



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

18.02.2015

м.Кривий Ріг

№65

Про заходи щодо організації виконання в 2015 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

З метою забезпечення виконання показників міського бюджету в 2015 році, економного й ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року №65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, рішення міської ради від 30.12.2014 №3152 «Про міський бюджет на 2015 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в 2015 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додається).

2. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Рижков Є.В.), розробити та затвердити заходи щодо організації виконання в 2015 році районних у місті бюджетів та дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів.

3. Фінансовому управлінню виконкому міської ради (Рожко О.В.) проводити виділення коштів головним розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів міського бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків (додатки 1, 2), погоджених із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків та складених згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби в місті фінансовими зобов'язаннями, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів міського бюджету.

4. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками подаються пропозиції:

4.1 міському голові – щодо внесення змін до показників міського бюджету;

4.2 фінансовому управлінню виконкому міської ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

5. Головним розпорядникам коштів, виконкомам районних у місті рад не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на непершочергові видатки за рахунок коштів міського бюджету.

6. Керівникам відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам коштів міського бюджету забезпечити надання:

6.1 фінансовому управлінню виконкому міської ради:

6.1.1 щомісяця, до 4 числа місяця, наступного за звітним, інформації про використання коштів:

6.1.1.1 міських цільових фондів;

6.1.1.2 бюджету розвитку спеціального фонду в розрізі джерел фінансування;

6.1.1.3 територіального дорожнього фонду міста;

6.1.1.4 на виконання міських програм;

6.1.2 щомісяця, до 12 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання міського бюджету, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення;

6.2 управлінню економіки виконкому міської ради (Підпалько Т.А.) щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, звіту про використання коштів, залучених на договірних засадах від підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, та фізичних осіб (додаток 3).

7. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благун І.М.) щоквартально, до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до фінансового управління виконкому міської ради інформацію про фонд оплати праці по місту на звітну дату.

8. Рекомендувати:

8.1. Криворізьким об'єднаним державним податковим інспекціям Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, Криворізькому управлінню спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального головного управління Міндоходів забезпечити виконання плану податкових та інших надходжень, передбачених державним бюджетом України, обласним, міським і районними у місті бюджетами на 2015 рік.

8.2. Управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (Тесленко С.В.):

8.2.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів місцевих бюджетів за незахищеними видатками загального фонду міського бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

8.2.2 щомісяця інформувати фінансове управління виконкому міської ради про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених ст.118 Бюджетного кодексу України.

8.3. Управлінню статистики у м. Кривому Розі (Білоненко Л.А.) надавати до фінансового управління виконкому міської ради:

8.3.1 щомісяця інформацію про чисельність населення міста, заборгованість з виплати заробітної плати робітникам і службовцям;

8.3.2 щоквартально інформацію про середньооблікову чисельність штатних працівників, середньомісячну заробітну плату;

8.3.3 під час формування проекту бюджету в разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації надавати її за окремими запитами виконкому міської ради та його відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради відповідно до чинного законодавства України.

9. Зобов'язати виконкоми районних у місті рад, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, що контролюють справляння надходжень до бюджету, та рекомендувати Криворізькому управлінню спеціалізованої державної податкової інспекції з обслуговування великих платників у м. Дніпропетровську Міжрегіонального головного управління Міндоходів, Криворізьким об'єднаним державним податковим інспекціям Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області в межах наданих повноважень забезпечити:

9.1 проведення заходів щодо наповнення бюджету міста, вишукування додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

9.1.1 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму;

9.1.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;

9.2 надання щомісяця, до 3 числа, аналізу надходжень до бюджету міста в розрізі платежів з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у минулому звітному періоді.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови, керуючу справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансове управління виконкому міської ради.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

18.02.2015 №65

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2015 році міського бюджету та економного й
раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів міського бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до міського бюджету	Заступники міського голови згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		
2.1	з надходжень від плати за землю та продажу землі:		Протягом року,
2.1.1	організацію роботи з виконання пункту 2 рішення міської ради від 26.06.2013 №2088 «Про ставки податку за земельні ділянки на території м. Кривого Рогу»;	Управління земельних ресурсів виконкому міської ради,	
2.1.2	надання на затвердження міській раді:		
2.1.2.1	технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста;		до 01.07.2015,
2.1.2.2	ставки земельного податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено;		
2.1.3	перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю щодо правильності обчислення цього платежу з урахуванням норм Податкового кодексу України, рішення міської ради від 26.06.2013 №2088 «Про ставки податку за земельні ділянки на території м. Кривого Рогу»;	Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),	протягом року,
2.1.4	виявлення та здійснення заходів впливу до суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю;	виконкоми районних у місті рад,	
2.1.5	продовження роботи з переоформлення юридичними особами недержавної форми власності права постійного користування земельними ділянками на право оренди;	управління земельних ресурсів виконкому міської ради; управління Держземагентства у Криворізькому районі Дніпропетровської області (за згодою),	
2.1.6	надходження в повному обсязі за результатами	Криворізькі об'єднані	

1	2	3	4
2.2	<p>документальних і камеральних перевірок плати за землю;</p> <p>з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:</p> <p>2.2.1 дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об'єктами комунальної власності;</p> <p>2.2.2 передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;</p> <p>2.2.3 надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх у оренду;</p> <p>2.3 з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом:</p> <p>2.3.1 легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;</p> <p>2.3.2 виявлення в межах повноважень суб'єктів підприємницької діяльності без наявності торгового патенту та тих, діяльність яких не відповідає сплаченій ставці єдиного податку;</p> <p>2.3.3 ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;</p> <p>2.4 з надходжень екологічного податку, дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з:</p> <p>2.4.1 виявлення підприємств, яким необхідно одержати ліміти на утворення та розміщення відходів;</p> <p>2.4.2 проведення перевірок суб'єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;</p> <p>2.5 з надходжень державного мита, пайової участі в розвитку інфраструктури населеного пункту;</p>	<p>державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),</p> <p>управління комунальної власності міста виконкому міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>управління розвитку підприємництва, праці та соціального захисту населення виконкому міської ради; виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень; Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),</p> <p>управління екології виконкому міської ради,</p> <p>виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень;</p> <p>Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою),</p>	

1	2	3	4
<p>2.5.1</p> <p>2.5.1.1</p> <p>2.5.1.2</p> <p>2.5.1.3</p> <p>2.5.2</p> <p>2.6</p> <p>2.7</p> <p>2.8</p>	<p>плати за надання інших адміністративних послуг; адміністративних штрафів, що накладаються адміністративними комісіями:</p> <p>контроль за надходженнями:</p> <p>державного мита;</p> <p>пайових внесків;</p> <p>плати за надання інших адміністративних послуг;</p> <p>посилення роботи адміністративної комісії з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;</p> <p>скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, що утворився станом на 01 січня 2015 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;</p> <p>здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податкових інспекцій міста, податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>ужиття організаційних заходів, спрямованих на забезпечення прибуткової діяльності підприємств комунальної власності, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2015 року, та збільшення податку на прибуток</p>	<p>районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою),</p> <p>управління містобудування і архітектури, економіки виконкому міської ради,</p> <p>районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою),</p> <p>виконкоми районних у місті рад; районні відділи державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції Дніпропетровської області (за згодою),</p> <p>Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою); управління земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики, комунальної власності міста, містобудування і архітектури виконкому міської ради; виконкоми районних у місті рад,</p> <p>фінансове управління виконкому міської ради,</p> <p>відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства</p>	<p>I квартал</p>

1	2	3	4
3.	Про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 – 2.8, інформувати фінансове управління виконкому міської ради	Управління земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики, комунальної власності міста, розвитку підприємництва, праці та соціального захисту населення, екології, містобудування і архітектури, відділи транспорту і зв'язку; виконкоми районних у місті рад; управління Держземагентства у Криворізькому районі Дніпропетровської області, Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області; районні відділи в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою), відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства	До 5 числа місяця, наступного за звітним (за підпунктами 2.1–2.5), до 15 числа місяця, наступного за звітним (за підпунктом 2.6), до 20 квітня (за підпунктом 2.8)

II. Виконання видатків міського бюджету

1 1.1 1.2	З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити: у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами; затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом, виходячи з обсягів затверджених бю-	Головні розпорядники коштів,	При перевірці кошторисів, до 20 лютого 2015 року,
-------------------------	--	------------------------------	--

1	2	3	4
1.3	джетних призначень; цільове використання, першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними догово-рами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники бюджетних коштів, виконкоми районних у місті рад,	протягом року,
1.4	надання до фінансового управління виконкому міської ради інформації щодо:	управління освіти і науки виконкому міської ради,	до 10 червня,
1.4.1	попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2015 – 2016 навчальний рік;		
1.4.2	використання коштів на придбання медикаментів та зубопротезування для пільгових категорій громадян, лікарських відвідувань, харчування в розрізі профілю ліжок тощо;	управління охорони здоров'я виконкому міської ради,	щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом,
1.4.3	використання ліжкового фонду медичними закладами;		
1.4.4	використання коштів освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету (додаток 1);	управління освіти і науки, охорони здоров'я виконкому міської ради,	щомісячно до 2 числа,
1.5	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом міського бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового управління виконкому міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов'язків;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.6	проведення своєчасних розрахунків з пільг і субсидій населенню відповідно до механізму, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2005 року №20, зі змінами, не допускаючи зростання заборгованості із зазначених видатків протягом бюджетного року;	управління праці та соціального захисту населення, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради,	
1.7	повернення на відповідні рахунки міського бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансове управління;	головні розпорядники коштів,	
1.8	контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам, та своєчасне повернення невикористаних коштів таких субвенцій відповідно до умов укладених договорів. Інформацію про проведену роботу надавати		до 20 грудня,

1	2	3	4
1.9	<p>фінансовому управлінню виконкому міської ради;</p> <p>постійну співпрацю з профільними міністерствами та державними комітетами, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету</p>	відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради	протягом року
<p>III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних підприємств міста, що отримують бюджетні кошти</p>			
1	<p>З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:</p> <p>1.1 припинення:</p> <p>1.1.1 придбання мобільних телефонів, ноутбуків та проведення капітальних ремонтів приміщень в установах бюджетної сфери (крім першочергових, невідкладних і тих приміщень, що перебувають у аварійному стані);</p> <p>1.1.2 здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку (крім медичних працівників, які надають первинну медичну допомогу, та відшкодування витрат, понесених за користування мобільним зв'язком окремим категоріям громадян);</p> <p>1.1.3 утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з передачею на фінансування з міського бюджету закладів, установ, організацій, та заходів, які фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету;</p> <p>1.1.4 використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p> <p>1.1.5 здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Проведення зазначених заходів здійснювати за рахунок внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;</p> <p>1.1.6 ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національних, академічних;</p> <p>1.2 використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій в межах затверджених на ці цілі кошторисів;</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів; виконкоми районних у місті рад,	Протягом року,

1	2	3	4
1.3	мінімізацію витрат на службові відрядження, здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти. Службові відрядження за кордон відбуваються лише за погодженням з міським головою;		
1.4	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;		
1.5	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності. Установити обмеження місячного розміру заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до пункту 10 Закону України від 28 грудня 2014 року №76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»;		
1.6	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;		
1.7	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;		
1.8	недопущення збільшення фінансової підтримки комунальним підприємствам, крім видатків на оплату праці працівникам і інших невідкладних та першочергових видатків;		
1.9	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних		

1	2	3	4
<p>1.10</p> <p>1.11</p> <p>1.12</p> <p>1.13</p> <p>1.14</p> <p>1.15</p>	<p>коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;</p> <p>внутрішній контроль за повнотою надходжень, своєчасним узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;</p> <p>посилення контролю за дотриманням термінів виконання платіжних доручень та угод на здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України;</p> <p>координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;</p> <p>посилення контролю за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з державного бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення;</p> <p>посилення контролю за використанням коштів бюджету розвитку, зокрема першочерговим спрямуванням коштів на завершення будівництва розпочатих об'єктів і об'єктів з високою будівельною готовністю, а також на реалізацію пріоритетних та соціально значимих об'єктів;</p> <p>контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2015 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершення будівництва на розпочатих у минулих роках об'єктах</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради, виконкоми районних у місті рад,</p> <p>управління капітального будівництва, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради,</p> <p>управління екології, капітального будівництва, благоустрою та житлової політики, містобудування і архітектури виконкому міської ради</p>	
2	<p>Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу; - установлення при споживанні енергоносіїв бюджетними установами режиму їх економного використання та зменшення витрат на їх оплату; - скорочення непершочергових видатків; - зменшення обсягу дебіторської заборгованості; 	<p>Головні розпорядники коштів, виконкоми районних у місті рад, комунальні підприємства, що отримують бюджетні кошти</p>	<p>До 01 березня</p>

1	2	3	4
	- посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів		
3 3.1 3.2 3.2.1 3.2.2	<p>Забезпечити:</p> <p>заслуховування звітів розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо економного й раціонального використання бюджетних коштів і комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами;</p> <p>надання фінансовому управлінню виконкому міської ради інформації про:</p> <p>результати проведеного аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств;</p> <p>результати проведеної роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (додаток 2)</p>	<p>Головні розпорядники коштів,</p> <p>головні розпорядники коштів, виконкоми районних у місті рад</p>	<p>Щоквартально,</p> <p>щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним, щоквартально, 1 числа місяця, наступного за звітним</p>
4	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	Фінансове управління виконкому міської ради, головні розпорядники коштів, виконкоми районних у місті рад	Протягом року
5	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

Додаток 1 до Плану заходів щодо організації виконання в 2015 році міського бюджету та економічного й раціонального використання бюджетних коштів

Інформація щодо використання коштів освітньої та медичної субвенції з державного бюджету станом на _____ 2015 року

	План на рік	План на звітну дату	Профінансовано	Касові видатки	Залишок кредитів на звітну дату	Кредиторська заборгованість на звітну дату
КТКВ/КЕКВ						
...						

грн.

**Начальник управління (відділу)
виконкомом міської ради**

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

Додаток 2 до Плану заходів щодо організації виконання в 2015 році міського бюджету та економічного й раціонального використання бюджетних коштів

Інформація

про результати проведеної роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни станом на _____ 2015 року

тис. грн.

Головний розпорядник коштів	Затверджені заходи										Спрямовано в першочерговому порядку додаткових коштів на видатки станом на _____ 2015 року						
	ДОДАТКОВО: Заплановано отримати додаткових коштів від реалізації заходів у 2015 році	Усього за звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців, рік)	з дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни за рахунок:		інші заходи з економічного й раціонального використання бюджетних коштів (розшифрувати)		скорочення непершочергових видатків (розшифрувати)		удосконалення мережі бюджетних установ та впровадження цитатної чисельності працівників (розшифрувати)		запровадження жорсткого режиму економічного використання енергоносіїв		усього	у тому числі на:			
			план економії	фактично заощаджено	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		план	факт	оплату праці з нарахуваннями	інші захищені статті (розшифрувати)
1	2	3=5+7+9+11	4=6+8+10+12	5	6	7	8	9	10	11	12	13=14+15+16+17	14	15	16	17	
.....																	

Керівник управління (відділу) _____ виконкому міської ради

(підпис)

(ініціал, прізвище)

*Додаток 1
до рішення виконкому міської ради
18.02.2015 №65*

Пропозиції на фінансування видатків загального та спеціального бюджету управління (відділу) _____ виконкому міської ради на _____ 2015 року (місяць)

(дата надання)

Код тимчасової класифікації видатків бюджету	План на звітний період	у т.ч. на місяць	Профінансовано з початку року	у т.ч. за місяць	Касові видатки	Залишки кредитів	Залишки на рахунок (пояснення додаються)	Наявність проведення процедури закупівель	Фінансові зобов'язання, зареєстровані в УДКУ	Пропозиції на фінансування	Обґрунтування з розшифруваннями
Усього											

Перевірено. Відповідає вимогам чинного законодавства України. Пропоную на підпис.

Відповідальна особа управління (відділу) з економічних питань

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

Керівник управління (відділу) _____ виконкому міської ради М. П.

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

_____ (підпис) (ініціал, прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

Додаток 2
до рішення виконкому міської ради
18.02.2015 №65

Пропозиції на фінансування видатків бюджету спеціального фонду міського розвитку
по управлінню (відділу) _____ виконкому міської ради
на _____ 2015 року

(дата надання)

Код тичасової класифікації видатків бюджету	Мез/л	Назва програм, у тому числі об'єктів, заходів, відкр. робіт	КЕКВ	2015 рік												Обрунту- вання з розшифру- ваннями									
				План з урахуванням змін						Залишки кредитів							Пропозиції на фінансування, у тому числі за рахунок:								
				у тому числі за рахунок			у тому числі за рахунок			у тому числі за рахунок			у тому числі за рахунок				у тому числі за рахунок								
				на рік	на місяць	на день до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	на рік	на місяць	на день до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	на рік	на місяць	на день до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	на рік	на місяць	на день до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року		за рахунок передочі із загального фонду до спеціального фонду	за рахунок передочі із загального фонду до спеціального фонду	усього						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Перевірено . Відповідає вимогам чинного законодавства України . Пропонує на підпис.

Відповідальна особа управління (відділу) з економічних питань _____

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Керівник управління (відділу) _____ виконкому міської ради

М.П.

(підпис)

(ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови _____

(підпис) _____ (ініціал, прізвище)

" ____ " ____ 20 ____ року

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

**Звіт про використання коштів,
залучених на договірних засадах від підприємств,
установ і організацій, незалежно від форм власності та фізичних осіб,
по управлінню (відділу) _____ виконкому міської ради
на _____ 2015 року**

грн.

Найменування об'єктів	Запланований обсяг асигнувань, тис. грн.	Виконано робіт (освоєно)		Профінансовано, тис. грн.	Кількісний результат
		факт	у % до річного обсягу		

Відповідальна особа управління (відділу) з економічних питань

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

Керівник управління (відділу) _____ виконкому міської ради

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля