



## КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я (XL сесія VI скликання)

27.11.2013

м. Кривий Ріг

№ 2293

***Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та міським головою***

У зв'язку зі змінами, що відбулися в чинному законодавстві України; ураховуючи пропозиції відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради; з метою розмежування повноважень між ними, виконавчим комітетом та міським головою; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України, міська рада вирішила:

1. Розмежувати повноваження між виконавчим комітетом (додаток 1), відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради (додаток 2) та міським головою (додаток 3) у межах, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України виконавчим органам міської ради.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 30.03.2011 №258 «Про затвердження розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою», зі змінами, унесеними рішеннями міської ради від 27.06.2012 №1169, 22.08.2012 №1295, 28.12.2012 №1564 « Про внесення змін до рішення міської ради від 30.03.2011 №258 «Про затвердження розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики (Палій Є.А.), координацію роботи – на секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючу справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

***Міський голова***

***Ю.Вілкул***

## **ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

### **У сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку**

1. Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.
2. Подання до обласної ради необхідних показників і внесення пропозицій до Програми соціально-економічного та культурного розвитку області, а також планів підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території міста, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком, задоволенням потреб населення.
3. Залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, та суб'єктів господарювання-фізичних осіб до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на території міста.
4. Утворення міських цільових фондів соціальної допомоги інвалідам; визначення порядку й умов витрачання коштів цих фондів.
5. Попередній розгляд проектів планів використання природних ресурсів місцевого значення, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій, незалежно від форм власності, унесення, у разі потреби, до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань.
6. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу».

### **У галузі бюджету, фінансів і цін**

1. Розгляд і погодження проекту міського бюджету, подання його на затвердження міською радою; забезпечення виконання бюджету; розгляд і погодження письмових звітів про хід і результати виконання бюджету та щоквартальне подання їх міській раді; підготовка й подання до обласної ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання державного та місцевих бюджетів; контроль за відповідністю показників затверджених районних у місті бюджетів до бюджетного законодавства України.
2. Розгляд і затвердження рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.
3. Установлення в порядку й межах, визначених законодавством України,

тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортні та інші послуги.

4. Установлення за узгодженим рішенням відповідних рад порядку використання коштів та іншого майна, що перебуває в спільній власності територіальних громад.

5. Залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, та суб'єктів господарювання-фізичних осіб, розташованих на території міста, і коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт, утримання на пайових засадах об'єктів соціальної й виробничої інфраструктури міста та на заходи з охорони навколишнього природного середовища.

6. Об'єднання на договірних засадах коштів міського бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або спільного фінансування комунальних підприємств, установ і організацій; вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальної громади.

7. Здійснення відповідно до чинного законодавства України контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і організаціях, незалежно від форм власності.

8. Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території міста.

### ***Щодо вирішення питань державної регуляторної політики***

1. Затвердження та оприлюднення:

1.1 плану діяльності виконкому міської ради з підготовки проектів регуляторних актів;

1.2 проектів рішень, що мають регуляторний характер.

2. Затвердження звітів про відстеження результативності дії регуляторних актів – рішень виконкому міської ради та здійснення заходів з відстеження результативності дії рішень міської ради.

3. Затвердження рішення про зупинення дії регуляторних актів, скасування або необхідність їх перегляду чи залишення без змін.

### ***Щодо управління комунальною власністю***

1. Віднесення підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності міста, до сфери управління уповноважених органів виконкому міської ради та районних у місті рад.

2. Затвердження порядків щодо:

2.1 призначення та звільнення з посад керівників підприємств, закладів, установ комунальної власності;

2.2 здійснення контролю за використанням прибутків суб'єктів господарювання, що перебувають у комунальній власності міста.

3. Передача в оренду:

3.1 цілісних майнових комплексів, структурних підрозділів суб'єктів господарювання комунальної власності міста

3.2 терміном більше трьох років нерухомого майна й окремого індивідуально визначеного майна.

4. Передача основних засобів, у тому числі об'єктів нерухомості та незавершених будівництвом, що належать до комунальної власності міста, в оперативне управління (господарське відання) та на балансовий облік суб'єктів господарювання інших форм власності без передачі права власності та рух цих засобів між суб'єктами господарювання.

5. Прийняття основних засобів, у тому числі об'єктів нерухомості, що належать до комунальної власності міста, від суб'єктів господарювання, яким передавалися ці засоби без передачі права власності, на балансовий облік органів місцевого самоврядування або комунальних підприємств, закладів, установ.

6. Надання згоди:

6.1 на відчуження основних засобів (рухомого майна), що перебувають у комунальній власності міста, передачу основних засобів, що знаходяться на їх балансовому обліку;

6.2 на списання з балансового обліку будівель і споруд капітального будівництва, у тому числі житлових будинків, що належать до комунальної власності міста.

7. Заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, закладів, установ комунальної власності міста.

***У галузі житлово-комунального господарства, побутового,  
торговельного обслуговування, громадського харчування,  
транспорту і зв'язку***

1. Вирішення питань щодо:

1.1 погодження використання нежитлових приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності міста;

1.2 участі в розробленні та реалізації державних програм у сфері питної води та питного водопостачання;

1.3 збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин.

2. Затвердження норм споживання та якості житлово-комунальних послуг, контроль за їх дотриманням.

3. Установлення тарифів на послуги з:

3.1 утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

3.2 вивезення побутових відходів;

3.3 перевезення пасажирів електротранспортом (вартість проїзних квитків у міському пасажирському транспорті – швидкісному трамваї, трамваї, тролейбусі);

3.4 утримання майданчиків для платного паркування.

4. Установлення вартості ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих їх видів.

5. Визначення терміну початку та закінчення опалювального сезону.

6. Організація благоустрою території міста, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, та суб'єктів господарювання-фізичних осіб, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою міста; організація озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

7. Переведення житлових приміщень з житлового у нежитловий фонд; надання нежитловим приміщенням статусу житлових.

8. Надання:

8.1 незаселеним житловим комплексам статусу житла соціального призначення;

8.2 відповідним житловим комплексам статусу гуртожитків.

9. Визнання гуртожитків непридатними для проживання людей на підставі обстеження в установленому чинним законодавством України порядку стану гуртожитків (цілісного майнового комплексу чи його відокремленої частини) з подальшим затвердженням на сесії міської ради.

10. У випадках, передбачених законодавством України, забезпечення обладнання житлових приміщень, займаних інвалідами або сім'ями, у складі яких вони є, під'їздів, сходових площадок будинків, у яких мешкають інваліди, спеціальними засобами й пристосуваннями відповідно до індивідуальних програм реабілітації.

11. Надання місцям невідомих поховань статусу кладовищ з подальшим упорядкуванням їх територій.

12. Забезпечення охорони та функціонування місць поховань і здійснення пов'язаних з цим витрат.

13. Відведення в місцях поховання секторів для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також секторів для поховання померлих за національними та релігійними ознаками.

14. Забезпечення будівництва, утримання в належному стані кладовищ, військових кладовищ, військових ділянок на кладовищах, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених неопізнаних трупів.

15. Перепоховання останків померлих.

16. Організація робіт щодо надання коштом місцевого бюджету ритуальних послуг з поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, ветеранів війни та праці, інших категорій малозабезпечених громадян, Почесних громадян міста; надання допомоги на поховання померлих громадян у випадках, передбачених чинним законодавством України.

17. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, ресторанного господарства, виробництва продуктів харчування, побутового обслуговування, готелів, ринків.

18. Організація забезпечення інвалідів, ветеранів війни, інших осіб пільгових категорій продовольчими товарами поліпшеного асортименту, обслуговування закладами служби побуту.

19. Сприяння формуванню та насиченню споживчого ринку якісними товарами, зокрема місцевих виробників.

20. Здійснення контролю за дотриманням законодавства із захисту прав споживачів.

21. Організація:

21.1 перевезень пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування та координація діяльності суб'єктів господарювання у сфері надання послуг пасажирських перевезень на таксі;

21.2 місць паркування транспортних засобів;

21.3 утримання в належному стані проїжджої частини автомобільних і під'їзних доріг.

22. Забезпечення формування мережі міських автобусних маршрутів загального користування й таксомоторних стоянок; розробка перспективних планів їх розвитку.

23. Залучення суб'єктів господарювання, що не перебувають у комунальній власності міста, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту й зв'язку; забезпечення укладання договору з обслуговування населення на міських автобусних маршрутах загального користування з автомобільним перевізником – переможцем відповідного конкурсу та здійснення контролю за виконанням ним умов цього договору.

24. Облаштування необхідною інфраструктурою автобусних маршрутів загального користування, а саме: автопавільйонами, інформаційним забезпеченням пасажирів; підтримка її в належному технічному та санітарному стані.

### ***У галузі будівництва***

1. Організація за рахунок власних коштів, інших коштів з джерел, не заборонених законом, і на пайових засадах будівництва, реконструкції й ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, а також шляхів місцевого значення.

2. Ухвалення рішення щодо делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію й ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності.

3. Залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, у тому числі суб'єктів господарювання-фізичних осіб, до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії й промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення й транспортного обслуговування.

4. Організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових садибних комплексів, природних заповідників.

### ***У сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту***

1. Забезпечення:

1.1 у межах наданих повноважень, доступності й безоплатності освіти та медичного обслуговування на території міста, можливості отримання освіти державною мовою й мовами національних меншин;

1.2 відповідно до закону розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку й удосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів;

1.3 пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

1.4 організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

1.5 призначень та виплати іменних стипендій ім. О.М.Поля та Г.І.Гутовського кращим студентам міста.

2. Вирішення питань:

2.1 про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, закладах тимчасового перебування дітей, професійно-технічних навчальних закладах освіти та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку й не можуть навчатися у масових навчальних закладах; надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

2.2 оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей і молоді;

2.3 надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідні для їх творчої діяльності;

2.4 обмеження обігу матеріалів і продукції сексуального характеру за віковою ознакою за погодженням з відповідними державними органами освіти.

3. Зважаючи на особливості місцевих умов, звичаї й традиції, визначення додатково території та місць, на яких заборонено розповсюдження продукції сексуального характеру й проведення видовищних заходів сексуального характеру; контроль обігу зазначеної продукції.

4. Створення соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та осіб з їх числа.

5. Забезпечення охорони пам'яток історії й культури, збереження та використання культурних надбань.

### ***У сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища***

1. Унесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність і охороняються законом, пам'ятками природи, історії або культури.

2. Сприяння охороні й збереженню територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

3. Розроблення та забезпечення реалізації програм і планів заходів у сфері цивільного захисту.

4. Визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства; здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з виробничими й побутовими відходами, вирішення питань щодо розміщення на території міста об'єктів поводження з відходами.



5. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

6. Обмеження або заборона використання підприємствами питної води для промислових цілей.

7. Організація радіологічного обстеження території навколо місць розташування об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами.

8. Додаткове встановлення переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на відповідній території за поданням Дніпропетровської обласної державної адміністрації і центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, з урахуванням екологічної ситуації в місті.

9. Погодження способів розробки родовищ корисних копалин, виконання вибухових робіт та використання вибухових речовин.

10. Затвердження актів комісії з визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

11. Координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів, спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи, підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності та підпорядкування щодо охорони навколишнього природного середовища.

12. Здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів.

13. Формування й використання міського фонду охорони навколишнього природного середовища в складі міського бюджету.

14. Забезпечення систематичного та оперативного інформування населення, підприємств, установ і організацій про стан навколишнього природного середовища.

15. Підтвердження права на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами.

16. Затвердження за поданням Дніпропетровської обласної державної адміністрації для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста, та лімітів на утворення й розміщення відходів.

### ***У сфері соціального захисту населення***

1. Установлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством України гарантій щодо соціального захисту населення.

2. Вирішення питань:

2.1 надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, придбанні будівельних матеріалів;

2.2 організації для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціально доступними цінами, безоплатного харчування;

2.3 надання пілг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства й дитинства;

2.4 надання компенсацій і пілг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Участь у розробленні цільових регіональних програм щодо поліпшення стану безпеки й умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджуються Дніпропетровською обласною радою.

4. Забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, жертв нацистських переслідувань, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування у відповідні будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян.

5. Надання одноразової допомоги громадянам, які опинилися в складній життєвій ситуації внаслідок стихійного лиха, пограбування, у зв'язку з нещасним випадком, значними витратами на медичне лікування, смертю близьких родичів та, як виняток, з інших причин.

6. Упровадження заходів щодо соціального захисту сімей, у яких виховуються діти-інваліди та онкохворі діти; створення для них сприятливих умов для придбання товарів, послуг, лікарських засобів.

7. Створення умов для безперешкодного доступу інвалідів й інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

8. Забезпечення соціального та правового захисту молоді, жінок і сімей, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному й культурному житті.

9. Сприяння в здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї.

10. Участь у здійсненні заходів, спрямованих на попередження торгівлі людьми.

11. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб.

12. Організація надання соціальних послуг бездомним особам.

### ***У галузі зовнішньоекономічної діяльності***

1. Укладання договорів з іноземними партнерами, стороною в яких є виконавчий комітет міської ради.

2. Сприяння:

2.1 зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності;

2.2 створенню відповідно до чинного законодавства України спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої й соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

3. Створення умов для належного функціонування органів доходів і зборів, сприяння їх діяльності.

### ***У галузі оборонної роботи***

1. Вирішення відповідно до вимог законодавства України питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних сил України службових приміщень і житлової площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг, здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг.

2. Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою й цивільним захистом на території міста.

### ***Щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою***

Підготовка й унесення на розгляд міської ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку й межах повноважень, визначених законом.

**Щодо забезпечення законності, правопорядку,  
охорони прав, свобод і законних інтересів громадян**

1. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ, адвокатури та Державної кримінально-виконавчої служби України.

2. Ужиття в разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів із забезпечення державного й громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ, організацій, урятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

3. Унесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, ухвалені в межах їх повноважень.

**Щодо державних нагород України, відзнак Верховної Ради України,  
Почесної грамоти Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак  
Прем'єр-міністра України, Дніпропетровської обласної державної  
адміністрації, Дніпропетровської обласної ради та виконкому міської ради**

Нагородження відзнаками виконкому міської ради кращих представників трудових колективів, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, суб'єктів господарювання, громадських організацій міста та внесення до відповідних органів виконавчої влади подань про нагородження державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради.

**Інші повноваження**

1. Забезпечення взаємодії:

1.1 із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування, інформування населення про можливості доступу громадян, суб'єктів господарювання до бази даних електронних інформаційних ресурсів міста;

1.2 з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями.

2. Створення постійно діючих комісій, рад та інших органів виконкому міської ради з питань його діяльності; затвердження складу цих органів і положень про них.

3. Видача документів дозвільного характеру відповідно до чинного законодавства України.

4. Удосконалення процедур видачі суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру, надання адміністративних послуг.

5. Здійснення матеріально-технічного забезпечення Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», державних адміністраторів, адміністраторів.

6. Затвердження порядку функціонування суб'єктів інформаційних відносин у рамках порталу «Криворізький ресурсний центр».

7. Затвердження мети обробки персональних даних, володільцем яких є міська рада, виконком та інші виконавчі органи міської ради, установа їх складу й процедури обробки за законодавством України або за згодою суб'єкта персональних даних, якщо інше не визначено законом.

Виконком міської ради здійснює інші повноваження, передбачені законодавчими й нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради.

*Секретар міської ради*

*С.Маляренко*

**ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛІВ, УПРАВЛІНЬ,  
ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ**

***У сфері соціально-економічного і культурного  
розвитку, планування та обліку***

1. Розробка й надання пропозицій до проектів програм економічного та соціального розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, організація їх виконання, контроль за ходом реалізації, подання доповідних записок і інформацій про хід їх виконання на розгляд виконкому міської ради; участь у розробці показників програм економічного та соціального розвитку й цільових обласних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. Забезпечення складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним та культурним розвитком міста.

3. Розгляд проектів планів суб'єктів господарювання комунальної власності міста, унесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням відповідно до встановленого порядку.

4. Розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності міста, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів.

5. Реалізація державної та місцевої політики з енергоефективності.

6. Розробка міських програм, цільових проектів з енергозбереження.

7. Сприяння впровадженню енергозберігаючих заходів у бюджетних закладах (установах) та комунальних підприємствах міста.

8. Здійснення моніторингу, аналізу та контролю за дотриманням норм (лімітів) споживання енергоресурсів у бюджетних закладах (установах) і комунальних підприємствах міста.

9. Реалізація державної політики у напрямках реформування надання адміністративних послуг, дерегуляції, розвитку підприємництва, дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

***У галузі бюджету, фінансів і цін***

1. Складання проекту міського бюджету; подання проекту рішення про міський бюджет на розгляд і погодження виконкому міської ради, затвердження міською радою, забезпечення його виконання; контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу; прогнозування та аналіз доходів міського бюджету, ефективності використання бюджетних коштів їх розпорядниками і одержувачами; здійснення

внутрішнього фінансового контролю за використанням бюджетних коштів; підготовка та подання квартального й річного звітів про виконання міського бюджету на розгляд виконкому міської ради для погодження та міській раді для затвердження; забезпечення оприлюднення інформації про бюджет, квартальних та річних звітів про його виконання; публічне представлення річних звітів про виконання міського бюджету.

2. Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання міського й районних у місті бюджетів відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради та її виконкому.

3. Надання на розгляд виконкому міської ради пропозицій щодо встановлення в порядку й межах, визначених законодавством, тарифів з оплати побутових, комунальних (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортних та інших послуг.

4. Забезпечення надання висновків Державної інспекції з контролю за цінами щодо розрахунків економічно обґрунтованих планових витрат, пов'язаних з виробництвом, транспортуванням, постачанням теплової енергії, наданням послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення й постачання гарячої води (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

5. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків з міського бюджету.

6. Складання річного плану державних закупівель, унесення змін до нього; проведення процедур закупівель за державні кошти, їх облік та надання звітності згідно з чинним законодавством України.

7. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів.

### ***Щодо вирішення питань державної регуляторної політики***

1. Підготовка й оприлюднення проектів рішень, які мають регуляторний характер, а також інших матеріалів про здійснення регуляторної діяльності міською радою та її виконкомом.

2. Організація:

2.1 публічної експертизи проектів регуляторних актів, у тому числі проведення відкритих їх обговорень за участі представників громадськості, з метою одержання зауважень і пропозицій;

2.2 заходів з відстеження результативності дії регуляторних актів;

2.3 перегляду та систематизації регуляторних актів.

3. Підготовка звіту про здійснення державної регуляторної політики, видання збірників регуляторних актів міської ради та її виконкому.

4. Забезпечення погодження в Антимонопольному комітеті України проектів нормативно-правових актів, які можуть вплинути на економічну конкуренцію; Державному комітеті України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва – проектів, що носять дозвільний характер.

### ***Щодо управління комунальною власністю***

1. Управління майном комунальної власності міста в межах повноважень, визначених міською радою.

2. Надання пропозицій до проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо розпорядження майном, яке належить до комунальної власності міста, відповідно до діючого в місті Порядку списання, відчуження, передачі основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Кривого Рогу.

3. Укладання із суб'єктами господарювання договорів купівлі-продажу, оренди, тимчасового користування (позички), зберігання цілісних майнових комплексів, нежитлових приміщень та окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності міста.

4. Координація роботи щодо виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини в Кривому Розі, згідно з діючими в місті порядками.

5. Організація роботи щодо прийняття гуртожитків (майнових комплексів) у власність територіальної громади міста.

6. Організація проведення щорічної інвентаризації комунального майна.

7. Ведення електронного реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності міста.

8. Контроль за своєчасною сплатою орендної плати за майно комунальної власності міста.

### ***У галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку***

1. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, ресторанного господарства, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності міста, забезпечення їх належного утримання й ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг для населення.

2. Вирішення питань утримання житлового фонду.

3. Погодження:



3.1 пропозицій щодо включення вільних житлових приміщень до числа службових та їх виключення з числа таких;

3.2 розподілу соціального житла та житла, що належить до житлового фонду, який перебуває у власності територіальної громади міста, у тому числі кімнат у гуртожитках комунальної власності.

4. Здійснення контролю за:

4.1 гарантуванням надійності та безпечності будинків і споруд у районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;

4.2 організацією та діяльністю стоянок і майданчиків для паркування автомобільного транспорту відповідно до закону.

5. Представлення інтересів територіальної громади міста як власника неприватизованих квартир у житлових будинках при створенні об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, у тому числі в гуртожитках.

6. Організація робіт зі збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження й захоронення трупів тварин, з розробки схеми санітарного очищення міста.

7. Затвердження актів ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу суб'єктів господарювання комунальної власності міста, що ліквідуються.

8. Унесення пропозицій до міської ради щодо відведення земельних ділянок для організації кладовищ, крематоріїв, колумбаріїв.

9. Забезпечення планування та впорядкування територій кладовищ, крематоріїв, колумбаріїв згідно з генеральним планом міста, з дотриманням містобудівних, екологічних, санітарно-гігієнічних вимог, поліпшення стану їх благоустрою.

10. Здійснення моніторингу та проведення аналізу функціонування й охорони кладовищ.

11. Облік:

11.1 нежитлових приміщень комунальної власності на території міста; унесення пропозицій до виконкому міської ради щодо можливого їх використання для задоволення потреб територіальної громади міста;

11.2 стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, з виробництва продуктів харчування в єдиному міському електронному реєстрі з видачею декларації на розміщення об'єкта бізнесу.

12. Організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі.

13. Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

14. Здійснення відповідно до законодавства України контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та ресторанного господарства, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, технічним

станом, використанням і утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, належними, безпечними й здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах.

15. Організація робіт з утримання, капітального й поточного ремонтів об'єктів благоустрою.

16. Визначення на конкурсних засадах виконавців житлово-комунальних послуг.

17. Здійснення заходів щодо використання, управління, експлуатації переданих територіальній громаді гуртожитків, організація їх належного обслуговування та ремонту; упорядкування, забезпечення утримання й облаштування прибудинкових територій.

18. Розпорядження коштами спеціального фонду розвитку гуртожитків та житла соціального призначення, спрямування їх виключно на капітальний ремонт, реконструкцію, утримання, експлуатацію житлового фонду; утримання та облаштування відповідних житлових і нежитлових приміщень; облаштування відповідних земельних ділянок.

19. Забезпечення:

19.1 розробки та затвердження паспортів міських автобусних маршрутів загального користування відповідно до чинного законодавства України та погодження витягів з них;

19.2 безпечного та якісного обслуговування пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, незалежно від форм власності;

19.3 організації проведення конкурсу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та визначення його умов;

19.4 визначення відповідності паспортів маршрутів умовам регулярних чи регулярних спеціальних перевезень спеціально утвореною для цього комісією; погодження паспортів маршрутів регулярних спеціальних перевезень.

20. Погодження маршруту руху великогабаритних і великовагових транспортних засобів, транзитного пасажирського транспорту автомобільними дорогами міста.

### ***У галузі будівництва***

1. Виконання або підготовка та внесення до виконкому міської ради пропозицій щодо делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній) функцій замовника на будівництво, реконструкцію й ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності; виконання повноважень робочого органу у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2. Підготовка та подання на затвердження міської ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста й іншої містобудівної документації.

3. Сприяння розширенню житлового будівництва; надання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в його будівництві, отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла.

4. Визначення в установленому законодавством України порядку відповідно до рішень міської ради території, вибору, вилучення (викупу) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

5. Унесення пропозицій до відповідних органів виконавчої влади щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів у місті.

6. Урахування громадських інтересів (громадські слухання) відповідно до чинного законодавства України.

7. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста.

8. Організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру.

9. Вирішення відповідно до чинного законодавства України спорів з питань містобудування.

10. Підготовка висновків про надання або вилучення в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що проводяться органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

11. Погодження проектів відведення земельних ділянок відповідно до чинного законодавства України.

12. Унесення на розгляд відповідних органів пропозицій щодо встановлення та зміни меж міста.

### ***У сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту***

1. Управління закладами: освіти, тимчасового перебування дітей, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу або передані їй, молодіжними, підлітковими закладами за місцем проживання комунальної власності міста; організація та контроль їх матеріально-технічного й фінансового забезпечення.

2. Забезпечення здобуття дітьми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації та продуктивної праці учнів; сприяння діяльності дошкільних і позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.

3. Розробка проектів програм у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури й спорту, організація їх виконання.

#### 4. Організація:

4.1 медичного обслуговування та харчування в закладах освіти, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, що належать територіальній громаді або передані їй;

4.2 умов для розвитку культури, туризму, книгорозповсюдження, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел; занять фізкультурою й спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

5. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, що діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури й спорту; роботі з молоддю.

#### 6. Здійснення організації:

6.1 обліку дітей дошкільного та шкільного віку;

6.2 виховної роботи з дітьми в навчально-виховних і позашкільних навчальних закладах та інших установах міста за місцем їх проживання;

6.3 утримання й виховання дітей у спеціальних установах для них.

7. Контроль за працевлаштуванням випускників навчальних закладів.

8. Забезпечення школярів, які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками; створення умов для самоосвіти.

#### 9. Організація роботи щодо:

9.1 забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях опікунів, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу чи перебувають у дитячих державних закладах та закладах охорони здоров'я;

9.2 надання дітям, учням, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне й пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту.

10. Повідомлення органу ліцензування в разі виявлення порушень ліцензійної діяльності з обігу продукції сексуального чи еротичного характеру.

11. Сприяння в створенні закладів фізичної культури і спорту інвалідів, наданні їм необхідного матеріально-технічного забезпечення та гарантування доступності спортивних споруд для інвалідів.

12. Призначення керівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, що належать до комунальної власності міста. Погодження кандидатур на посаду керівників і їх заступників приватних закладів освіти.

13. Координація роботи приватних закладів культури, фізкультури і спорту та охорони здоров'я.

14. Створення та організація роботи молодіжного виконкому міста.

***У сфері регулювання земельних відносин  
та охорони навколишнього природного середовища***

1. Підготовка та винесення на розгляд міської ради проектів рішень щодо земельних відносин та з питань охорони навколишнього природного середовища.
2. Розробка пропозицій до місцевих програм розвитку земельних відносин, реалізація цільових програм у сфері використання та охорони земель, довкілля.
3. Проведення моніторингу виконання умов договорів оренди, особистого сервітуту земельних ділянок, договорів купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або права оренди (суперфіцію, емфівтезису) на них.
4. Здійснення контролю за упровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.
5. Погодження поточних і перспективних планів роботи суб'єктів господарювання з питань охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів.
6. Організація робіт з формування та внесення пропозицій міській раді щодо використання коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища.
7. Координація діяльності суб'єктів екологічної експертизи, унесення, у разі необхідності, пропозицій міській раді щодо організації проведення екологічної експертизи.
8. Підготовка проектів рішень міської ради про продаж земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфівтезису); організаційне забезпечення проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок.
9. Проведення робіт з обстеження суб'єктів господарювання, що мають наміри отримати ліміти на утворення відходів на території міста.
10. Розгляд проектів будівництва об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку, щодо оцінки впливу на навколишнє природне середовище та підготовка пропозицій відносно погодження заяви про наміри.
11. Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок, договорів особистого сервітуту, угод щодо внесення змін чи доповнень до них, їх розірвання, актів приймання-передачі земельних ділянок.
12. Інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища.
13. Організація вивчення навколишнього природного середовища; сприяння впровадженню місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; екологічної освіти та екологічного виховання громадян.
14. Прийняття від суб'єктів господарювання робіт з рекультивації земель.

15. Підготовка пропозицій для розгляду виконкомом міської ради щодо затвердження за поданням Дніпропетровської обласної державної адміністрації для підприємств, установ та організацій лімітів на використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста, та лімітів на утворення й розміщення відходів.

### ***У сфері соціального захисту населення***

1. Управління суб'єктами господарювання соціального захисту населення, що перебувають у комунальній власності міста, у межах наданих повноважень; сприяння їх розвитку.

2. Розробка:

2.1 проєктів цільових територіальних програм соціального захисту окремих категорій мешканців міста, зайнятості населення та подання їх на затвердження міською радою; організація виконання;

2.2 заходів щодо поліпшення стану безпеки, умов праці й виробничого середовища; надання до Дніпропетровської обласної ради пропозицій з вищезазначених питань;

2.3 пропозицій щодо соціального захисту населення для внесення на розгляд міської ради або її виконкому в межах їх компетенції.

3. Організація здійснення передбачених законодавством заходів щодо соціального захисту населення: робітників, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, пенсіонерів, інвалідів, ветеранів війни, праці, жертв нацистських переслідувань, сімей загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, одиноких непрацевдатних та малозабезпечених громадян, військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, сімей, які втратили годувальника, сімей з дітьми, багатодітних сімей, непрацевдатних громадян, які потребують обслуговування вдома, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких матерів, громадян без певного місця проживання та інших громадян, які потребують допомоги.

4. Ведення банку даних багатодітних сімей.

5. Здійснення контролю за охороною праці; забезпеченням соціального захисту працівників суб'єктів господарювання, у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці; якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці; наданням працівникам відповідно до законодавства України пільг і компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

6. Взаємодія із суб'єктами господарювання-постачальниками відповідних житлово-комунальних послуг з питань, пов'язаних з наданням пільг і субсидій населенню; укладання з ними в установленому законодавством

порядку договорів на фінансування; здійснення щомісяця звіряння інформації, яка надходить від суб'єктів господарювання, що надають послуги.

7. Здійснення програмно-аналітичного й інформаційно-обчислювального забезпечення підпорядкованих управлінню праці та соціального захисту населення установ соціальної сфери міста.

8. Сприяння інтеграції інвалідів у суспільство.

9. Проведення інформаційної роботи з питань роз'яснення чинних нормативно-правових актів про працю, зокрема легалізацію найманої праці, охорону праці, зайнятість, пенсійне забезпечення, соціальний захист та соціальне обслуговування населення.

10. Управління бюджетними асигнуваннями щодо фінансування пільг, субсидій, компенсацій та інших виплат; здійснення контролю за їх цільовим призначенням, у тому числі внутрішнього контролю за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів.

### ***У галузі зовнішньоекономічної діяльності***

Організаційне забезпечення заходів виконкому міської ради щодо сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам суб'єктів господарювання, розташованих на території міста, створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої та соціальної інфраструктури, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць.

### ***У галузі оборонної роботи***

1. Співпраця з виконками районних у місті рад з питань організації призову громадян на строкову військову службу; сприяння підготовці молоді до служби в Збройних силах України.

2. Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною та цивільним захистом на території міста.

3. Здійснення контролю за використанням військовими частинами, установами, навчальними закладами Збройних сил України наданих виконкомом міської ради службових приміщень, житлової площі, інших об'єктів, наданням комунально-побутових послуг.

4. Здійснення заходів з військово-патріотичного виховання населення.

### ***Щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою***

1. Підготовка й унесення на розгляд міської ради питань щодо:

1.1 присвоєння імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, дат історичних подій юридичним особам, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста, та об'єктам права власності, які за ними закріплені, а також вулицям, провулкам, проспектам, площам, паркам, скверам,

бульварам, майданам, набережним, мостам на підставі подання, погодженого Криворізьким міським головою;

1.2 найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста.

***Щодо забезпечення законності, правопорядку,  
охорони прав, свобод і законних інтересів громадян***

1. Організація:

1.1 реалізації державної політики, спрямованої на дотримання конституційного права громадян на звернення щодо захисту їх законних прав та інтересів; здійснення контролю за станом роботи зі зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, суб'єктах господарювання незалежно від форм власності, своєчасним та якісним розглядом звернень, що надходять на портал «Криворізький ресурсний центр».

1.2 співпраці з представниками політичних партій, громадських організацій і релігійних громад з метою реалізації державної й місцевої політики;

1.3 аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у місті.

2. Розгляд письмових звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги та надання такої допомоги з питань, що належать до їх компетенції, відповідно до закону.

3. Надання пропозицій щодо утворення, фінансування в установленому порядку установ з надання безоплатної первинної правової допомоги з урахуванням потреб територіальної громади міста та здійснення контролю за використанням такими установами коштів за призначенням.

4. Забезпечення:

4.1 особистого прийому осіб для надання безоплатної первинної правової допомоги.

4.2 координації діяльності з місцевими органами виконавчої влади та територіальними органами центральних органів виконавчої влади, установ з надання безоплатної первинної правової допомоги на території міста.

5. Взаємодія з центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

6. Здійснення:

6.1 моніторингу проведення мирних зібрань; організації в установленому порядку розгляду вимог учасників таких акцій;

6.2 контролю за забезпеченням громадського порядку при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів;

6.3 організаційного забезпечення створення, формування, розміщення на порталі «Криворізький ресурсний центр» та підтримки в актуальному стані нових ресурсів, рубрик, розділів, модулів, інших програмних продуктів, розширення функціональних можливостей діючих.

7. Розробка проектів концепцій і програм з питань формування та використання електронних інформаційних ресурсів міста, спрямованих на



задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадян та суб'єктів господарювання.

***Щодо державних нагород України, відзнак Верховної Ради України, Почесної грамоти Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України, обласної державної адміністрації, обласної ради, виконкому міської ради та міського голови***

Розгляд пропозицій органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, суб'єктів господарювання, громадських організацій щодо нагородження державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласної ради, виконкому міської ради та міського голови; підготовка клопотань до відповідних органів виконавчої влади.

***Інші повноваження***

1. Здійснення в установленому порядку обміну електронними копіями службових документів між виконкомом міської ради та органами виконавчої влади на основі сучасних телекомунікаційних технологій відповідно до чинного законодавства України.

2. Забезпечення:

2.1 доступу громадян, їх об'єднань та суб'єктів господарювання до інформації органів місцевого самоврядування, що розміщена на веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет відповідно до чинного законодавства України;

2.2 вирішення завдань щодо гарантування інформаційної безпеки; недопущення поширення інформації, розповсюдження якої заборонено чинним законодавством України.

3. Здійснення:

3.1 адміністрування системи «Рада – Кривий Ріг»;

3.2 технічної підтримки системи «Електронний документообіг».

4. Організація підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчого комітету міської ради.

5. Організація прес-конференцій, брифінгів, виступів міського голови та посадових осіб місцевого самоврядування у засобах масової інформації; підготовка та розповсюдження офіційних документів, коментарів, прес-релізів.

6. Організація інформування вищих органів державної влади про події, факти й процеси, що відбуваються в суспільно-політичному житті міста.

7. Організація роботи та здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти у визначеному чинним законодавством України порядку.

8. Централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших

правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

9. Зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення; управління архівною справою та діловодством на території міста.

10. Здійснення контролю за роботою архівних підрозділів і служб діловодства суб'єктів господарювання, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу виконкому міської ради; дотримання термінів зберігання архівних документів, вимог щодо умов їх зберігання, порядку ведення обліку та доступу до них; надання методичної допомоги в організації діловодства та зберігання документів.

11. Забезпечення функціонування процесів, необхідних для розвитку систем управління якістю, протидії корупційним загрозам та керування інформаційною безпекою, відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2009, ISO/IEC 27001:2010, організація їх моніторингу.

12. Унесення на розгляд міської ради пропозицій щодо створення, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації підприємств, установ та організацій комунальної власності міста, що перебувають у підпорядкуванні відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради.

13. Видача документів дозвільного характеру відповідно до чинного законодавства України.

14. Забезпечення взаємодії:

14.1 суб'єктів надання адміністративних послуг; регіональних, місцевих дозвільних органів щодо надання адміністративних послуг, видачі документів дозвільного характеру, впровадження систем електронного документообігу;

14.2 органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації, громадян для створення умов та здійснення заходів щодо розвитку й удосконалення електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості та доступності, інтеграції до світового інформаційного простору.

15. Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру.

16. Координація роботи Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» у порядку, установленому чинним законодавством України.

17. Формування та ведення реєстру документів дозвільного характеру (єдиної автоматизованої загальнодержавної системи збирання, накопичення, захисту, обліку та надання відомостей про видачу документів дозвільного характеру, відмову в їх видачі, переоформлення, анулювання, видачі дублікатів).

18. Забезпечення виконання рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови.

19. Проведення регулярного опитування громадян, суб'єктів господарювання щодо якості обслуговування в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», доступності інформації, дотримання дозвільними органами, суб'єктами надання адміністративних послуг вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності, надання адміністративних послуг.

20. Координація заходів з розвитку й підтримки в актуальному стані електронних інформаційних ресурсів міста; створення зручних умов для вільного та рівного доступу до них суб'єктів господарювання, городян, органів місцевого самоврядування, забезпечення ефективного зворотного он-лайн зв'язку між мешканцями міста й владою в рамках порталу «Криворізький ресурсний центр».

21. Забезпечення надання методичної допомоги (семінари навчання, інструктажі, усні консультації) з питань розміщення та підтримки в актуальному стані ресурсів на порталі «Криворізький ресурсний центр».

22. Здійснення в установленому порядку та в межах наданої компетенції управління й контролю з питань дотримання користувачами порталу «Криворізький ресурсний центр» чинного на території міста регламенту його функціонування.

Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради здійснюють інші повноваження, передбачені законодавчими й нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

*Секретар міської ради*

*С.Маляренко*

## **ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

1. Забезпечення:
  - 1.1 виконання вимог законодавства щодо охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
  - 1.2 упровадження державної регуляторної політики виконавчими органами місцевого самоврядування;
  - 1.3 на території міста додержання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян і їх об'єднань;
  - 1.4 охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності міської ради.
2. Ведення особистого прийому громадян.
3. Видання розпоряджень про виділення коштів із цільових фондів, утворених органами місцевого самоврядування, коштів загального (спеціального) фонду міського бюджету відповідно до бюджетного розпису; здійснення перерозподілу коштів згідно з чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради.
4. Надання доручення щодо розгляду питань і підготовки пропозицій для ухвалення рішення виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.
5. Затвердження складу тимчасових комісій, робочих груп виконкому міської ради відповідно до функцій місцевого самоврядування з метою захисту інтересів територіальної громади.
6. Укладання договорів від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету відповідно до законодавства України, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подання їх на затвердження міської ради.
7. Ужиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення; залучення в установленому законодавством порядку до цих робіт суб'єктів господарювання, населення.
8. Здійснення контролю за:
  - 8.1 станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів міської ради; організацією заходів, пов'язаних з територіальною обороною;
  - 8.2 виконанням вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію.
9. Здійснення безпосереднього керівництва Криворізькою міською ланкою Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.
10. Видання розпоряджень з питань мобілізаційної підготовки,

територіальної оборони в місті та наказів з питань цивільного захисту.

11. Звертання до суду про визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які обмежують права територіальної громади міста та повноваження ради, її виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

12. Призначення на посади та звільнення з посад керівників, працівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності міста, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

13. Присвоєння рангів посадовим особам виконавчих органів міської ради та вирішення інших кадрових питань.

14. Відзначення кращих представників трудових колективів, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та суб'єктів господарювання міста за видатні заслуги в служінні територіальній громаді, особистий внесок у соціально-економічний розвиток міста, демократизацію суспільних відносин, зміцнення української державності та у зв'язку з ювілейними датами, державними й професійними святами відзнакою міського голови – годинником з іменним написом міського голови та вітальним листом міського голови.

15. Відповідно до чинного законодавства України ухвалення рішень про залишення посадових осіб виконкому міської ради після досягнення ними граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування на посадах радників чи консультантів (патронатна служба), на умовах строкового трудового договору.

16. Погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, що не перебувають у комунальній власності.

17. Визначення Політик у сфері якості, протидії корупційним загрозам, інформаційної безпеки виконкому Криворізької міської ради відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2009, ISO/IEC 27001:2010

Здійснення інших повноважень місцевого самоврядування, визначених законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або відання її виконавчих органів.

*Секретар міської ради*

*С.Маляренко*