



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

11.06.2014

м. Кривий Ріг

№148

Про забезпечення інформованості суб'єктів господарювання відносно чинного законодавства України

Практичні напрацювання при виконанні заходів, визначених Програмою розвитку малого й середнього підприємництва в місті на 2013 – 2014 роки, затвердженою рішенням міської ради від 28.12.2012 №1577, призвели до ухвалення протягом травня поточного року низки розпоряджень міського голови з питань реалізації актуальних пропозицій представників громадських організацій підприємців і суб'єктів господарювання щодо дебюрократизації бізнесу.

Результати вивчення громадської думки свідчать, що основними факторами, які стримують розвиток підприємництва, є непрозорість процедур здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, обмеженість інформаційної, консультативної та методичної допомоги при започаткуванні й здійсненні підприємницької діяльності.

Відповідно до Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні»; урахувавши Указ Президента України від 28 квітня 2007 року №363/2007 «Про деякі заходи щодо вдосконалення регулювання підприємницької діяльності»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Управлінню розвитку підприємництва виконкому міської ради (Рижкова І.О.):

1.1 розпочати з 16.06.2014 щосереді та щоп'ятниці в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» діяльність «єдиного вікна» для забезпечення інформованості суб'єктів господарювання відносно чинного законодавства України та затвердити порядок його роботи (додається);

1.2 забезпечити проведення низки роз'яснювальних заходів з метою надання якісних консультаційних послуг, посилення гарантії права на

підвищення інформованості суб'єктів господарювання та оперативного реагування на звернення суб'єктів господарювання, представників громадських організацій підприємців з використанням можливостей телефонного зв'язку, ІТ-технологій.

2. Відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради (Романовська Н.І.) спільно з управлінням розвитку підприємництва виконкому міської ради вжити заходів щодо забезпечення роботи «єдиного вікна», його популяризації серед підприємницької спільноти міста, унесення відповідних змін до рішення виконкому міської ради від 14.05.2013 №281 «Про покращення якості надання послуг мешканцям м. Кривого Рогу», зі змінами.

3. Рекомендувати Криворізьким об'єднаним державним податковим інспекціям Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів у м. Кривому Розі Територіальної державної інспекції з питань праці у Дніпропетровській області, Криворізькому міському управлінню Головного управління Міністерства внутрішніх справ України у Дніпропетровській області, відділу захисту прав споживачів та ринкового нагляду у Криворізькому регіоні інспекції з питань захисту прав споживачів в Дніпропетровській області, Криворізькому міському управлінню Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області, Криворізькому міському управлінню Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області, Криворізькому гірничопромисловому територіальному управлінню Держгірпромнагляду України, управлінню ветеринарної медицини в м. Кривий Ріг (Сокол В.О., Гончар О.Л., Лідер В.В., Паламарчук Л.М., Гречух А.О., Красовський М.В., Агафонов В.В., Барабаш В.М., Корольов К.В., Гудим А.В.) з метою удосконалення системи навчання підприємців, які працюють у сфері малого бізнесу, своєчасного надання їм необхідних кваліфікованих консультацій визначити відповідальних осіб для оперативного реагування на звернення суб'єктів господарювання та до 13.06.2014 надати до управління розвитку підприємництва виконкому міської ради інформацію про зазначених осіб і координати для зв'язку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Подоплелову Н.Л.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому міської ради
№148 від 11.06.2014*

ПОРЯДОК
роботи «єдиного вікна» для забезпечення інформованості суб'єктів
господарювання відносно чинного законодавства України

1. Загальні положення

1.1. Метою створення «єдиного вікна» для забезпечення інформованості суб'єктів господарювання відносно чинного законодавства України (надалі – «єдине вікно») – є удосконалення системи інформування суб'єктів господарювання, представників громадських організацій підприємців (надалі – суб'єкти звернень) щодо заходів з дебіюрократизації бізнесу через надання консультаційних послуг.

1.2. Порядок роботи «єдиного вікна» установлює правові засади його діяльності, визначає компетенцію, організаційні принципи роботи його учасників у приміщенні Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу».

1.3. Робота «єдиного вікна» здійснюється відповідно до Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», затвердженого рішенням міської ради від 31.03.2014 №2592.

1.4. Основні завдання «єдиного вікна»:

1.4.1 створення зручних умов для інформування, отримання консультаційних послуг суб'єктами господарювання; побудова ефективної системи їх надання;

1.4.2 організація ефективної взаємодії між суб'єктами звернень і суб'єктами надання консультаційних послуг;

1.4.3 оперативне реагування спільно з органами державного контролю міста на заяви суб'єктів звернення з використанням можливостей прямого телефонного зв'язку та ІТ-технологій.

2. Організація роботи «єдиного вікна»

2.1. Роботу «єдиного вікна» організовує відділ дозвільно-погоджувальних процедур та управління розвитку підприємництва виконкому міської ради (надалі – суб'єкт надання консультаційної послуги). Фахівці управління розвитку підприємництва виконкому міської ради щосереді та щоп'ятниці здійснюють надання консультацій суб'єктам звернень у Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та забезпечують взаємодію з Криворізькими об'єднаними державними податковими інспекціями Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, відділом з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та

інших нормативно-правових актів у м. Кривий Ріг територіальної державної інспекція з питань праці у Дніпропетровській області, Криворізьким міським управлінням Головного управління Міністерства внутрішніх справ України у Дніпропетровській області, Криворізьким міським управлінням Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області, відділом захисту прав споживачів та ринкового нагляду у Криворізькому регіоні інспекції з питань захисту прав споживачів в Дніпропетровській області, Криворізьким міським управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області, Криворізьким гірничопромисловим територіальним управлінням Держгірпромнагляду України, управлінням ветеринарної медицини в м. Кривий Ріг.

2.2. У разі необхідності, фахівці «єдиного вікна» співпрацюють з постійними комісіями міської ради.

2.3. Діяльність «єдиного вікна» здійснюється на безоплатній основі.

2.4. При наданні консультаційних послуг у «єдиному вікні» забезпечується:

2.4.1 вільний доступ до його приміщень, у тому числі належні умови для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями;

2.4.2 розміщення на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради та порталі «Криворізький ресурсний центр» інформації про порядок надання відповідних консультаційних послуг, режим доступу до приміщення, графік надання консультацій.

3. Порядок надання консультацій

3.1. Прийняття від суб'єктів звернень заяви для надання консультацій здійснюється в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу».

3.2. Суб'єкт звернення має право подати заяву в центрі особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

3.3. У разі, якщо заява подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

3.4. Суб'єкт надання консультаційної послуги розглядає заяву та надає відповідь у строки, що становлять не більше одного місяця від дня їх надходження, а на ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів від дня їх отримання.

3.5. Консультація надається суб'єкту звернення особисто (його довіреній

особі при пред'явленні документа, який підтверджує повноваження довіреної особи), або в спосіб, прийнятний для суб'єкта звернення (засобами поштового, телекомунікаційного зв'язку).

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля