

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради
09.04.2014 №91

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2014 році міського бюджету та економного й
раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету	Заступники міського голови згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		Протягом року,
2.1	з надходжень від плати за землю та продажу землі:		
2.1.1	активізацію роботи з покупцями нерухомого майна щодо термінового оформлення договорів оренди землі або попередніх договорів оренди землі;	Управління комунальної власності міста, земельних ресурсів виконкому міської ради,	
2.1.2	продовження роботи з перегляду діючих договорів оренди землі з метою приведення ставок орендної плати у відповідність до статті 288 розділу XIII Податкового кодексу України;	управління земельних ресурсів виконкому міської ради,	
2.1.3	організацію роботи з виконання пункту 2 рішення міської ради від 26.06.2013 №2088 «Про ставки податку за земельні ділянки на території м.Кривий Ріг» відносно:	управління земельних ресурсів виконкому міської ради,	
2.1.3.1	унесення змін до діючих договорів оренди земельних ділянок шляхом укладання додаткових угод, що передбачено умовами цих договорів;		
2.1.3.2	виконання розрахунків річного розміру орендної плати за користування земельними ділянками за діючими договорами оренди земельних ділянок, умовами яких обчислення розміру та суми орендної плати передбачається без унесення змін до них;		
2.1.4	перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю щодо правильності обчислення платежу з урахуванням норм Податкового кодексу України, рішення міської ради від 26.06.2013 № 2088 «Про ставки податку на земельні ділянки на території	Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),	

1	2	3	4
	м. Кривого Рогу»;		
2.1.5	розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста;	управління земельних ресурсів виконкому міської ради,	
2.1.6	виявлення та залучення до сплати податків суб'єктів господарювання, які користуються земельними ділянками без державної реєстрації права на них;	виконкоми районних у місті рад; Державна інспекція сільського господарства у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.1.7	продовження роботи з переоформлення юридичними особами недержавної форми власності права постійного користування земельними ділянками на право оренди;	управління земельних ресурсів виконкому міської ради; управління Держземагентства у Криворізькому районі Дніпропетровської області (за згодою),	
2.1.8	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;	Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.1.9	проведення аналізу рішень міської ради, що стосуються надання пільг зі сплати за землю, у частині доцільності їх надання;	відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, що отримують пільги,	II квартал 2014 року,
2.1.10	зважений підхід до надання розстрочки з оплати за придбані земельні ділянки при укладанні договорів купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення;	управління земельних ресурсів виконкому міської ради,	протягом року,
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:		протягом року,
2.2.1	дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об'єктами комунальної власності;	управління комунальної власності міста виконкому міської ради,	
2.2.2	передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;	управління комунальної власності міста виконкому міської ради, відділи, управління, інші вико-	

1	2	3	4
		навчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, установи, організації,	
2.2.3	надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду;	виконкоми районних у місті рад,	
2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом:	управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту населення виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень;	протягом року,
2.3.1	легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.3.2	виявлення в межах повноважень суб'єктів підприємницької діяльності без наявності торгового патенту та тих, діяльність яких не відповідає сплаченій ставці єдиного податку;		
2.3.3	здійснення в межах повноважень обстеження об'єктів бізнесу з питань детінізації трудових відносин між суб'єктами господарювання-роботодавцями та їх найманими працівниками;		
2.3.4	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;		
2.4	з надходжень екологічного податку, дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з:	управління екології виконкому міської ради,	протягом року,
2.4.1	виявлення підприємств, яким необхідно одержати ліміти на утворення та розміщення відходів;	виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,	
2.4.2	проведення перевірок суб'єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;	Криворізьке управління спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального Головного управління Міндоходів, Криворізькі об'єднані	

1	2	3	4
<p>2.5</p> <p>2.5.1</p> <p>2.5.2</p> <p>2.5.3</p> <p>2.5.4</p> <p>2.6</p>	<p>з надходжень збору за місця для паркування транспортних засобів у м. Кривому Розі; від пайової участі в розвитку інфраструктури населеного пункту; адміністративних штрафів, що накладаються адміністративними комісіями, та інших надходжень;</p> <p>активізацію роботи стосовно надання суб'єктам господарювання в користування всіх діючих парковок та створення нових місць паркування транспортних засобів;</p> <p>контроль за надходженнями пайових внесків;</p> <p>посилення роботи з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;</p> <p>проведення роботи з установами банків щодо розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках у 2014 році відповідно до умов, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках»;</p> <p>скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, який утворився станом на 01 січня 2014 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;</p>	<p>державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, Криворізький відділ охорони навколишнього природного середовища (за згодою),</p> <p>відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради,</p> <p>управління містобудування і архітектури, економіки виконкому міської ради,</p> <p>виконкоми районних у місті рад; районні відділи державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції Дніпропетровської області (за згодою),</p> <p>фінансове управління виконкому міської ради,</p> <p>Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою), управління земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики, кому-</p>	<p>протягом року,</p> <p>протягом року,</p>

1	2	3	4
2.7	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податкових інспекцій міста, податків і зборів (обов'язкових платежів);	нальної власності міста, містобудування і архітектури виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад, фінансове управління виконкому міської ради,	протягом року,
2.8	Про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.6, інформувати фінансове управління виконкому міської ради	управління земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики, комунальної власності міста, розвитку підприємництва, праці та соціального захисту населення, екології, містобудування і архітектури, відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад; управління Держземагентства у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізьке управління спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального Головного управління Міндоходів, Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою)	до 5 числа місяця, наступного за звітним (за підпунктами 2.1-2.5), до 20 числа місяця, наступного за звітним (за пунктом 2.6)

II. Виконання видатків міського бюджету

1	З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити:		
1.1	у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку,	Головні розпорядники коштів,	При перевірці кошторисів,

1	2	3	4
<p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.5.1</p> <p>1.5.2</p> <p>1.5.3</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p>	<p>які споживаються бюджетними установами;</p> <p>затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних призначень;</p> <p>складання піврічної звітності про виконання паспортів бюджетних програм;</p> <p>цільове використання, першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;</p> <p>надання до фінансового управління виконкому міської ради інформації щодо:</p> <p>попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2014 – 2015 навчальний рік;</p> <p>використання цільових коштів на заохочення медичних працівників, які надають первинну медичну допомогу, за обсяг та якість виконаної роботи;</p> <p>використання коштів на придбання медикаментів для пільгових категорій громадян, лікарські відвідування тощо;</p> <p>узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового управління виконкому міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов'язків;</p> <p>проведення своєчасних розрахунків з пільг і субсидій населенню відповідно до механізму, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2005 року №20, зі змінами, не допускаючи зростання заборгованості із</p>	<p>головні розпорядники коштів,</p> <p>головні розпорядники коштів,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>управління освіти і науки виконкому міської ради,</p> <p>управління охорони здоров'я виконкому міської ради,</p> <p>управління охорони здоров'я виконкому міської ради,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>управління праці та соціального захисту населення, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради,</p>	<p>до 15 квітня 2014 року,</p> <p>до 25 липня 2014 року,</p> <p>протягом року,</p> <p>до 10 червня,</p> <p>щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним,</p> <p>щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом,</p> <p>протягом року,</p> <p>протягом року,</p>

1	2	3	4
1.8	зазначених видатків протягом бюджетного року; здійснення розрахунків з різниці в тарифах на теплову енергію, послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, що вироблялися, транспортувалися та постачалися населенню, й надання їх на погодження міській і територіальній робочим групам;	комунальне підприємство теплових мереж «Криворіжтепломережа», комунальне підприємство «Кривбасводоканал»; державне підприємство «Криворізька теплоцентраль» (за згодою),	у терміни, визначені чинним законодавством України,
1.9	повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансове управління;	головні розпорядники коштів,	протягом року,
1.10	контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам, та своєчасне повернення невикористаних коштів таких субвенцій відповідно до умов укладених договорів. Інформацію про проведену роботу надавати фінансовому управлінню виконкому міської ради;	головні розпорядники коштів,	до 20 грудня,
1.11	постійну співпрацю з профільними міністерствами та державними комітетами, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету	відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради	протягом року

III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних підприємств міста, що отримують бюджетні кошти

1	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:		
1.1	припинення:		Протягом року,
1.1.1	придбання автотранспортних засобів, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків та проведення ремонту приміщень в установах бюджетної сфери (крім невідкладних і тих приміщень, що перебувають у аварійному стані);	Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,	
1.1.2	здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку (крім медичних працівників, які надають первинну медичну допомогу, та відшкодування витрат, понесених за користування мобільним зв'язком окремим категоріям громадян);	головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,	
1.1.3	утворення нових бюджетних установ.	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,

1	2	3	4
1.1.4	<p>Провести інвентаризацію прийнятих протягом 2009–2014 років рішень стосовно утворення бюджетних установ з визначенням доцільності їх подальшої діяльності;</p> <p>підготовки проектів нових місцевих цільових програм або внесення змін до затверджених програм, що потребують додаткового фінансування з міського бюджету;</p> <p>використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім загальнодержавних заходів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p> <p>здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Забезпечення проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;</p> <p>ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національного, академічного;</p> <p>мінімізацію витрат на службові відрядження, здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти. Службові відрядження за кордон відбуваються лише за погодженням з міським головою;</p> <p>упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;</p> <p>здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат</p>	<p>виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконками районних у місті рад,</p>	<p>до 01 травня,</p> <p>протягом року,</p>

1	2	3	4
<p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p> <p>1.8</p> <p>1.9</p> <p>1.10</p> <p>1.11</p> <p>1.12</p>	<p>працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;</p> <p>виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;</p> <p>створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням рекомендацій, викладених у листі Міністерства фінансів України від 28.03.2014 №31-05110-14-21/6704 «Щодо внесення змін до показників місцевих бюджетів на 2014 рік»;</p> <p>зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетним установам за рахунок бюджетних коштів;</p> <p>здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня й одержувачів бюджетних коштів;</p> <p>внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів;</p> <p>координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;</p> <p>посилення контролю за використанням коштів бюджету розвитку, зокрема першочерговим спрямуванням коштів на завершення розпочатих об'єктів і об'єктів з високою будівельною готовністю, а також на реалізацію пріоритетних та соціально значимих об'єктів;</p> <p>аналіз переліку природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2014 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, на предмет їх ефективності, першочерговості, досягнення максимального екологічного ефекту,</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>управління капітального будівництва, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради,</p> <p>управління екології, капітального будівництва, благоустрою та житлової політики, містобудування і архітектури виконкому</p>	<p>до 01 травня,</p>

1	2	3	4
1.13	<p>мінімізації витрат на реалізацію (упровадження) нових об'єктів і заходів, а також забезпечення завершення розпочатих у минулих роках;</p> <p>ужиття додаткових заходів стосовно ефективного цільового використання коштів територіального дорожнього фонду міста й субвенції з Державного бюджету на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах, з дотриманням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року №52 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах»</p>	<p>міської ради,</p> <p>управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради</p>	протягом року
2	<p>Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи (з чітким визначенням термінів виконання, плановими обсягами економії коштів за рахунок проведених заходів не менше 1% видатків) щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на:</p> <p>2.1 виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу;</p> <p>2.2 забезпечення дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв бюджетними установами; установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату;</p> <p>2.3 скорочення непершочергових видатків;</p> <p>2.4 зменшення обсягу дебіторської заборгованості;</p> <p>2.5 посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів</p>	Головні розпорядники коштів; виконкоми районних у місті рад; комунальні підприємства, що отримують бюджетні кошти	До 20 квітня
3	<p>Забезпечити:</p> <p>3.1 заслуховування звітів розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо економного й раціонального використання бюджетних коштів і комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами;</p> <p>3.2 надання фінансовому управлінню виконкому міської ради інформації щодо:</p> <p>3.2.1 очікуваного планового обсягу економії коштів від реалізації запланованих заходів у цілому за 2014 рік;</p> <p>3.2.2 фактично досягнутих результатів за вжитими заходами з економії бюджетних коштів (додаток)</p>	<p>Головні розпорядники коштів,</p> <p>головні розпорядники коштів, виконкоми районних у місті рад</p>	<p>Щоквартально,</p> <p>до 10 квітня,</p> <p>щоквартально до 2 числа міся-</p>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
			ця, наступного за звітним
4	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	Фінансове управління виконкому міської ради, головні розпорядники коштів, виконкоми районних у місті рад	Протягом року
5	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля