



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

03.06.2015

м. Кривий Ріг

№242

*Про затвердження Порядку з часткового відшкодування комунальному підприємству «Сансервіс» витрат на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених та інших осіб, які проживають у будинках модульного типу*

З метою соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції і громадян, які постраждали внаслідок пожежі в будинку 49 на вул. Луганській; відповідно до рішення міської ради від 30.12.2014 №3175 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на 2015 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок з часткового відшкодування комунальному підприємству «Сансервіс» витрат на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених та інших осіб, які проживають у будинках модульного типу (додається).
2. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (Благун І.М.) здійснювати видатки відповідно до Порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

*Міський голова*

*Ю.Вілкул*

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішення виконкому міської ради  
від 03.06.2015 №242*

### **Порядок**

#### **з часткового відшкодування комунальному підприємству «Сансервіс» витрат на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених та інших осіб, які проживають у будинках модульного типу**

1. Порядок з часткового відшкодування комунальному підприємству «Сансервіс» витрат на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених та інших осіб, які проживають у будинках модульного типу, визначає механізм часткового відшкодування комунальному підприємству «Сансервіс» (надалі – підприємство), на балансі якого перебуває майно містечка модульного типу, витрат на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених осіб, а також громадян, які опинилися без житла в результаті пожежі, вибуху або інших обставин, що проживають у будинках модульного типу, управлінням праці та соціального захисту населення виконкому міської ради (надалі – управління).

2. Управління веде реєстр внутрішньо переміщених осіб, а також громадян, які опинилися без житла в результаті пожежі, вибуху або інших обставин, що проживають у будинках модульного типу, (надалі – мешканці будинків), що включає загальні відомості про них:

2.1 прізвище, ім'я та по батькові особи, з якою укладено договір з підприємством;

2.2 реєстраційний номер її облікової картки платника податків;

2.3 кількість зайнятих сім'єю ліжко-місць;

2.4 дати початку та кінця проживання;

2.5 розмір відшкодування, сплаченого мешканцем ( сім'єю ).

3. З метою підтримки зазначеного реєстру в актуальному стані підприємство протягом 1 дня доводить до відома управління інформацію про вибуття мешканця(ів) будинків.

4. Мешканці будинків, з якими укладено договір на проживання з підприємством, щомісяця сплачують за проживання фіксовану суму – 150 грн. за кожне ліжко-місце.

5. У разі, якщо сім'я виявить бажання залишити за собою вільні ліжко-місця в кімнаті, вона сплачує витрати за їх утримання в розмірі 100% оплати за житлово-комунальні послуги.

6. Підприємство щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає до управління:

6.1 на електронних носіях (формат dbf - файлів) інформацію про мешканців будинків, у якій мають бути зазначені:

6.1.1 прізвище, ім'я та по батькові особи, якою укладено договір з підприємством;

6.1.2 реєстраційний номер її облікової картки платника податків;

6.1.3 кількість зайятих сім'єю ліжко-місць;

6.1.4 дати початку та кінця проживання;

6.1.5 розмір відшкодування, сплаченого мешканцем;

6.2 на паперових носіях:

6.2.1 показники лічильників на початок і кінець місяця за послуги, що обліковуються за лічильниками (електроенергія, водопостачання);

6.2.2 інші документи, що підтверджують витрати підприємства на обслуговування мешканців будинків (вивіз сміття, комунальні послуги).

7. Управління, щомісяця, до 15 числа місяця, наступного за звітним, здійснює перевірку інформації наданої підприємством з метою недопущення розбіжностей щодо кількості мешканців будинків або недостовірності розрахунків за надані послуги. За її результатами управління спільно з підприємством складає відповідний акт звіряння розрахунків (додаток) .

Підприємство несе повну відповідальність за достовірність наданої управлінню інформації.

8. На підставі складеного акта звіряння розрахунків підприємство надає до управління рахунок-фактуру для проведення фінансування витрат на житлово-комунальні послуги.

9. Фінансування видатків на відшкодування витрат на оплату вартості послуг здійснюється фінансовим управлінням виконкому міської ради відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради.

10. Управління праці та соціального захисту населення виконкому міської ради проводить розрахунки з комунальним підприємством «Сансервіс».

*Керуюча справами виконкому*

*О.Шовгеля*

**А К Т**

звіряння розрахунків від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

між **Комунальним підприємством «Сансервіс»** та розпорядником коштів місцевого бюджету **Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому міської ради** за витрати на житлово-комунальні послуги для внутрішньо переміщених та інших осіб, які проживають у будинках модульного типу

1. Заборгованість станом на «01» січня 201\_\_р. в сумі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
2. Погашено заборгованість минулих років : \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
3. Заборгованість минулих років, яка залишилася не погашеною на дату складання акту звіряння становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
4. Згідно з показниками обліку за затвердженими тарифами й цінами витрати за період з 01 січня до \_\_\_\_\_ 201\_\_ року складають \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.  
дата складання акту звіряння
5. Передбачено кошторисом на січень - \_\_\_\_\_ 201\_\_ року \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
6. Фактично сплачено станом на \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
дата складання акту звіряння  
\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
7. Залишок поточної заборгованості \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
8. Усього заборгованість (п3+п7) \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

**КФК 091207**

**КЕКВ 2730**

Перевірено та відповідає бюджетному законодавству.

**Начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Начальник відділу персоніфікованого обліку та програмно-аналітичного забезпечення управління праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М.П.**

**Директор комунального підприємства «Сансервіс»**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Головний бухгалтер комунального підприємства «Сансервіс»**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М.П.**