



## КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я (LXI сесія VI скликання)

24.06.2015

м. Кривий Ріг

№3713

— —

#### ***Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі***

З метою врегулювання порядку сплати збору за місця для паркування транспортних засобів, відповідно до вимог Податкового кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року №115 «Про затвердження Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках», 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», рішення міської ради від 30.03.2011 №259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»; керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 26.01.2011 №157 «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі», зі змінами, унесеними рішеннями міської ради від 22.06.2011 №444, 22.08.2012 №1306, 26.11.2014 №3089 «Про внесення змін до Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі».

3. Уповноважити відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради (Сиротюк С.В.) координувати діяльність у сфері паркування транспортних засобів.

4. Збір за місця для паркування транспортних засобів застосовувати з 01.01.2016.

5. Підставою для влаштування майданчиків для платного паркування є рішення міської ради, яким затверджується перелік земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначені їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць.

6. Земельні ділянки раніше надані міською радою для влаштування парковок, вважати майданчиками для платного паркування, а суб'єктів господарювання, що їх влаштовують і експлуатують, – операторами.

7. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Рижков Є.В.):

7.1 забезпечити виконання пункту 7.9. Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі відповідно до чинного законодавства України;

7.2 у місячний термін провести інвентаризацію існуючих місць паркування (спеціально відведених автостоянок, відведених і спеціально обладнаних майданчиків для паркування) та здійснювати її надалі щопівроку станом на 01 січня та 01 липня;

7.3 направляти матеріали інвентаризацій до відділу транспорту і зв'язку виконкому міської ради.

8. Відділу транспорту і зв'язку та фінансовому управлінню виконкому міської ради (Рожко О.В.):

8.1 забезпечити виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через 6 місяців, рік та раз на кожні 3 роки. Звіти оприлюднювати в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» та на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет у терміни, визначені чинним законодавством України;

8.2 спільно з управлінням розвитку підприємництва виконкому міської ради, відділом преси та інформації апарату міської ради і виконкому (Рижкова І.О., Герасименко І.М.) забезпечити інформування населення міста про зміст рішення у визначений чинним законодавством України термін.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань транспорту та зв'язку, планування бюджету та економіки (Лушпій А.В., Нусінов В.Я.), координацію роботи – на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі**

**1. Загальні положення**

Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі (надалі – Положення) визначає єдиний порядок розміщення місць паркування та їх функціонування на території міста; упроваджує порядок сплати збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до Податкового та Цивільного кодексів України, Постанов Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року №115 «Про затвердження Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках», 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні». Положення розроблено з метою:

- поліпшення умов дорожнього руху шляхом упорядкування місць для паркування, розвантаження центральних вулиць міста, збільшення пропускної спроможності їх проїзної частини;
- підвищення рівня безпеки дорожнього руху, дисципліни водіїв та культури паркування автотранспортних засобів;
- упровадження порядку сплати збору за місця для паркування транспортних засобів.

**2. Основні терміни, використані в Положенні**

2.1. Абонемент на паркування – документ, що засвідчує сплату за користування місцем для паркування на певний період у певному місці паркування, на території якого відсутній паркувальний автомат або автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

2.2. Автоматичний в'їзний та виїзний термінали – система пристроїв, призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.3. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування – економічно обґрунтовані витрати оператора, пов'язані з утриманням таких майданчиків.

2.4. Відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення.

2.5. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, що використовується в населених пунктах на території України, складається з техні-

чних засобів і програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.6. Збір за місця для паркування транспортних засобів – місцевий збір за місця для паркування транспортних засобів, що встановлюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

2.7. Картка попередньої оплати – засіб, що не належить до платіжних і призначений для фіксування в електронній формі обсягу заборгованості емітента такої картки перед користувачем за попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування.

2.8. Конкурсний комітет – постійний орган, утворений міською радою, з метою визначення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання для надання йому права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування.

2.9. Користувачі – особи, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування.

2.10 Майданчики для платного паркування – площа території (землі), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, на якій відповідно до рішення органу місцевого самоврядування здійснюється платне паркування транспортних засобів.

2.11. Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.12. Оператор – суб'єкт господарювання, який здійснює обладнання й утримання майданчика для паркування.

2.13. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.14. Паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування з використанням платіжних карток та готівкою.

2.15. Послуга «мобільне паркування» – надання користувачеві можливості отримати послуги з користування майданчиками для платного паркування, що оплачуються за допомогою карток попередньої оплати або платіжних інструментів, передбачених чинним законодавством про безготівкові розрахунки, із застосуванням засобів мобільного зв'язку для передачі інформації через захищену комп'ютеризовану систему.

2.16. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування – кошти, що сплачуються користувачем за можливість розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.17. Платіжні документи – паркувальний талон або фіскальний чек, що посвідчують сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.18. Спеціально відведені автостоянки – площа території (землі), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, яка визначається органами місцевого самоврядування з установами правил відповідальності за збереження транспортного засобу.

2.19. Спеціально обладнані майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог чинного законодавства України, цього Положення.

### **3. Порядок улаштування спеціально відведених автостоянок**

3.1. Суб'єкти господарювання, які мають наміри здійснити організацію спеціально відведених автостоянок, мають дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Положення.

3.2. До спеціально відведених автостоянок можуть належати комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), побудовані коштом місцевого бюджету з метою здійснення організації паркування транспортних засобів.

3.3. Не належать до спеціально відведених автостоянок гаражі, автостоянки, власники або користувачі яких є платниками земельного податку або орендної плати за земельні ділянки державної й комунальної власності, а також земельні ділянки, що належать до прибудинкових територій.

### **4. Порядок улаштування відведених та спеціально обладнаних майданчиків для паркування**

4.1. Суб'єкти господарювання, які мають наміри проваджувати діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, мають дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Положення.

4.2. Відведені майданчики для паркування:

4.2.1 позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині й бордюрі, що відокремлює проїзну частину від пішохідної;

4.2.2 обов'язково мають бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менше одного на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.3. Спеціально обладнані майданчики для паркування:

4.3.1 можуть бути наземними, підземними, багаторівневими, можуть мати контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо;

4.3.2 позначаються дорожніми знаками та розміткою;

4.3.3 мають бути обладнані автоматичними в'їзними та виїзними терміналами.

4.4. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів автомобілів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їх сімей, яким відповідно до Порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також для безоплатного

паркування транспортних засобів, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.5. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння й пожежною сигналізацією.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування за можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів і табло зі змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, що розташовується на в'їзді. Відеоінформація має зберігатися не менше місяця.

4.7. Не облаштовуються автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування в разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують за користування місцем для паркування в безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного терміну, але не менше місяця.

## **5. Порядок влаштування майданчиків для платного паркування**

5.1. Організаційну підтримку у проведенні конкурсу з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування на території міста забезпечує відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради.

5.2. Підставою для влаштування майданчиків для платного паркування є рішення міської ради, яким затверджується перелік земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначені їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць. Зазначене рішення ухвалюється з урахуванням пропозицій, наданих відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та суб'єктами господарювання, що мають наміри проваджувати діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування.

5.3. На підставі заяви суб'єкта господарювання (додаток 1) та/або пропозицій, наданих відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради готує проект рішення міської ради про майданчики для платного паркування транспортних засобів. Після прийняття вказаного рішення міською радою та його оприлюднення відділом транспорту і зв'язку виконкому міської ради протягом 10-ти робочих днів розміщується в засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет оголошення про проведення конкурсу з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (надалі – конкурс).

5.4. Проведення конкурсу здійснюється згідно з Положенням про конкурсний комітет та умовами проведення конкурсу (додаток 2).

5.5. Суб'єкт господарювання, який звертався з пропозицією щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів і надання йому права влаштування та

експлуатації майданчика для платного паркування, бере участь у конкурсі на загальних умовах, у разі подання документів, визначених пунктом 1.13 Положення про конкурсний комітет та умов проведення конкурсу, у термін, зазначений у оголошенні про проведення конкурсу.

5.6. У разі, якщо за результатами проведення конкурсу відсутній переможець або договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування достроково розірвано, рішення про проведення нового конкурсу на цьому об'єкті приймається конкурсним комітетом у формі висновку (протокольно).

5.7. За результатами конкурсу виконкомом міської ради протягом 5 робочих днів укладається договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування з переможцем конкурсу і протягом 10 робочих днів з дати підписання договору надається до відповідного виконкому районної у місті ради, Криворізької об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, відділу Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області інформацію про суб'єкта господарювання, з яким укладено договір, та характеристику майданчика для платного паркування.

5.8. Після участі в конкурсі суб'єкт господарювання – переможець конкурсу подає схему визначення території майданчика для платного паркування з відображенням на вказаній території схеми організації дорожнього руху. Таким чином, на майданчику для платного паркування (відведеному або спеціально обладнаному) оператор впроваджує погоджену схему організації дорожнього руху з дотриманням вимог чинного законодавства України (здійснює встановлення знаків, нанесення дорожньої розмітки та інше). Запроваджена операторами схема є невід'ємною частиною організації дорожнього руху та не може бути в подальшому змінена (забороняється самостійне демонтування, доповнення, перенесення дорожніх знаків та інше) без рішення відповідної районної у місті ради.

5.9. Забороняється влаштування платних місць для паркування на земельних ділянках закладів охорони здоров'я, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, кладовищ, установ органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, правоохоронних органів, судів, прокуратур, податкових органів, інших служб міста, які здійснюють погоджувальні та дозвільні процедури, у місцях розвороту та відстою пасажирського транспорту загального користування в кінцевих зупиночних пунктах, на вулицях з 2 смугами руху менше 7,5 метрів завширшки.

5.10. Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах населених пунктів необхідно враховувати:

- 5.10.1 наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж;
- 5.10.2 умови для гарантування безпеки дорожнього руху;
- 5.10.3 параметри поперечних та повздовжніх ухилів;
- 5.10.4 розташування зелених насаджень;
- 5.10.5 стан покриття проїзної частини.

5.11. На майданчиках для платного паркування в доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

5.11.1 оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

5.11.2 вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

5.11.3 необхідність розміщення платіжного документа, що підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу.

Зазначена інформація викладається відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері мовної політики, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.

5.12. Паркувальні автомати й автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

### ***6. Збір за місця для паркування транспортних засобів***

6.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи-підприємці, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках згідно з Податковим кодексом України.

6.2. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), побудовані коштом місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, відведеної для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених розділом 8 Положення.

6.3. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), побудованих коштом місцевого бюджету.

6.4. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,03% мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року.

6.5. При визначенні ставки збору враховуються місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площа спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб постановки транспортних засобів на стоянку, режим її роботи та заповнюваність.

6.6. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.



6.7. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

6.8. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

## ***7. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування***

7.1. Під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиками згідно з тарифом, установленим виконкомом міської ради, у порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку основних послуг.

7.2. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування справляється з користувача за кожну годину паркування транспортного засобу, у тому числі й неповну, за винятком зупинки транспортного засобу на час до 5 хвилин, у тому числі з причин, пов'язаних з необхідністю посадки (висадки) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) ручного вантажу.

7.3. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування здійснюється:

7.3.1 у безготівковій формі – шляхом придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування, у якому зазначаються дата й час розміщення транспортного засобу на такому майданчику, або за допомогою послуги «мобільне паркування»;

7.3.2 готівкою або з використанням платіжної картки – через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

7.4. Безготівкова плата за користування місцем паркування може здійснюватися на підставі договору з оператором шляхом попереднього перерахування коштів на його рахунок з обов'язковою видачею абонеента на паркування.

7.5. У разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування готівкою або з використанням платіжної картки через автоматичний в'їзний термінал, користувач отримує паркувальний талон, на якому зазначається час в'їзду на такий майданчик, та оплачує час паркування на автоматичному виїзному терміналі відповідно до паркувального талона з отриманням фіскального чека.

7.6. Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги «мобільне паркування», коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

7.7. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється в разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог чинного законодавства України і цього Положення.

7.8. Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

7.9. У разі несплати користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, уповноваженими посадовими особами виконкомів районних у місті рад складається протокол про порушення та засвідчується за допомогою фотозйомки відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу, або відсутність факту сплати в базі даних захищеної комп'ютеризованої системи.

### ***8. Пільги на користування місцями для паркування***

8.1. На майданчиках для платного паркування обов'язково облаштовуються місця передбаченого стандартами розміру (у обсязі 10% від загальної кількості, але не менше одного), позначені дорожніми знаками та розміткою, для безоплатного паркування легкових автомобілів, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їх сімей, яким відповідно до Порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також для безоплатного паркування транспортних засобів, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення й перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не може перевищувати 50 метрів.

8.2. На місцях для безоплатного паркування легкових автомобілів, зазначених у пункті 8.1., не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

8.3. У разі паркування на місцях, призначених для безоплатного паркування легкових автомобілів, зазначених у пункті 8.1., інших транспортних засобів, їх користувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.4. Від плати за користування місцем для паркування звільняються особи, яким відповідно до законодавства надані пільги щодо безоплатного паркування, за наявності відповідних документів.

### ***9. Контроль та відповідальність***

9.1. Відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради:

9.1.1 надає пропозиції щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;

9.1.2 залучає суб'єктів господарювання (операторів) для влаштування та експлуатації відведених майданчиків для паркування на конкурсних засадах;

9.1.3 на підставі пропозицій щодо організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів готує проект рішення міської ради про майданчики для платного паркування транспортних засобів;

9.1.4 є відповідальним за виконання процедури оформлення майданчиків для платного паркування.

9.2. Виконкоми районних у місті рад на підпорядкованій території встановлюють режим роботи майданчиків для паркування операторам, що перебувають у комунальній власності міста, та погоджують його приватним операторам, у разі надання ними відповідного письмового обґрунтування.

9.3. Виконком міської ради встановлює операторам тариф на послуги з користування майданчиками для платного паркування в порядку й межах, визначених чинним законодавством України.

9.4. Відділ Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області:

9.4.1 погоджує схематичне визначення території майданчика для платного паркування з відображеною на ній схемою організації дорожнього руху;

9.4.2 контролює виконання Положення та Правил паркування транспортних засобів в частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування;

9.4.3 накладає адміністративні стягнення у порядку та межах, визначених чинним законодавством України.

9.5. Оператори:

9.5.1 використовують майданчики для паркування за призначенням;

9.5.2 забезпечують своєчасну сплату збору за місця для паркування транспортних засобів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

9.5.3 використовують місця для паркування за призначенням та обладнують їх відповідно до вимог Положення, Правил дорожнього руху, норм, нормативів і стандартів з урахуванням безпеки дорожнього руху;

9.5.4 у доступному для користувачів місці:

9.5.4.1 зазначають режим роботи майданчика для паркування, розміщують інформацію про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), розмір плати за користування місцем паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

9.5.4.2 у схематичному вигляді зазначають інформацію щодо необхідності розміщення платіжного документа, який підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу;

9.5.5 інформують користувачів щодо необхідності дотримання Правил паркування транспортних засобів і Положення, надають їм роз'яснення з питання їх застосування;

9.5.6 утримують територію та під'їзні шляхи до місць для паркування в належному технічному й санітарному стані;

9.5.7 дотримуються умов договорів на право влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування;

9.5.8 повідомляють відділ Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів;

9.5.9 організують навчання персоналу, що обслуговує майданчики для паркування, та безоплатно забезпечують його спеціальним одягом з метою гарантування йому безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

9.5.10 забезпечують належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України;

9.5.11 інформують користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання;

9.5.12 не несуть відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених у місцях для паркування (окрім спеціально обладнаних автостоянок);

9.5.13 організують в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю.

9.6. Користувач зобов'язаний:

9.6.1 дотримуватися вимог Положення, Правил дорожнього руху, нормативно-правових актів у сфері паркування та благоустрою, санітарних норм на території місць для паркування;

9.6.2 сплатити вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування;

9.6.3 поставити транспортний засіб на місце паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків з дотриманням вимог Правил дорожнього руху;

9.6.4 у разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування через паркувальний автомат або шляхом придбання паркувального талона, розмістити в лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ у спосіб, що забезпечує його видимість;

9.6.5 після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце паркування або сплатити вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування за час фактичного паркування. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

9.7. Користувач, який порушує Правила дорожнього руху, Правила благоустрою у місті Кривому Розі, відмовляється від виконання вимог працівників оператора, обумовлених цим Положенням, притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

9.8. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил паркування транспортних засобів, або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади міста Кривого Рогу, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із законом.

9.9. Відповідальність за повноту й правильність обчислення, своєчасність подання податкового розрахунку та перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів до бюджету міста покладається на суб'єктів господарювання-операторів відповідно до вимог чинного законодавства України, контроль щодо сплати збору – на Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області.

*Секретар міської ради*

*С.Малярєнко*

*Додаток 1  
до Положення про паркування  
транспортних засобів у місті  
Кривому Розі*

Міському голові

від

\_\_\_\_\_ (суб'єкт господарювання)

## З А Я В А

З метою впорядкування стану та підвищення культури паркування автотранспортних засобів на вулицях і площах міста, збільшення фінансових надходжень до місцевого бюджету за рахунок збору за місця для паркування транспортних засобів пропоную влаштувати майданчик для платного паркування (відведений/спеціально обладнаний майданчик для паркування):

- за адресою \_\_\_\_\_;
- з режимом роботи \_\_\_\_\_.

У разі проведення конкурсу на право влаштування та експлуатації цього майданчика для платного паркування, згоден узяти в ньому участь.

Надаю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_ (керівник суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Положення**  
**про конкурсний комітет та умови проведення конкурсу**

**1. Основні засади роботи конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування**

1.1. Положення про конкурсний комітет та умови проведення конкурсу (надалі – Положення) визначає порядок роботи зазначеного комітету та проведення конкурсу з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (відведеного/спеціально обладнаного майданчиків для паркування).

1.2. У діяльності конкурсний комітет керується Положенням про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі, іншими нормативно-правовими актами у сфері паркування та благоустрою.

1.3. Поняття, що використовуються в Положенні, мають таке значення:

1.3.1 конкурс – конкурентний спосіб надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування;

1.3.2 об'єкт конкурсу – право, надане суб'єкту господарювання на влаштування та експлуатацію майданчика для платного паркування;

1.3.3 претендент – суб'єкт господарювання, який офіційно подав пропозиції для участі в конкурсі.

1.4. Склад конкурсного комітету затверджується відповідним рішенням міської ради.

1.5. Головою конкурсного комітету призначається заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.6. До складу конкурсного комітету:

1.6.1 можуть входити представники органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, відділу Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області, Криворізьких об'єднаних державних податкових інспекцій Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою), громадських організацій;

1.6.2 не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу або діють на ринку надання послуг з паркування і можуть впливати на прийняття рішень конкурсним комітетом.

1.7. Роботою конкурсного комітету керує його голова, який:

1.7.1 скликає та проводить його засідання, затверджує перелік питань для розгляду;

1.7.2 має вирішальний голос при рівному розподілі голосів членів конкурсного комітету;

1.7.3 здійснює інші повноваження відповідно до Положення.

1.8. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов'язки виконує заступник, у разі відсутності останнього – один з членів конкурсного комітету, призначений головою.

1.9. Секретар конкурсного комітету:

1.9.1 за дорученням його голови сповіщає членів про проведення засідань та порядок денний;

1.9.2 реєструє подані на конкурс документи у відповідному журналі обліку;

1.9.3 веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;

1.9.4 готує матеріали, необхідні для проведення конкурсу;

1.9.5 має право проводити перевірку достовірності інформації, наданої претендентами для участі в конкурсі;

1.9.6 оформлює протоколи засідань.

1.10. Основним завданням конкурсного комітету є визначення на конкурсній основі суб'єкта господарювання для надання йому права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування.

1.11. Конкурсний комітет у межах покладених на нього завдань має право:

1.11.1 організувати перевірку достовірності наданої на конкурс претендентами інформації та документації;

1.11.2 одержувати у визначеному законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на нього;

1.11.3 у разі необхідності, організувати проведення конференцій, семінарів, нарад з питань проведення конкурсу, надавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі;

1.11.4 приймати рішення про:

1.11.4.1 дострокове розірвання договору у випадках повторного порушення умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування, недотримання вимог Положення;

1.11.4.2 тимчасове обмеження експлуатації майданчиків для платного паркування у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації;

1.11.4.3 попередження оператора за порушення умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування вперше, у разі повторного порушення – дострокове розірвання з ним договору.

1.12. Оголошення про проведення конкурсу готується відділом транспорту і зв'язку виконкому міської ради та розміщується в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник», на офіційній веб-сторінці виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку проведення конкурсу і має містити таку інформацію:

1.12.1 найменування та основні характеристики об'єкта конкурсу;

1.12.2 основні умови проведення конкурсу;

1.12.3 термін та адресу, за якою надаються документи на конкурс;



1.12.4 місце, дату й час проведення конкурсу;

1.12.5 телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

1.13. Для участі в конкурсі суб'єкт господарювання подає такі документи:

1.13.1 письмову заяву на участь у конкурсі (додаток 1);

1.13.2 виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

1.13.3 копію довідки про взяття на облік як платника податків у місті для філій та інших відокремлених структурних підрозділів за формою 4-ОПП, для суб'єктів господарювання, зареєстрованих за межами міста, – 16-ОПП;

1.13.4 заяву зі згодою на обробку персональних даних;

1.13.5 характеристику майданчика для платного паркування за формою згідно з додатком 2.

1.14. Схематичне визначення території майданчика для платного паркування з відображенням на вказаній території схеми організації дорожнього руху на топографічній основі М 1:500, виконане організацією, яку претендент обирає на власний розсуд, надається переможцем конкурсу в термін, визначений пунктом 1.2. договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (додаток 3), і має бути погоджене управлінням благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, відповідною районною у місті радою, на території якої розташовано майданчик, утримувачем інженерних комунікацій, Державним підприємством «Криворізький регіон Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей», керівництвом підприємств електротранспорту (у разі розташування поряд з тролейбусною або трамвайною лінією), відділом Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області. Кожен орган, передбачений цим пунктом, здійснює погодження самостійно та незалежно від інших органів.

1.15. Конкурсний комітет зобов'язаний надавати учасникам конкурсу (на їх звернення) у письмовій формі роз'яснення з питань його проведення.

1.16. На засіданні конкурсного комітету, крім його членів, можуть бути присутні інші особи, яких стосуються питання, що розглядаються.

1.17. Засідання конкурсного комітету є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів його складу.

1.18. Будь-яка інформація щодо зміни умов конкурсу, яка надсилається конкурсним комітетом будь-кому з претендентів, має бути одночасно доведена до всіх інших претендентів та оприлюднена у спосіб, в який було повідомлено про оголошення конкурсу.

1.19. До участі в конкурсі не допускаються претенденти:

1.19.1 визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство чи ліквідацію як суб'єкта господарювання;

1.19.2 які подали до участі в конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію;

1.19.3 що подали документи пізніше терміну, зазначеного в оголошенні про проведення конкурсу.

1.20. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Претендентам надається право обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій.

1.21. При проведенні конкурсу конкурсним комітетом ураховується:

1.21.1 досвід роботи претендента з надання послуг паркування транспортних засобів;

1.21.2 пропозиції щодо використання сучасних методів організації місць для паркування, забезпечення належного санітарного стану.

1.22. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менше половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

1.23. Переможець конкурсу оголошується в день його проведення.

1.24. Рішення конкурсного комітету оформляється у вигляді протоколу, який підписується головою комітету та секретарем, у разі відсутності голови комітету – його заступником.

1.25. Переможцем конкурсу визнається претендент, який отримав більшу кількість голосів членів конкурсного комітету та посів 1 місце.

1.26. У термін у 5 робочих днів з моменту ухвалення рішення конкурсним комітетом з переможцем конкурсу укладається договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування терміном дії до 5 років, згідно з умовами проведення конкурсу.

1.27. У разі відмови претендента, договір може бути укладено з претендентом, який посів 2 місце (за згодою).

1.28. У разі відмови претендента, який посів 2 місце, від укладення договору, конкурс вважається таким, що не відбувся.

1.29. Дія договору на експлуатацію майданчика для платного паркування може бути достроково припинена або його експлуатація тимчасово обмежена виконкомом міської ради на підставі рішення конкурсного комітету у випадках:

1.29.1 виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі;

1.29.2 зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, при якій використання майданчика для платного паркування не є можливим;

1.29.3 порушення оператором умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування та вимог цього Положення.

Про це виконком міської ради терміново сповіщає оператора, Криворізькі об'єднані державні податкові інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області, виконкоми районних у місті рад за місцем розташування парковок, відділ Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області.

1.30. У разі порушення оператором умов договору на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування вперше, виконком міської ради на підставі рішення конкурсного комітету попереджає його, при повторному порушенні – достроково розриває договір.

1.31. Спори, що виникають за результатами проведення конкурсу, вирішуються у визначеному законодавством порядку.

Додаток 1  
до Положення про конкурсний комітет  
та умови проведення конкурсу

### **ЗАЯВА**

**претендента на участь у конкурсі з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування**

Претендент

\_\_\_\_\_ (повна назва юридичної чи фізичної особи)

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Об'єкт конкурсу: *право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування за адресою:* \_\_\_\_\_

(місце розташування відведеного місця)

1. Досвід роботи претендента з надання послуг паркування транспортних засобів:

\_\_\_\_\_

2. Пропозиції щодо використання сучасних методів організації місць для паркування, забезпечення належного санітарного стану, інші:

\_\_\_\_\_

3. Реквізити претендента: індекс, юридична адреса, телефон, факс

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. До заяви додаються такі документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (керівник суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ**

Адреса: \_\_\_\_\_

Режим роботи: \_\_\_\_\_

Площа: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Кількість машино-місць: \_\_\_\_\_ од.

Характеристика обладнання: \_\_\_\_\_

Вид покриття: \_\_\_\_\_  
(асфальтобетон, відсів, вид розмітки тощо)

Кількість та назва дорожніх і спеціальних знаків: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаткове устаткування: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паркувальні автомати, в'їзні та виїзні термінали, урни для сміття тощо)

\_\_\_\_\_  
(керівник суб'єкта господарювання)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування

м. Кривий Ріг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Виконком Криворізької міської ради, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі, надалі «Замовник», з одного боку, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі статуту або свідоцтва про державну реєстрацію, надалі «Оператор», з іншого боку, разом іменовані «Сторони».

«Сторони» діють на підставі ст. 626 Цивільного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», від 02 березня 2010 року №258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», Положення про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі, протоколу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ засідання конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування, уклали договір на право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування (надалі – договір) про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. «Замовник» надає «Оператору» право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування транспортних засобів за адресою:

площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> на \_\_\_\_\_ машино-міся (з них \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> на \_\_\_\_\_ машино-міся для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині 6 статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»).

1.2. «Оператор» забезпечує облаштування майданчика для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України, наданих конкурсних пропозицій, та розпочинає його експлуатацію \_\_\_\_\_ року (через 2 місяці з моменту укладання договору). Термін початку експлуатації майданчика для платного паркування може бути скорочено за попереднім погодженням сторін.

1.3. З початку експлуатації майданчика для платного паркування «Оператор» перераховує збір за місяць для паркування транспортних засобів у розмірі та порядку, передбаченому Податковим кодексом України, Положенням про паркування транспортних засобів у місті Кривому Розі.

### 2. Права та обов'язки сторін

## 2.1. Обов'язки «Замовника»:

2.1.1. Здійснювати контроль та проводити перевірки щодо дотримання та виконання «Оператором» умов договору, інших нормативно-правових документів у сфері паркування та благоустрою відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством України.

## 2.2. Права «Замовника»:

2.2.1. У разі встановлення порушення «Оператором» умов договору, надавати на розгляд конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування пропозиції щодо попередження «Оператора» або дострокового розірвання з ним договору.

2.2.2. У випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, надавати на розгляд конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування пропозиції щодо дострокового припинення терміну дії договору або тимчасового обмеження експлуатації майданчика для платного паркування.

2.2.3. На підставі відповідного рішення конкурсного комітету з надання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування достроково розривати договір з «Оператором» в односторонньому порядку або тимчасово обмежувати експлуатацію майданчика для платного паркування, у терміни, визначені конкурсним комітетом.

## 2.3. Обов'язки «Оператора»:

2.3.1. У термін, визначений пунктом 1.2. договору, улаштувати та розпочати експлуатацію майданчика для платного паркування.

2.3.2. Забезпечити своєчасну сплату збору за місця для паркування транспортних засобів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

2.3.3. Використовувати місця для паркування за призначенням та обладнати їх відповідно до вимог Положення, Правил дорожнього руху, норм, нормативів і стандартів з урахуванням безпеки дорожнього руху.

2.3.4. У доступному для користувачів місці:

- зазначати режим роботи майданчика для паркування, розміщати інформацію про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), розмір плати за користування місцем паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

- у схематичному вигляді повідомляти про необхідність розміщення платіжного документа, який підтверджує сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на лобовому склі транспортного засобу;

2.3.5. Інформувати користувачів щодо необхідності дотримання Правил паркування транспортних засобів і Положення, надавати їм роз'яснення з питання їх застосування.

2.3.6. Утримувати територію та під'їзні шляхи до місць паркування в належному технічному й санітарному стані.

2.3.7. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, Положення, умов договорів на право влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування та контролювати їх виконання користувачами.

2.3.8. Повідомляти відділ Державної автомобільної інспекції з обслуговування м. Кривий Ріг Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

2.3.9. Організувати навчання персоналу, що обслуговує майданчики для паркування, та безоплатно забезпечувати його спеціальним одягом з метою гарантування йому безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Міністерство регіонального розвитку України.

2.3.10. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.3.11. Інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

2.3.12. Організувати в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю.

2.3.13. Надавати «Замовнику» пропозиції щодо зміни тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування у випадках та Порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Права «Оператора»:

2.4.1. Справляти з користувачів плату за користування майданчиками для платного паркування на території вказаного майданчика.

2.4.2. Уживати заходів з розвитку майданчика для платного паркування в частині упровадження сучасних методів його організації.

2.4.3. «Оператор» не несе відповідальність за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчику для паркування.

### ***3. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування***

3.1. Згідно з конкурсними пропозиціями «Оператора» гранична вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. за 1 годину паркування транспортного засобу.

3.2. Тариф на послуги з користування майданчиками для платного паркування встановлюється та коригується виконкомом Криворізької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

### ***4. Відповідальність сторін***

Сторони керуються нормативно – правовими актами у сфері паркування та благоустрою та несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору відповідно до чинного законодавства України.

### ***5. Порядок вирішення спорів***

5.1. Усі спори, пов'язані з виконанням договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

5.2. У разі недосягнення згоди, спір вирішується в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.



### **6. Строк дії договору та інші умови**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_ року.

6.2. Зміни та доповнення у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється шляхом укладання додаткової угоди до нього.

6.3. «Оператор» не має право передоручити виконання умов договору іншій стороні.

6.4. У разі дострокового розірвання договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених чинним законодавством України, ініціатор сповіщає про це іншу сторону, але не пізніше ніж за 30 календарних днів.

6.5. Договір складено у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.6. Відносини, не врегульовані цим договором, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

### **7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити про це іншу сторону, а також про очікуваний термін їх дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.2. Виникнення таких обставин має бути підтверджено довідкою відповідного органу. Якщо такі обставини тривають більше 30 календарних днів, то відповідна сторона має право в односторонньому порядку розірвати договір, попередивши про це іншу сторону за 10 календарних днів.

### **7. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін**

**ЗАМОВНИК:**

**ОПЕРАТОР:**

**Виконком Криворізької міської ради**

50101, м. Кривий Ріг,  
пл. Радянська, 1,  
тел. \_\_\_\_\_

**Заступник міського голови відпо-  
відно до розподілу обов'язків**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Суб'єкт господарювання***

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.