



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

13.11.2013

м. Кривий Ріг

№352

***Про затвердження Порядку
надання матеріальної допомоги
інвалідам-колясочникам для об-
ладнання зручностями житло-
вих приміщень***

З метою соціального захисту інвалідів; згідно з рішенням міської ради від 28.12.2012 №1579 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на 2013 рік», зі змінами; керуючись Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги інвалідам-колясочникам для обладнання зручностями житлових приміщень (додається).

2. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благун І.М.) здійснювати перерахування коштів заявникам відповідно до Порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Белікова К.А.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому міської ради
від 13.11.2013 №352*

Порядок надання матеріальної допомоги інвалідам-колясочникам для обладнання зручностями житлових приміщень

1. Цей Порядок визначає механізм надання інвалідам-колясочникам матеріальної допомоги для обладнання зручностями житлових приміщень (надалі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу, затвердженою рішенням міської ради на відповідний бюджетний рік.

3. Матеріальна допомога надається громадянам з інвалідністю, які пересуваються на інвалідних колясках, зареєстровані й проживають у м. Кривому Розі в багатоповерхових та індивідуальних житлових будинках на перших поверхах. Громадянам, інвалідність яких настала з вини підприємств, установ, організацій і які є власниками індивідуальних житлових будинків, матеріальна допомога не надається.

4. Виплата матеріальної допомоги проводиться інвалідам одноразово, без урахування сукупного доходу їх сімей.

5. Для отримання матеріальної допомоги заявник надає до управління по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради такі документи:

- особисту заяву;
- копію паспорта;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;
- документи, що підтверджують розмір загальної суми на обладнання зручностями житлового приміщення.

6. Управління по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради реєструє та подає пакет документів на розгляд заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7. Управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради згідно з резолюцією заступника міського голови готує відповідний проект рішення на чергове засідання виконкому міської ради.

8. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводиться фінансовим управлінням виконкому міської ради за рахунок коштів міського бюджету згідно із заявками головного розпорядника коштів – управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради, що надаються на підставі відповідних рішень виконкому міської ради про

надання інвалідам-колясочникам матеріальної допомоги для обладнання зручностями житлових приміщень.

9. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому міської ради здійснюється виплата матеріальної допомоги заявникам через банківські установи міста або, у разі необхідності, через касу управління після пред'явлення паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків.

10. У разі коли заявник не може особисто отримати матеріальну допомогу, вона надається його представнику за довіреністю, засвідченою в установленому законодавством України порядку.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля