



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14.08.2013

м. Кривий Ріг

№ 256

*Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 14.05.2008 №430 "Про порядок взаємодії структурних підрозділів виконкому міської ради при використанні коштів резервного фонду міського бюджету"*

У зв'язку зі змінами, що відбулися в чинному законодавстві України; з метою подальшого впорядкування роботи з питань використання коштів резервного фонду міського бюджету; керуючись статтею 24 Бюджетного кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету", зі змінами та доповненнями, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради вирішив:

1. Унести зміни до рішення виконкому міської ради від 14.05.2008 №430 "Про порядок взаємодії структурних підрозділів виконкому міської ради при використанні коштів резервного фонду міського бюджету", а саме:

1.1 замінити в назві та тексті рішення назву "Порядок взаємодії структурних підрозділів виконкому міської ради при використанні коштів резервного фонду міського бюджету" на "Порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету";

1.2 викласти додаток у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Світличного О.В., координацію роботи – на управління економіки та фінансове виконкому міської ради (Підпалько Т.А., Рожко О.В.).

*В.о. міського голови  
перший заступник міського голови*

*А.Гальченко*

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів резервного фонду міського бюджету**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету (надалі – Порядок) визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду міського бюджету та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд міського бюджету:

1.2.1 формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету;

1.2.2 не може перевищувати 1% обсягу видатків загального фонду міського бюджету;

1.2.3 встановлюється рішенням міської ради про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.3. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету приймається виконавчим комітетом міської ради.

**2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду міського бюджету**

2.1. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1 заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2 заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання в надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3 інших непередбачених заходів, що відповідно до законів України можуть здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, оскільки на момент затвердження міського бюджету не було визначених нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконкому міської ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у пункті 2.1.3 Порядку, не можуть бути віднесені:

2.2.1 обслуговування та погашення боргу міського бюджету;

2.2.2 додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено в бюджеті;

2.2.3 капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

2.2.4 придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

2.2.5 надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги ухвалено актами Верховної Ради України, Президента України, міської ради.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких ухвалено рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з міського бюджету не були проведені або були проведені частково, про що ухвалюється відповідне рішення виконкому міської ради.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету ухвалюється тільки в межах призначення на зазначені непередбачені заходи і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду міського бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається в рішенні про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

Кошти з резервного фонду міського бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права територіальної громади становлять менше ніж 51%, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються в договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

### ***3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету***

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються головними розпорядниками коштів міського бюджету, підприємствами, установами, організаціями міському голові.

3.2. У зверненні зазначається:

- 3.2.1 напрям використання коштів резервного фонду міського бюджету;
  - 3.2.2 головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду міського бюджету (у разі необхідності);
  - 3.2.3 обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету, у тому числі на умовах повернення;
  - 3.2.4 підстави для здійснення заходів за рахунок міського бюджету;
  - 3.2.5 інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки, у разі, якщо кошти з резервного фонду не будуть виділені.
- 3.3. До звернення обов'язково додаються:
    - 3.3.1 розрахунки обсягу коштів з резервного фонду міського бюджету;
    - 3.3.2 перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
    - 3.3.3 документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини непроведення страхування);
    - 3.3.4 інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.
  - 3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів, передбачених у пункті 2.1.1 Порядку, до звернення також обов'язково додаються:
    - 3.4.1 акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
    - 3.4.2 узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.
  - 3.5. Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради (головні розпорядники бюджетних коштів), у підпорядкуванні яких знаходиться відповідне підприємство, установа, організація, несуть відповідальність за надання повного пакета документів та правильність розрахунків обсягу коштів з резервного фонду міського бюджету.
  - 3.6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.3. Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.
  - 3.7. Міський голова у триденний термін надає доручення управлінням економіки та фінансовому виконкому міської ради щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

3.8. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та заінтересовані органи виконавчої влади для підготовки експертних висновків стосовно звернення, зокрема:

3.8.1 комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради, управління цивільного захисту у м. Кривий Ріг Головного територіального управління Міністерства надзвичайної ситуації України у Дніпропетровській області – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 року №368;

3.8.2 управління капітального будівництва виконкому міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного міського фонду;

У разі, якщо термін виконання доручення не вказано, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та органи виконавчої влади, зазначені вище, у п'ятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки управлінням економіки та фінансовому виконкому міської ради.

3.9. Фінансове управління виконкому міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету та у тижневий термін надає їх управлінню економіки виконкому міської ради.

3.10. Управління економіки виконкому міської ради згідно з дорученням міського голови, за результатами розгляду звернення, з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.8. Порядку, та пропозицій фінансового управління виконкому міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету.

3.11. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1. – 2.5. Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2. і 3.3. Порядку, управління економіки виконкому міської ради повертає подані матеріали про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету заявнику для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це міському голові.

3.12. У разі, якщо загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету відповідно до ухвалених рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в міському бюджеті для резервного фонду, управління економіки виконкому міської ради невідкладно повідомляє про це міського голову та фінансове управління виконкому міської ради.

#### ***4. Підготовка та ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету***

4.1. Управління економіки виконкому міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

4.2. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, управління економіки виконкому міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

4.2.1 головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету;

4.2.2 напрям використання коштів з резервного фонду міського бюджету;

4.2.3 обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету;

4.2.4 умови повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету.

4.3. Управління економіки виконкому міської ради погоджує проект рішення виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету з фінансовим управлінням виконкому міської ради та головним розпорядником коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету, і подає його в установленому порядку на розгляд виконкому міської ради.

4.4. Виконком міської ради ухвалює рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету виключно за наявності висновків управлінь економіки та фінансового виконкому міської ради.

4.5. У разі потреби, міський голова може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

#### ***5. Виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, ведення обліку та звітності***

5.1. Після ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету:

5.1.1. головний розпорядник коштів міського бюджету в тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню виконкому міської ради коди економічної класифікації видатків, тимчасової класифікації видатків, програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, а також відповідні обсяги коштів;

5.1.2. фінансове управління виконкому міської ради вносить в установленому порядку зміни до розпису видатків міського бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду міського бюджету, після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, установленому для затвердження цих документів.

5.3. Управління Державної казначейської служби України міста Кривого Рогу після внесення змін до розпису міського бюджету здійснюють його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду міського бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду міського бюджету, відповідним органам Державної казначейської служби України міста Кривого Рогу переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, або інших заходів, погоджених з управліннями економіки та фінансовим виконкомом міської ради, а в разі потреби – управлінням капітального будівництва виконкомом міської ради, та копії договору про повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.4. Управління економіки виконкомом міської ради веде реєстр та проводить моніторинг ухвалених рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету й щомісяця інформує міського голову про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету.

Управління Державної казначейської служби України міста Кривого Рогу щоквартально, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають інформацію управлінню економіки виконкомом міської ради щодо залишків коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та міських програм з резервного фонду міського бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів – пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду міського бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління економіки виконкомом міської ради, у разі необхідності, готує та подає в установленому порядку на розгляд виконкомом міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду міського бюджету.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду міського бюджету:

5.5.1 подають управлінням економіки, фінансовому виконкомом міської ради та управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погоджений відповідно до пункту 5.3. Порядку, а в разі виділення коштів резервного фонду міського бюджету на умовах повернення – інформацію про їх повернення до міського бюджету;

5.5.2 щомісячно після погодження звіту на засіданні виконавчого комітету звітують перед міською радою про витрачання коштів резервного фонду.

5.6. Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області:

5.6.1. готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету й подає фінансовому управлінню виконкому міської ради та міському голові не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним;

5.6.2. щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, до фінансового управління та виконкому міської ради.

5.7. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету протягом одного бюджетного періоду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету та подання управлінням економіки й фінансовому виконкому міської ради звіту про їх цільове використання.

5.8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

*Керуюча справами виконкому*

*О.Шовгеля*