

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

14.08.2013

м. Кривий Ріг

№ 283

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 12.09.2012 №294 "Про створення комісії з питань знищення персональних даних, затвердження її складу та Положення про неї"

З метою впорядкування роботи комісії з питань знищення персональних даних, створеної рішенням виконкому міської ради від 12.09.2012 №294 "Про створення комісії з питань знищення персональних даних, затвердження її складу та Положення про неї", зі змінами; у зв'язку з кадровими змінами; урахувавши рішення міської ради від 21.12.2011 №797 "Про затвердження Положення про управління земельних ресурсів виконкому міської ради в новій редакції", зі змінами, 28.12.2012 №1568 "Про структуру та чисельність виконавчих органів міської ради", зі змінами; керуючись Законами України "Про захист персональних даних", "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради вирішив:

1. Унести зміни до рішення виконкому міської ради від 12.09.2012 №294 "Про створення комісії з питань знищення персональних даних, затвердження її складу та Положення про неї", а саме:

1.1 у назві та тексті рішення фразу "знищення персональних даних" замінити фразою "знищення або видалення персональних даних" у відповідних відмінках;

1.2 до складу комісії: вивести Білогая О.Ю., Бризецького О.Ф., Малу Т.В., Сташеліс Г.С.;

1.3 до Положення про комісію:

1.3.1 у розділі 3 "Організація роботи комісії":

1.3.1.1 пункт 3.4. викласти в такій редакції:

"3.4. У засіданні комісії беруть участь уповноважені керівником представники:

- відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, що здійснює обробку персональних даних, яким подано клопотання щодо знищення або видалення персональних даних – для персональних даних, володільцем яких є виконком міської ради, або структурного підрозділу відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, що здійснює обробку персональних даних – для

персональних даних, володільцем яких є відділ, управління, інший виконавчий орган міської ради зі статусом юридичної особи (надалі – замовник);

- відділу інформатизації виконкому міської ради – у випадках знищення або видалення персональних даних, що обробляються в складі інформаційної (автоматизованої) системи.";

1.3.1.2 доповнити пункт 3.5. у такій редакції:

"3.5. Засідання комісії є повноважним за умов присутності більшої частини її членів.";

1.3.2 у розділі 4 "Порядок роботи комісії":

1.3.2.1 у першому абзаці пункту 4.2. слово "заявником" замінити на слово "замовником";

1.3.2.2 пункти 4.5. – 4.8. викласти в такій редакції:

"4.5. Знищення або видалення персональних даних здійснюється в день проведення засідання комісії в спосіб, що виключає подальшу можливість їх поновлення.

4.6. Організаційне забезпечення засобів знищення або видалення персональних даних (для тих, що обробляються у формі картотек) здійснюється адміністративно-господарчим відділом виконкому міської ради, визначення місця для цього – замовником. Проведення знищення або видалення персональних даних проводиться уповноваженим представником замовника в присутності всіх членів комісії, які брали участь у засіданні.

4.7. Знищення або видалення персональних даних, що обробляються в складі інформаційної (автоматизованої) системи, здійснюється за місцем їх обробки уповноваженими представниками замовника та відділу інформатизації виконкому міської ради в присутності всіх членів комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Після проведення знищення або видалення персональних даних складається акт удвох примірниках і підписується уповноваженим представником замовника та відділу інформатизації виконкому міської ради, відповідно до цього Положення, усіма членами комісії, які брали участь у засіданні, та затверджується головою комісії. Один екземпляр акта залишається в секретаря комісії, другий – надається замовнику.";

1.3.3 у розділі 5 "Обов'язки та відповідальність комісії" пункт 5.2. викласти в такій редакції:

"5.2. Комісія несе відповідальність за дотримання порядку проведення знищення або видалення персональних даних відповідно до цього Положення та згідно з чинним законодавством України.";

1.3.4 додаток 2 викласти в новій редакції (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому міської ради Шовгелю О.М.

В.о.міського голови –

перший заступник міського голови

А.Гальченко

Додаток
до рішення виконкому міської ради
від 14.08.20213 №283
ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис, прізвище, ініціал імені)

_____ (дата)

АКТ
про знищення або видалення персональних даних

"__" _____ 20__ року м. Кривий Ріг №__

Відповідно до рішення комісії з питань знищення або видалення персональних даних від _____ №__, створеної рішенням виконкому міської ради від 12.09.2012 №294:

Члени комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

склали цей акт про те, що здійснено перевірку персональних даних, що оброблялись у формі _____

(вказати форму обробки персональних даних у базі)

у базі _____,

(повне найменування бази персональних даних)

володільцем якої є _____

(повна назва відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, що здійснює обробку персональних даних, яким подано клопотання щодо знищення персональних даних – для персональних даних, володільцем яких є виконком міської ради, або структурного підрозділу відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, що здійснює обробку персональних даних – для персональних даних, володільцем яких є відділ, управління, інший виконавчий орган міської ради зі статусом юридичної особи)

і підлягають знищенню/видаленню.

Перелік персональних даних, що підлягають знищенню/видаленню:

№ з/п	Назва документа (електронного запису)	Дата і номер реєстрації	Усього аркушів (електронних записів)	Примітка

Персональні дані в кількості _____

(вказати цифрами й словами)

Правильність переліку та кількість персональних даних перевірено та встановлено, що вони підлягають знищенню/видаленню:

Представник замовника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

" ____ " _____ 20__ року

Документи (електронні записи) перед знищенням/видаленням звірені.
Персональні дані знищені/видалені шляхом _____

_____ (вказати спосіб знищення/видалення)

" ____ " _____ 20__ року

Представник замовника

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля