



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2014

м. Кривий Ріг

№17

***Про затвердження Порядку
надання послуг «соціального
таксі» окремим категоріям
мешканців міста Кривого Рогу***

З метою створення належних умов життєдіяльності для осіб з обмеженими фізичними можливостями, які пересуваються за допомогою інвалідних колясок; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання послуг «соціального таксі» окремим категоріям мешканців міста Кривого Рогу (додається).
2. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благун І.М.) здійснювати видатки відповідно до Порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Белікова К.А.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

від 15.01.2014 №17

Порядок
надання послуг «соціального таксі» окремим категоріям
мешканців міста Кривого Рогу

1. Цей Порядок визначає механізм надання послуг «соціального таксі» окремим категоріям мешканців міста Кривого Рогу, а саме: інвалідам, які пересуваються за допомогою інвалідних колясок, перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад і не мають власного автотранспорту.

2. Перевезення зазначеної категорії громадян здійснюється коштом міського бюджету з метою вирішення їх соціальних потреб.

3. Послуги з перевезення надаються комунальною установою «Будинок милосердя «Затишок» (надалі – комунальна установа) щоденно з 8.30 до 17.00 години, крім суботи, неділі та святкових днів.

4. Надання послуг здійснюється на безоплатній основі за телефонним зверненням громадянина або його законного представника до комунальної установи. Одній особі послуги «соціального таксі» надаються не більше 4 разів на місяць.

5. Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад надають до комунальної установи списки інвалідів, які перебувають на обліку, не мають власного автотранспорту та нездатні до самостійного пересування, щомісяця інформують комунальну установу про зміни, які відбулися в таких списках.

6. На кожного отримувача послуг комунальна установа формує справу до якої долучаються:

6.1 згода громадянина на обробку персональних даних;

6.2 ксерокопії паспорта, довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;

6.3 акт наданих послуг.

7. Безоплатно надаються послуги з перевезення до:

7.1 лікувально-профілактичних закладів;

7.2 банківських установ, поштових відділень або нотаріальних контор;

7.3 управлінь праці та соціального захисту населення;

7.4 протезно-ортопедичної майстерні;

7.5 житлово-комунальних організацій;

7.6 вокзалів;

7.7 соціально-культурних закладів.

8. Заявки надаються громадянами вказаної категорії за телефоном до комунальної установи за 2 доби до надання послуги на кожну поїздку окремо, із зазначенням мети та маршруту руху «соціального таксі».

9. комунальна установа з урахуванням отриманих заявок:
 - 9.1 визначає першочерговість замовлених поїздок;
 - 9.2 складає на кожен день відповідний графік;
 - 9.3 визначає час, маршрут руху транспорту, у разі необхідності, уносить до них корективи та повідомляє про зміни замовника;
 - 9.4 веде облік громадян, які скористалися послугами з перевезення;
 - 9.5 надає роз'яснення щодо роботи служби «соціального таксі».
10. Не використані громадянами протягом місяця поїздки не можуть застосовуватися в наступному місяці.
11. За необхідності інваліда може супроводжувати одна особа.
12. Щотижнево комунальна установа подає головному розпоряднику коштів – управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради пропозиції на фінансування за надані послуги «соціального таксі».
13. Управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради на підставі наданих пропозицій проводить фінансування зазначених витрат.
14. комунальна установа несе відповідальність за цільове та ефективне використання коштів міського бюджету.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля