



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17.06.2013

м. Кривий Ріг

№ 148-р

— —

Про подальший розвиток систем управління якістю та керування інформаційною безпекою в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу

З метою задоволення потреб та очікувань місцевої громади в отриманні якісних муніципальних, адміністративних та інших публічних послуг в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу, подальшого розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою, їх спрямування на впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій та захист інформації, приведення у відповідність до визнаних міжнародних стандартів; ураховуючи Національний план дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010 – 2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», затверджений Указом Президента України від 12 березня 2013 року №128/2013, розпорядження міського голови від 25.06.2012 №149-р «Про затвердження заходів з реалізації в 2012, 2013 – 2015 роках пріоритетних напрямів Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу до 2015 року», пропозиції відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, виконкомів районних у місті рад; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо подальшого розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу (додається);

1.2 список посадових осіб відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, відповідальних за забезпечення функціонування системи управління якістю (додається).

2. Головним уповноваженим з питань функціонування систем управління якістю та керування інформаційною безпекою є заступник міського голови Світличний О.В.

3. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Рижков Є.В.), відділам, управлінням та іншим виконавчим органам міської ради забезпечити виконання плану заходів щодо забезпечення подальшого розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу та щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним кварталом, інформувати виконком міської ради про стан його виконання.

4. Відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради (Романовська Н.І.) разом із Державним підприємством «Кривбасстандартметрологія» (Андрюшко А.К.) до 01.08.2013 забезпечити проведення аудиту з метою розширення застосування вимог ДСТУ ISO 9001:2009 у сфері запобігання корупційним загрозам.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 25.11.2011 №265-р «Про вдосконалення системи управління якістю в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Світличного О.В., координацію роботи – на відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

17.06.2013 №148-р

**План заходів щодо подальшого розвитку систем управління якістю
та керування інформаційною безпекою в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу**

№ з/п	Напрямок роботи	Заходи з реалізації визначених напрямів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4	5
1	Забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування	<p>1. Переведення Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» на нові стандарти роботи.</p> <p>2. Розширення застосування вимог стандарту ISO 9001:2009 у сфері протидії корупційним загрозам.</p> <p>3. Розвиток функціональних можливостей «Електронної системи оцінки якості надання послуг у муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу».</p> <p>4. Розробка демонстраційного проекту з удосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» у рамках проекту Федерації канадських муніципалітетів «Місцевий економічний розвиток міст України».</p> <p>5. Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none">- виконання вимог антикорупційного законодавства та заходів, спрямованих на запобігання й протидію корупції;- діяльності робочої групи щодо посилення внутрішньовідомчого контролю за відкритістю в роботі органів місцевого самоврядування	<p>До 31.12.2013</p> <p>До 01.09.2013</p> <p>До 31.12.2013</p> <p>До 31.12.2013</p> <p>Постійно</p>	<p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p> <p>Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради і виконкому, виконкоми районних у місті рад</p>

1	2	3	4	5
		<p>відкових матеріалів з питань, віднесених до повноважень відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад.</p> <p>4. Організація та проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематичних семінарів для органів самоорганізації населення, мешканців міста з питань, віднесених до компетенції відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад; - засідань «круглих столів» та Єдиних днів інформування населення міста 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>районних у місті рад</p> <p>Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділ з питань внутрішньої політики апарату міської ради і виконкому, виконкоми районних у місті рад</p>
3	Підвищення якості надання адміністративних та інших публічних послуг	<p>1. Проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторингу рівня задоволеності споживачів якістю послуг, що надаються; - аналізу роботи зі зверненнями громадян; - опитування працівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад з питань подальшого розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою, оптимізації діяльності органів місцевого самоврядування міста <p>2. Оптимізація взаємодії між державними адміністраторами та регіональними, місцевими дозвільними органами, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради з питань надання адміністративних послуг суб'єктам звернень.</p> <p>3. Забезпечення функціонування центру «Архів-Інформ»</p>	<p>Щоквартально,</p> <p>постійно,</p> <p>за потребою</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад;</p> <p>комунальне підприємство «Інститут розвитку міста» Криворізької міської ради</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p> <p>Архівний відділ виконкому міської ради</p>

1	2	3	4	5
4	Забезпечення функціонування та подальшого розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою у виконкомі міської ради та виконкомах районних у місті рад	<p>1. Організація та проведення внутрішніх аудитів.</p> <p>2. Проведення внутрішніх навчань: - персоналу з питань систем управління якістю та керування інформаційною безпекою; - внутрішніх аудиторів; - відповідальних осіб виконкомів районних у місті рад;</p> <p>- з працівниками відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад.</p> <p>3. Проведення аналізу виконання плану заходів щодо забезпечення функціонування систем: - управління якістю;</p> <p>- керування інформаційною безпекою та подання пропозицій щодо подальшого їх розвитку.</p> <p>4. Здійснення моніторингу ефективності та дієвості систем управління якістю та керування інформаційною безпекою за результатами наглядових і внутрішніх аудитів та розробка заходів щодо усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>5. Вивчення передового досвіду роботи з питань системи управління якістю (ділові поїздки в ін-</p>	<p>За окремим графіком</p> <p>Протягом року,</p> <p>відповідно до затверджених графіків</p> <p>До 15.01.2014,</p> <p>до 15.01.2014</p> <p>Протягом 10 днів після завершення аудиту</p> <p>За потребою</p>	<p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, Державне підприємство «Кривбасстандарт-метрологія» (за згодою); комунальне підприємство «Інститут розвитку міста» Криворізької міської ради,</p> <p>керівники відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому мі-</p>

1	2	3	4	5
		<p>ші регіони).</p> <p>6. Забезпечення надання відділам, управлінням та іншим виконавчим органам міської ради, виконкомам районних у місті рад методично-консультативної допомоги з питань функціонування та розвитку систем управління якістю та керування інформаційною безпекою.</p> <p>7. Вивчення питання розробки та впровадження системи керування інформаційною безпекою відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 27001:2010.</p> <p>8. Розроблення заходів щодо функціонування та розвитку системи управління якістю</p>	<p>За потребою</p> <p>До 31.12.2013</p> <p>До 10.07.2013</p>	<p>ської ради, виконкоми районних у місті рад</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p> <p>Виконкоми районних у місті рад</p> <p>Виконкоми районних у місті рад</p>
5	Управління ресурсами	<p>1. Модернізація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - існуючого та впровадження нового обладнання; - локальної мережі виконкому Криворізької міської ради. <p>2. Розширення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступу до мережі Інтернет відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад; - функціональних можливостей електронної системи «КАІ-документообіг» та програми «Єдиний електронний реєстр виконкому міської ради». <p>3. Оновлення технічних засобів інформатизації за результатами анкетування комунальних закладів культури щодо їх матеріально-технічного стану</p>	<p>Відповідно до потреб та наявності коштів</p> <p>Відповідно до потреб</p> <p>За наявності коштів, до 31.12.2014</p>	<p>Відділ інформатизації виконкому міської ради</p> <p>Відділ інформатизації виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад</p> <p>Управління культури і туризму виконкому міської ради</p>
6	Залучення молоді до служби в органах місцевого самоврядування	1. Організаційне забезпечення діяльності молодіжного виконкому.	Протягом 2013 року	Комітет у справах сім'ї і молоді виконкому міської ради

1	2	3	4	5
		2. Забезпечення належних умов для проходження стажування у відділах, управліннях, інших виконавчих органах міської ради членами молодіжного виконкому	За потребою	Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради
7	Управління документацією	<p>1. Установлення цілей у сфері якості на 2014 рік</p> <p>2. Забезпечення підтримки основної документації систем: - управління якістю; - керування інформаційною безпекою в актуальному стані.</p> <p>3. Проведення інвентаризації методик процесів та внесення відповідних змін до них</p> <p>4. Підготовка пропозицій щодо викладання в новій редакції розділу XVIII Регламенту виконавчого комітету Криворізької міської ради, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 13.06.2012 №202</p>	<p>Грудень 2013</p> <p>Протягом 2013 року,</p> <p>протягом 2013 року</p> <p>У разі необхідності</p> <p>До 10.07.2013</p>	<p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, виконками районних у місті рад</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад,</p> <p>відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p> <p>Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та районних у місті рад</p> <p>Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради</p>

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

17.06.2013 №148-р

***Список посадових осіб
відділів, управлінь, інших виконавчих органів
міської ради та районних у місті рад, відповідальних
за забезпечення функціонування системи управління якістю***

АВДЮЩЕНКО Людмила Василівна	- начальник відділу споживчого ринку управління розвитку підприємництва виконкому міської ради
БАРСА Вікторія Вікторівна	- заступник начальника управління організаційно-протокольної роботи виконкому міської ради
ВЕСЕЛОВ Костянтин Ігорович	- головний спеціаліст з інформаційних технологій виконкому Саксаганської районної у місті ради
ВІТРЕНКО Олена Миколаївна	- головний спеціаліст з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому Тернівської районної у місті ради
ГЕРАСИМЕНКО Юлія Сергіївна	- головний спеціаліст сектору комплектування документів ліквідованих підприємств архівного відділу виконкому міської ради
ГОЛОВАТЮК Світлана Павлівна	- заступник голови комітету у справах сім'ї і молоді виконкому міської ради
ГРИНЬКО Марина Іванівна	- начальник відділу благоустрою управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради
ГУЦА Надія Михайлівна	- спеціаліст II категорії відділу транспорту і зв'язку виконкому міської ради
ДОРДІЄНКО Людмила Василівна	- спеціаліст II категорії відділу планування та техногенно-екологічної безпеки управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому міської ради
ДРУЖИНІНА Людмила Григорівна	- начальник відділу з питань прийому громадян управління по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради

- ЗАДЕСЕНЕЦЬ**
Вікторія Михайлівна - головний спеціаліст адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради
- ІЖИК**
Олександр Миколайович - спеціаліст I категорії відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради і виконкому
- КЛЮЧНІКОВА**
Ірина Миколаївна - головний спеціаліст відділу з охорони навколишнього природного середовища управління екології виконкому міської ради
- КРАВЕЦЬ**
Наталія Михайлівна - головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики апарату міської ради і виконкому
- КРАВЧЕНКО**
Світлана Дмитрівна - заступник начальника управління капітального будівництва виконкому міської ради
- КРІПАК**
Тетяна Петрівна - начальник відділу вищої, професійно-технічної освіти, профорієнтації і кадрової роботи управління освіти і науки виконкому міської ради
- КУРОЧКІНА**
Наталія Миколаївна - головний спеціаліст відділу інформатизації виконкому міської ради
- КУЦ**
Сергій Олегович - спеціаліст I категорії відділу стратегії розвитку електронних інформаційних ресурсів міста апарату міської ради і виконкому
- ЛАРІНА**
Ольга Григорівна - головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконкому Жовтневої районної у місті ради
- ЛЮДВИК**
Ольга Василівна - головний спеціаліст відділу реєстру та використання майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради
- МАРУНІЧ**
Ірина Вадимівна - заступник начальника служби у справах дітей виконкому міської ради
- МЄДВЄДЄВА**
Любов Василівна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу транспорту і зв'язку виконкому міської ради
- МИХАЙЛОВ**
Сергій Васильович - завідувач відділу економіки та промисловості виконкому Дзержинської районної у місті ради

МІРОШНИЧЕНКО Марина Вікторівна	- начальник відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому міської ради
ОСІЮК Алла Євгеніївна	- заступник начальника фінансового управління виконкому міської ради
ПЕТРЕНКО Наталія Валентинівна	- головний спеціаліст відділу мобілізаційно-кадрової роботи виконкому Інгулецької районної у місті ради
ПІНІЧ Катерина Олександрівна	- завідувач загального відділу виконкому Центрально-Міської районної у місті ради
ПОЛУШКО Інна Юріївна	- головний спеціаліст фінансово-економічного відділу управління культури і туризму виконкому міської ради
РЯБИЧ Вікторія Володимирівна	- спеціаліст I категорії відділу персоніфікованого обліку та програмно-аналітичного забезпечення управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради
САБАДАШ Жанна Феліксівна	- головний спеціаліст відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради
СУЛІМЕНКО Наталя Леонідівна	- завідувач відділу економіки та промисловості виконкому Довгинцівської районної в місті ради
ТАРАСЕНКО Оксана В'ячеславівна	- головний спеціаліст відділу планування та звітності управління бухгалтерського обліку, планування та звітності виконкому міської ради
ТІТОВА Інна Іллівна	- завідувачка загального відділу виконкому Дзержинської районної у місті ради
ТРУСІЙ Ірина Василівна	- заступник начальника фінансового управління виконкому міської ради – начальник відділу планування, аналізу та оцінки виконання доходів бюджету
ТУРЧИН Сергій Вікторович	- головний спеціаліст комітету з фізичної культури і спорту виконкому міської ради

- ШАПОВАЛОВА
Ольга Василівна - заступник начальника відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради
- ШИШКО
Наталія Сергіївна - заступник начальника юридичного управління виконкому міської ради
- ЩЕКОЧІХІНА
Надія Михайлівна - заступник начальника кадрової служби виконкому міської ради
- ЮРЧЕНКО
Валентина Павлівна - головний спеціаліст відділу з питань захисту прав споживачів апарату міської ради і виконкому
- ЯРМАК
Наталя Миколаївна - начальник відділу кадрового забезпечення управління охорони здоров'я виконкому міської ради.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля