



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.07.2015

м. Кривий Ріг

№ 306

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, загиблих (померлих) під час участі (виконання завдання) у антитерористичній операції на виготовлення та встановлення намогильних споруд

З метою соціальної підтримки сімей військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, загиблих (померлих) під час участі (виконання завдання) у антитерористичній операції; відповідно до рішень міської ради від 30.12.2014 №3175 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на 2015 рік», зі змінами, №3176 «Про затвердження міжгалузевої комплексної програми підтримки в 2015 році у м. Кривому Розі учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та сімей загиблих у ході її проведення», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військово-

службовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, загиблих (померлих) під час участі (виконання завдання) у антитерористичній операції на виготовлення та встановлення намогильних споруд (додається).

2. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благунов І.М.) здійснювати видатки відповідно до Порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

***В.о. міського голови –
секретар міської ради***

С.Маляренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

27.07.2015 №306

Порядок

надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, загиблих (померлих) під час участі (виконання завдання) у антитерористичній операції на виготовлення та встановлення намогильних споруд

1. Порядок визначає механізм виплати матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд (надалі – матеріальна допомога) сім'ям військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, загиблих (померлих) під час участі (виконання завдання) у антитерористичній операції (надалі – сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців).

2. Матеріальна допомога сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців надається коштом міського бюджету згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на відповідний бюджетний рік.

3. Матеріальна допомога надається одному з членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, зареєстрованому в місті, і виплачується одноразово в сумі 6 970 (шість тисяч дев'ятсот сімдесят) грн. 00 коп.

4. Виплата матеріальної допомоги здійснюється без урахування сукупного доходу сім'ї та незалежно від місця поховання загиблого (померлого) військовослужбовця.

5. Для отримання матеріальної допомоги членом сімей, зазначених у пункті 1, подаються до управління по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради такі документи:

5.1 особиста заява в довільній формі;

5.2 копії документів (з пред'явленням оригіналу):

- 5.2.1 паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;
- 5.2.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 5.2.3 повідомлення про смерть;
- 5.2.4 свідоцтва про смерть;
- 5.2.5 документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтва про одруження, про народження тощо);
- 5.3 згода на обробку персональних даних.

6. Фінансування видатків на виплату допомоги проводиться фінансовим управлінням виконкому міської ради відповідно до пропозицій на фінансування головного розпорядника коштів – управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради.

7. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому міської ради здійснюється виплата допомоги заявникам через банківські установи міста.

8. У разі, коли заявник не може особисто отримати допомогу, вона надається його представнику за довіреністю, засвідченою в установленому чинним законодавством України порядку.

***В.о. керуючої справами виконкому-
заступник міського голови***

В.Бєрлін