



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.05.2020

м. Кривий Ріг

№ 271

*Про запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку*

З метою організації процесу моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку; відповідно до рішень міської ради від 27.02.2019 №3509 "Про затвердження інвестиційного проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", зі змінами, 22.04.2020 №4617 "Про затвердження Програми підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі, що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку, на 2020–2033 роки"; керуючись Законами України "Про енергозбереження", "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради **вирішив:**

1. Запровадити систему моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку.

2. Затвердити Положення про запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку (додається).

3. Відповідальним за запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого

енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку, визначити відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради.

4. Керівникам бюджетних закладів, включених до проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі":

4.1. Призначити осіб, відповідальних за ведення моніторингу обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів у закладі.

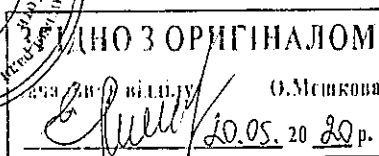
4.2. Забезпечити запровадження системи моніторингу і матеріального стимулювання ощадливого використання паливно-енергетичних ресурсів згідно з Положенням.

5. Підпункти 2.2.2, 2.2.3.3, 2.2.3.4, 2.2.4.2, 2.2.4.4, 2.2.4.7, 2.2.5, розділи 4, 5 Положення набувають чинності з моменту фактичного запровадження заходів енергоефективності бюджетними закладами, включеними до проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі".

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

*Міський голова*

*Юрій Вілкул*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

20.05.2020 №271

## ПОЛОЖЕННЯ

*про запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку*

### 1. Загальні положення

1.1. Метою застосування Положення про запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів і матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання бюджетними закладами в рамках проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку (надалі – Положення), є організаційне забезпечення впровадження та роботи постійно діючої системи динамічного нагляду та циклічного отримання достовірної інформації про споживання паливно-енергетичних ресурсів (надалі – ПЕР) через отримання відповідних даних з приладів обліку ПЕР (лічильників) у бюджетних закладах міста, включених до інвестиційного проекту відповідно до рішення міської ради від 27.02.2019 №3509 "Про затвердження інвестиційного проекту "Підвищення енергоефективності громадських будівель у м. Кривому Розі", зі змінами, що реалізується в співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку, та визначення комунального підприємства "Кривбастеплоенерго" відповідальним виконавцем проекту" (надалі – Проект), заохочення працівників і керівників цих закладів до ощадливого використання енергоресурсів.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинних стандартів з енергозбереження в Україні та встановлює вимоги до керівників і фахівців бюджетних установ, Комунального підприємства "Кривбастеплоенерго" Криворізької міської ради, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради щодо підтримки та покращання процедур енергетичного моніторингу, що дозволяють упровадити системний підхід для забезпечення постійного підвищення енергетичних параметрів, ефективності використання енергетичних ресурсів та енергозбереження на об'єктах бюджетної сфери міста.

1.3. Енергетичний моніторинг передбачає централізований збір інформації про споживання ПЕР для її подальшого аналізу та вжиття заходів з недопущення нераціонального використання ресурсів, а саме: надання інформації кожним закладом відносно обсягів спожитої теплової та електричної енергії в приміщеннях шляхом унесення інформації до модуля "Споживання ПЕР" на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу "Криворізький ресурсний

центр" (надалі – Модуль), що дозволить отримати оперативну інформацію відносно обсягів спожитих ПЕР, оптимізувати їх витрати та, як результат, забезпечити економію ПЕР, необхідну для погашення кредиту, наданого для реалізації Проекту.

1.4. Застосування в роботі Положення дозволить забезпечити повне якісне наповнення інформаційної системи моніторингу необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів у бюджетних закладах міста, сприяти реалізації Проекту.

1.5. Усі учасники процесу енергетичного моніторингу в діяльності керуються чинним законодавством України, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та Положенням.

## *2. Функціонування системи енергоменеджменту та енергомоніторингу*

2.1. Енергетичний моніторинг відбувається в місті на трьох рівнях, які забезпечують:

2.1.1 відповідальні особи від бюджетного закладу згідно з підпунктом 2.2 Положення;

2.1.2 відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій, департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради;

2.1.3 Комунальне підприємство "Кривбастеплоенерго" Криворізької міської ради.

2.2. Для досягнення мети застосування процедури моніторингу на відповідальних осіб покладено завдання, зокрема:

2.2.1. Керівники бюджетних закладів:

2.2.1.1. Призначають осіб, відповідальних за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, а також за дотримання дисципліни їх споживання. Списки відповідальних осіб надаються відділу з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради із зазначенням необхідних реквізитів та контактів (ІПБ, посада, номери стаціонарного та мобільного телефонів, електронна адреса), ними надається згода на обробку персональних даних.

2.2.1.2. Забезпечують унесення відповідних змін та доповнень до посадових і робочих інструкцій, наказів тощо в частині виконання функцій осіб, відповідальних за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, дотримання дисципліни їх споживання, визначених цим Положенням.

2.2.1.3. На період відсутності відповідальних, визначають осіб, які виконують їх обов'язки, забезпечуючи безперервність функціонування інформаційної системи моніторингу.

2.2.1.4. Здійснюють контроль за виконанням відповідальними особами покладених на них функцій.

2.2.1.5. Щомісячно проводять аналіз ефективності використання енергетичних ресурсів відносно затверджених базових рівнів споживання.

2.2.1.6. Забезпечують робочі місця осіб, відповідальних за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, дотримання дисципліни їх споживання, необхідним комп'ютерним обладнанням з доступом до мережі Інтернет для внесення відповідних даних щодо споживання ПЕР до системи моніторингу.

2.2.2. Особи, відповідальні за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, дотримання дисципліни їх споживання, забезпечують:

2.2.2.1. Облік лічильників у будівлі(ях) та внесення відповідних даних до системи моніторингу, а саме:

2.2.2.1.1 серійний номер;

2.2.2.1.2 тип приладу обліку;

2.2.2.1.3 характеристика споживачів, що живляться через нього;

2.2.2.1.4 вид ПЕР, що обліковується;

2.2.2.1.5 коефіцієнт трансформації (за наявності);

2.2.2.1.6 дату останньої та наступної повірки.

2.2.2.2. Щоденне (у робочі дні тижня з 9:00 до 10:00 години) зняття та внесення до Модуля показників:

2.2.2.2.1 споживання теплової та електричної енергії з наявних приладів обліку (лічильників);

2.2.2.2.2 середньої фактичної внутрішньої температури в приміщеннях будівлі(ях) під час опалювального періоду.

2.2.2.3. Передачу зібраних даних у ручному або автоматизованому режимі. Ручний режим без використання спеціалізованих програмних інструментів передбачає передачу інформації через телефонний зв'язок або електронну пошту. Ручний режим з використання спеціалізованих програмних інструментів передбачає передачу інформації шляхом її внесення до Модуля. Автоматизований режим передбачає передачу інформації шляхом її автоматичного зчитування з лічильника та подання до відповідного програмного інструмента.

2.2.2.4. Щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення понад 10% від споживання за попередню добу, з'ясовує причину відхилення та інформує керівника бюджетної установи й відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради.

2.2.2.5. Періодичні огляди підконтрольних об'єктів та визначення проблемних місць за результатами оглядів.

2.2.2.6. Розроблення пропозицій щодо проведення заходів з енергозбереження.

2.2.2.7. Енергоефективну експлуатацію високотехнологічного обладнання.

2.2.2.8. Контроль за дотриманням нормативної внутрішньої температури повітря в бюджетних закладах та інших показників, що характеризують

відповідність експлуатації бюджетного закладу санітарно-технічним нормам.

2.2.2.9. Дотримання правил з енергозбереження в бюджетному закладі.

2.2.2.10. Упровадження організаційних і технічних заходів, направлених на підвищення ефективності енергоспоживання, скорочення споживання ПЕР.

2.2.3. Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради:

2.2.3.1 забезпечує організаційну підтримку з упровадження та функціонування системи моніторингу в закладах;

2.2.3.2 здійснює оперативний контроль за споживанням ПЕР у закладах;

2.2.3.3 під час підготовки бюджетних запитів при формуванні проекту міського бюджету на наступний рік видатки на енергоносії планує з урахуванням їх скорочення відповідно до умов договорів енергосервісного підряду між Комунальним підприємством "Кривбастеплоенерго" Криворізької міської ради та підрядними організаціями;

2.2.3.4 установлює та доводить бюджетним закладам обґрунтовані ліміти споживання ПЕР. При цьому, за умови впровадження протягом звітного періоду в бюджетному закладі технічних заходів, що знижують споживання ПЕР, ліміти мають ураховувати величину прогнозованої економії енергетичних ресурсів.

2.2.4. Відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради:

2.2.4.1. Забезпечує функціонування системи моніторингу.

2.2.4.2. Здійснює щоденний контроль за допомогою Модуля за реальним споживанням ПЕР у бюджетних закладах у рамках Проекту.

2.2.4.3. Забезпечує:

2.2.4.3.1 загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів;

2.2.4.3.2 адміністрування Модуля.

2.2.4.4. На основі проведеного аналізу формує звіти департаментам освіти і науки, фінансів, розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради:

2.2.4.4.1 щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, про стан виконання заходів, передбачених Проектом, і фактичне споживання теплової та електричної енергії бюджетними закладами;

2.2.4.4.2 щорічно, до 10 січня, про результати моніторингу та верифікації результатів отриманої економії, ефективність реалізації проектів.

2.2.4.5. За необхідності проводить обстеження, перевірки бюджетних закладів у частині використання ПЕР.

2.2.4.6. Проводить консультації з відповідальними особами в частині їх діяльності з обліку енергоресурсів та користування Модулем.

2.2.4.7. На основі проведеного аналізу формує звіти з питань енергоефективності міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

2.2.5. Комунальне підприємство "Кривбастеплоенерго" Криворізької міської ради:

2.2.5.1 організовує навчання відповідальних осіб з питань дотримання правил енергозбереження та експлуатації (у разі необхідності) енергетичного обладнання у відповідних бюджетних закладах;

2.2.5.2 щомісячно, до 05 числа місяця, наступного за звітним, інформує відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради про стан впровадження енергоефективних заходів в бюджетних закладах у рамках Проекту, обсяги вкладених коштів та очікуваної економії ПЕР;

2.2.5.3 відповідно до умов кредитного договору забезпечує, щоб використання кредитних коштів на здійснення заходів з підвищення енергоефективності будівель бюджетних закладів давало заощадження витрат на енергоносії, що є достатнім для погашення кредиту, наданого для реалізації Проекту;

2.2.5.4 виконує інші заходи із забезпечення ефективної реалізації Проекту.

### ***3. Відповідальність учасників процесу енергетичного моніторингу***

Усі учасники процесу енергетичного моніторингу несуть відповідальність за:

3.1. Невиконання, неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовими, робочими інструкціями, наказами тощо, у межах, визначених законодавством України про працю.

3.2. Завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

### ***4. Критерії оцінки ефективності функціонування системи моніторингу***

4.1. Ефективність функціонування системи моніторингу оцінюється за такими критеріями:

4.1.1. Зниження споживання енергетичних ресурсів відносно базового рівня. При цьому, під час підрахунку не беруться до уваги заклади, де було виявлено невідповідність нормативним вимогам мікроклімату.

4.1.2. Дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

4.1.3. Ефективність реалізації проектів, що характеризуються параметром: відношення фактично досягнутої річної економії до вкладених коштів.

4.2. Фактична економія ПЕР визначається в натуральному та грошовому вираженні:

4.2.1. Фактична економія ПЕР у натуральному вираженні визначається як різниця між базовим і фактичним рівнем споживання за визначений період часу.

4.2.2. Фактична економія ПЕР у грошовому вираженні визначається шляхом множення відповідної економії в натуральному вираженні за визначений інтервал часу на поточну вартість (тариф) відповідного виду ПЕР.

4.3. Розрахунок фактичної економії теплової енергії здійснюється з обов'язковим урахуванням кліматичних умов у досліджуваному періоді.

4.4. Базові рівні споживання ПЕР розраховуються окремо за кожним бюджетним закладом згідно з відповідними методиками, а теплової енергії – з обов'язковим урахуванням кліматичних умов у досліджуваному періоді. Базові рівні затверджуються відповідним рішенням виконкому Криворізької міської ради.

### *5. Матеріальне стимулювання ощадливого енергоспоживання*

5.1. Мотивація ощадливого енергоспоживання може бути реалізована за рахунок уведення матеріального стимулювання осіб, відповідальних за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, дотримання дисципліни їх споживання, за умови досягнення економії в натуральному вираженні теплової та електричної енергії, що споживаються закладом, порівняно з установленим базовим рівнем.

5.2. Матеріальне стимулювання здійснюється після впровадження енергоефективних заходів у рамках Проекту та за фактом досягнення закладом щорічної економії споживання ПЕР порівняно з базовим рівнем та з урахуванням обсягів очікуваної економії ПЕР від упровадження енергоефективних заходів.

5.3. У разі, якщо в зазначений період у закладі було зафіксовано порушення санітарно-гігієнічних норм, матеріальне стимулювання відповідальних працівників не здійснюється навіть у випадку, якщо була досягнута економія енергоресурсів.

5.4. Керівники бюджетних закладів можуть розглядати питання (за умови досягнення економії ПЕР) матеріального стимулювання осіб, відповідальних за збір та внесення до Модуля щоденної інформації про споживання енергоносіїв у закладі, дотримання дисципліни їх споживання, у межах наявної економії фонду заробітної плати та в рамках чинного законодавства України.

*В.о. керуючої справами виконкому –  
заступник міського голови*

*Валентина Берлін*

