам міської ради в питаннях підготовки й проведення міських урочистостей з нагоди професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат.</p> <p>3.4. Проведення загальноміських заходів до:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дня родини; – Дня Державного Прапора України; – Дня незалежності України; – 181-ої річниці з дня народження О.Поля (1832 – 1890); – Дня знань; – Дня усиновлення. <p>3.5. Організаційне забезпечення (відповідно до щомісячних планів роботи):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативних нарад з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради; – прес-конференцій заступників міського голови; – галузевих та інших загальноміських заходів; – контролю за виконанням раніше ухвалених актів міської ради, її виконкому, міського голови, зауважень і пропозицій депутатів міської ради. 	<p>постійно</p> <p>08 липня,</p> <p>23 серпня,</p> <p>24 серпня,</p> <p>01 вересня,</p> <p>01 вересня,</p> <p>30 вересня,</p> <p>Постійно,</p> <p>згідно з графіком, постійно,</p> <p>постійно</p>	<p>Зеленська І.В.</p> <p>Берлін В.М., Лавренко С.І., Маляренко С.В., Медвідь Т.Г., Маляренко С.В., Берлін В.М., Шовгеля О.М., Медвідь Т.Г., Маляренко Л.О., Зеленська І.В., Берлін В.М., Салтовська І.П., Маляренко Л.О., Касимова Н.О., Берлін В.М., Касимова Н.О., Берлін В.М., Хоружева Л.М. Секретар міської ради, заступники міського голови, керуюча справами виконкому (відповідно до розподілу обов'язків), Герасименко І.М., керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, Зеленська І.В., керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.</p>

1	2	3	4
4. Навчання відповідальних працівників			
4.1.	Семінар з посадовими особами відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, відповідальними за виконання та впровадження регуляторної діяльності.	Липень, вересень	Світличний О.В., Рижкова І.О.
4.3.	Семінари з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.	Вересень	Шовгеля О.М., Зеленська І.В.
5. Відзначення професійних свят			
5.1.	День архітектури України.	01 липня	Гнатовський П.П.
5.2.	День працівника державної податкової служби України.	02 липня	Рожко О.В.
5.3.	День судового експерта.	04 липня	Діхтяр Ю.С.
5.4.	День працівника природно-заповідної справи.	07 липня	Скакальський О.М.
5.5.	День рибалки.	14 липня	Скакальський О.М.
5.6.	День бухгалтера.	16 липня	Герасименко С.Г.
5.7.	День працівників металургійної та гірничодобувної промисловості.	21 липня	Підпалько Т.А.
5.8.	День працівників торгівлі.	28 липня	Рижкова І.О.
5.9.	День флоту України.	28 липня	Діхтяр Ю.С.
5.10.	День Повітряних Сил Збройних Сил України.	04 серпня	Діхтяр Ю.С.
5.11.	День будівельника.	11 серпня	Осадчий О.М.
5.12.	День працівників ветеринарної медицини.	11 серпня	Світловський О.А.
5.13.	День шахтаря.	25 серпня	Підпалько Т.А.
5.14.	День авіації України.	31 серпня	Сінкевич С.Г.
5.15.	День підприємця.	01 вересня	Рижкова І.О.
5.16.	День нотаріату.	02 вересня	Діхтяр Ю.С.
5.17.	День танкістів.	08 вересня	Діхтяр Ю.С.
5.18.	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості.	08 вересня	Підпалько Т.А.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5.19.	День фізичної культури і спорту.	14 вересня	Коваленко І.І.
5.20.	День мобілізаційного працівника.	14 вересня	Діхтяр Ю.С.
5.21.	День працівника лісу.	15 вересня	Скакальський О.М.
5.22.	День рятувника.	17 вересня	Жупінас С.І.
5.23.	День фармацевтичного працівника.	21 вересня	Світловський О.А.
5.24.	День винахідника і раціоналізатора.	21 вересня	Підпалько Т.А.
5.25.	День машинобудівника.	22 вересня	Підпалько Т.А.
5.26.	Всеукраїнський день бібліотек.	30 вересня	Маляренко Л.О.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради
12.06.2013 №203

П Л А Н
роботи виконкому міської ради на II півріччя 2013 року

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування та зміст заходів</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Засідання виконкому міської ради			
1.1.	Про стан виконання законодавства щодо Національного архівного фонду та архівних установ.	10 липня	Шовгеля О.М., Гонтар В.О.
1.2.	Про стан реалізації в місті політики енергоефективності.	14 серпня	Вербицький Г.П., Галочка І.М.
1.3.	Про стан і перспективи розвитку галузі зовнішньої реклами в місті Кривому Розі.	11 вересня	Гальченко А.В., Гнатовський П.П.
1.4.	Про підсумки організації оздоровлення та відпочинку дітей і молоді влітку 2013 року.	9 жовтня	Берлін В.М., Лавренко С.І.
1.5.	Про стан розрахунків споживачів міста за житлово-комунальні послуги та енергоносії.	13 листопада	Світличний О.В., Підпалько Т.А.
1.6.	Про стан надання послуг міського пасажирського транспорту та перспективи розвитку галузі.	11 грудня	Гальченко А.В., Сінкевич С.Г.
1.7.	Про реалізацію та планування органами місцевого самоврядування регуляторної політики.	11 грудня	Світличний О.В., Рижкова І.О.
2. Питання, які за необхідності будуть унесені на розгляд виконкому міської ради			
2.1.	Про погодження звіту про виконання міського бюджету за I півріччя 2013 року.	14 серпня	Світличний О.В., Рожко О.В.

1	2	3	4
2.2.	Про організаційні засади виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	14 вересня	Світличний О.В., Романовська Н.І.
2.3.	Про заходи щодо вдосконалення системи поводження з небезпечними відходами.	13 листопада	Вербицький Г.П., Скакальський О.М.
2.4.	Про погодження звіту про виконання міського бюджету за 9 місяців 2013 року.	13 листопада	Світличний О.В., Рожко О.В.
2.5.	Про стан сплати суб'єктами господарювання внесків до Пенсійного фонду України.	11 грудня	Беліков К.А., Благун І.М.
2.6.	Про хід будівництва об'єктів на замовлення управління капітального будівництва виконкому міської ради.	11 грудня	Гальченко А.В., Осадчий О.М.
2.7.	Про погодження проекту міського бюджету на 2014 рік.	11 грудня	Світличний О.В., Рожко О.В.
3. Організаційні питання			
3.1.	Підготовка та проведення спільних засідань постійних комісій міської ради й навчань депутатів міської ради (за окремим планом).	Щомісяця	Маляренко С.В., Зеленська І.В.
3.2.	Сприяння проведенню засідань постійних комісій міської ради (відповідно до планів їх роботи).	Постійно	Маляренко С.В., Зеленська І.В.
3.3.	Методична допомога: – депутатам при здійсненні депутатських повноважень; – відділам, управлінням та іншим виконавчим органам міської ради в питаннях підготовки й проведення міських урочистостей з нагоди професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.	Постійно, постійно	Маляренко С.В., Зеленська І.В., Зеленська І.В.,
3.4.	Проведення загальноміських заходів до: – Дня родини; – Дня Державного Прапора України;	08 липня, 23 серпня,	Берлін В.М., Лавренко С.І., Маляренко С.В., Медвідь Т.Г.,

1	2	3	4
3.5.	<p>– Дня незалежності України;</p> <p>– 181-ої річниці з дня народження О.Поля (1832 –1890);</p> <p>– Дня знань;</p> <p>– Дня усиновлення;</p> <p>– Дня визволення України від фашистських загарбників (69-та річниця);</p> <p>– Дня пам'яті жертв голодоморів;</p> <p>– Дня місцевого самоврядування;</p> <p>– Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>Організаційне забезпечення (відповідно до щомісячних планів роботи):</p> <p>– оперативних нарад з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради;</p> <p>– прес-конференцій заступників міського голови;</p> <p>– галузевих та інших загальноміських заходів;</p> <p>– контролю за виконанням раніше ухвалених актів міської ради, її виконкому, міського голови, зауважень і пропозицій депутатів міської ради.</p>	<p>24 серпня,</p> <p>01 вересня,</p> <p>01 вересня,</p> <p>30 вересня,</p> <p>28 жовтня,</p> <p>23 листопада,</p> <p>07 грудня,</p> <p>14 грудня</p> <p>Постійно,</p> <p>згідно з графіком, постійно,</p> <p>постійно</p>	<p>Маляренко С.В., Берлін В.М., Шовгеля О.М., Медвідь Т.Г., Маляренко Л.О., Зеленська І.В., Берлін В.М., Салтовська І.П., Маляренко Л.О., Касимова Н.О., Берлін В.М., Касимова Н.О., Берлін В.М., Хоружева Л.М., Беліков К.А., Благун І.М., Маляренко С.В., Медвідь Т.Г., Берлін В.М., Шовгеля О.М., Маляренко Л.О., Зеленська І.В., Беліков К.А., Благун І.М.</p> <p>Секретар міської ради, заступники міського голови, керуюча справами виконкому (відповідно до розподілу обов'язків), Герасименко І.М., керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, Зеленська І.В., керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.</p>

1	2	3	4
4. Навчання відповідальних працівників			
4.1.	Семінар з посадовими особами відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, відповідальними за виконання та впровадження регуляторної діяльності.	Липень, жовтень	Світличний О.В., Рижкова І.О.
4.2.	Семінари з керуючими справами виконкомів районних у місті рад.	Жовтень, грудень	Шовгеля О.М., Зеленська І.В.
4.3.	Семінари з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради.	Вересень, листопад	Шовгеля О.М., Зеленська І.В.
4.4.	Семінар з посадовими особами, стаж роботи яких на посаді менше року.	Листопад	Шовгеля О.М., Тюганова Л.В.
5. Узагальнення практики роботи органів місцевого самоврядування			
5.1.	Про проведення Єдиних днів інформування населення в Довгинцівському та Інгулецькому районах міста.	Листопад	Медвідь Т.Г.
5.2.	Про організацію виставки-ярмарку "Криворізькі контракти".	Листопад	Рижкова І.О.
5.3.	Про впровадження нових форм роботи в комунальній установі «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в Центрально-Міському районі».	Листопад	Благун І.М.
5.4.	Про систему роботи з виявлення, підтримки та розвитку здібних і обдарованих дітей.	Грудень	Касимова Н.О.
6. Відзначення професійних свят			
6.1.	День архітектури України.	01 липня	Гнатовський П.П.
6.2.	День працівника державної податкової служби України.	02 липня	Рожко О.В.
6.3.	День судового експерта.	04 липня	Діхтяр Ю.С.
6.4.	День працівника природно-заповідної справи.	07 липня	Скакальський О.М.
6.5.	День рибалки.	14 липня	Скакальський О.М.

1	2	3	4
6.6.	День бухгалтера.	16 липня	Герасименко С.Г.
6.7.	День працівників металургійної та гірничодобувної промисловості.	21 липня	Підпалько Т.А.
6.8.	День працівників торгівлі.	28 липня	Рижкова І.О.
6.9.	День флоту України.	28 липня	Діхтяр Ю.С.
6.10.	День Повітряних Сил Збройних Сил України.	04 серпня	Діхтяр Ю.С.
6.11.	День будівельника.	11 серпня	Осадчий О.М.
6.12.	День працівників ветеринарної медицини.	11 серпня	Світловський О.А.
6.13.	День шахтаря.	25 серпня	Підпалько Т.А.
6.14.	День авіації України.	31 серпня	Сінкевич С.Г.
6.15.	День підприємця.	01 вересня	Рижкова І.О.
6.16.	День нотаріату.	02 вересня	Діхтяр Ю.С.
6.17.	День танкістів.	08 вересня	Діхтяр Ю.С.
6.18.	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості.	08 вересня	Підпалько Т.А.
6.19.	День фізичної культури і спорту.	14 вересня	Коваленко І.І.
6.20.	День мобілізаційного працівника.	14 вересня	Діхтяр Ю.С.
6.21.	День працівника лісу.	15 вересня	Скакальський О.М.
6.22.	День рятувника.	17 вересня	Жупінас С.І.
6.23.	День фармацевтичного працівника.	21 вересня	Світловський О.А.
6.24.	День винахідника і раціоналізатора.	21 вересня	Підпалько Т.А.
6.25.	День машинобудівника.	22 вересня	Підпалько Т.А.
6.26.	Всеукраїнський день бібліотек.	30 вересня	Маляренко Л.О.
6.27.	День ветерана.	01 жовтня	Благун І.М.
6.28.	День працівників освіти.	06 жовтня	Касимова Н.О.
6.29.	День юриста.	08 жовтня	Гожій В.Д.
6.30.	День працівників стандартизації та метрології.	10 жовтня	Савенко Н.В.
6.31.	День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби.	13 жовтня	Світловський О.А.
6.32.	День художника.	13 жовтня	Маляренко Л.О.
6.33.	День працівників целюлозно-паперової промисловості.	19 жовтня	Підпалько Т.А.

1	2	3	4
6.34.	День працівників харчової промисловості.	20 жовтня	Рижкова І.О.
6.35.	День автомобіліста і дорожника.	27 жовтня	Сінкевич С.Г.
6.36.	День працівника соціальної сфери.	03 листопада	Благун І.М.
6.37.	День залізничника.	04 листопада	Сінкевич С.Г.
6.38.	День працівників радіо, телебачення та зв'язку.	16 листопада	Герасименко І.М., Сінкевич С.Г.
6.39.	День студента.	17 листопада	Лавренко С.І. Касимова Н.О.
6.40.	День працівників сільського господарства.	17 листопада	Рижкова І.О.
6.41.	День працівників гідрометеорологічної служби.	19 листопада	Скакальський О.М.
6.42.	День працівників прокуратури.	01 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.43.	День працівників статистики.	05 грудня	Підпалько Т.А.
6.44.	День Збройних Сил України.	06 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.45.	День Сухопутних військ України.	12 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.46.	День працівників суду.	15 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.47.	День працівника державної виконавчої служби.	17 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.48.	День адвокатури.	19 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.49.	День міліції.	20 грудня	Діхтяр Ю.С.
6.50.	День енергетика.	22 грудня	Галочка І.М..
6.51.	День працівників архівних установ.	24 грудня	Гонтар В.О.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля