



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.05.2020

м. Кривий Ріг

№ 135-р

Про затвердження Положення про уповноважену особу виконкому міської ради, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель, і призначення уповноважених осіб виконкому міської ради, відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу виконкому міської ради відповідальну, за організацію та проведення спрощених закупівель, (додається).

2. Призначити уповноваженими особами виконкому міської ради, відповідальними за організацію та проведення спрощених закупівель:

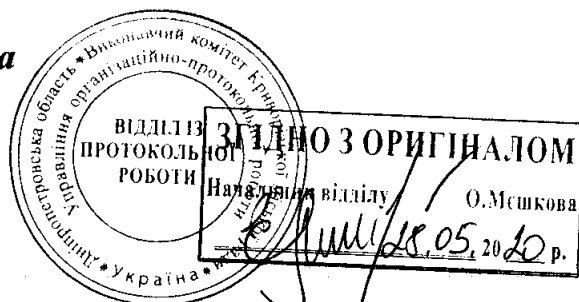
2.1 Галіч Ірину Борисівну, начальника відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому Криворізької міської ради;

2.2 Личану Тетяну Володимирівну, головного спеціаліста відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому Криворізької міської ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови відповідно до повноважень.

Міський голова

Юрій Вілкул



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
28.05.2020 №135-р

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу виконкому міської ради, відповідальну
за організацію та проведення спрощених закупівель

I. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу виконкому міської ради, відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель, (надалі – Положення) розроблено відповідно до стст. 11 і 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року №557 «Про затвердження Примірнього положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)».

1.2. Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.3. Уповноважена особа – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником виконавчого комітету й визначена відповідальною з питань організації та проведення спрощених закупівель (надалі – уповноважена особа) згідно із Законом на підставі розпорядження міського голови й у відповідності до норм трудового законодавства.

1.4. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.5. Спрощена закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50,0 тис. грн та є меншою 200,0 тис. грн для товару (товарів), послуги (послуг), і 1,5 млн грн – для робіт, якщо інше не передбачено Законом.

1.6. Уповноважена особа в діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та Положенням.

II. Засади діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа призначається розпорядженням міського голови, яким може бути призначено декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з них буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

2.2. На період відсутності уповноваженої особи її обов'язки виконує інша уповноважена особа відповідно до розподілу обов'язків згідно з посадовими інструкціями працівників.

2.3. Уповноважена особа для здійснення функцій, визначених Законом, підтверджує рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері

публічних закупівель на вебпорталі уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування до 01.01.2022.

2.4. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної рад.

2.5. Не може бути визначена уповноваженою особою, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель.

2.6. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, згідно із штатним розписом.

2.7. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані в разі їх зміни.

2.8. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

2.9. Відповідно до Закону конфліктом інтересів вважається:

2.9.1 наявність приватного інтересу в працівника виконкому міської ради чи будь-якої особи або органу, які діють від імені виконкому міської ради і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість ухвалення уповноваженою особою рішень та на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі;

2.9.2 наявність суперечності між приватним інтересом працівника виконкому міської ради чи будь-якої особи або органу, що діють від імені виконкому міської ради і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та його службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість ухвалення рішень чи на вчинення або невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.10. Уповноважена особа під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення спрощених закупівель в інтересах виконавчого комітету міської ради.

III. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи

Уповноважена особа:

3.1. планує спрощені закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

3.2. проводить спрощені закупівлі;

3.3. оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю товарів, робіт чи послуг, укладений без використання електронної системи закупівель;

3.4. забезпечує:

3.4.1 рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;

3.4.2 складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

3.4.3 оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону.

3.2. Уповноважена особа має право:

3.2.1 ухвалювати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

3.2.2 вимагати й отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією і проведенням спрощеної закупівлі;

3.2.3 брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

3.2.4 надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам виконкому міської ради в межах повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

3.2.5 пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в мережі Інтернет.

3.2.6 здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.3. Рішення уповноваженої особи щодо організації та проведення спрощеної закупівлі оформлюються протоколом із зазначенням дати його ухвалення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. За ініціативи уповноваженої особи може утворюватися робоча група в складі працівників виконкому міської ради для розгляду пропозицій учасника спрощеної закупівлі. У разі створення робочої групи, уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.5. Уповноважена особа зобов'язана:

3.5.1 організовувати та проводити спрощені закупівлі;

3.5.2 забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

3.5.3 дотримуватися норм законодавства в сфері публічних закупівель і Положення;

3.5.4 здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.6. Уповноважена особа персонально відповідає:

3.6.1 за ухвалені рішення та вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

3.6.2 за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу;

3.6.3 за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

IV. Засади взаємодії уповноваженої особи з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради

4.1. У разі необхідності проведення спрощеної закупівлі, відділ, управління, інший виконавчий орган міської ради подає уповноваженій особі заяву. Заява складається державною мовою за підписом керівника та має містити:

4.1.1 конкретну назву предмета закупівлі, що буде відображена в договорі про закупівлю;

4.1.2 розмір бюджетного призначення на закупівлю;

4.1.3 інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

4.1.4 кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;

4.1.5 строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;

4.1.6 умови оплати (передплата/післяплата, термін оплати);

4.1.7 перелік документів, що необхідно надати учаснику для участі в закупівлі (у разі потреби);

4.1.8 проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов.

4.2. Уповноважена особа розглядає заяву та ухвалює рішення щодо закупівлі або повертає заяву на доопрацювання.

4.3. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета уповноважена особа може залучати інших працівників виконкому міської ради.

4.4. Після проведення спрощеної закупівлі відділ, управління, інший виконавчий орган міської ради, що виступав ініціатором закупівлі, подає лист щодо відповідності пропозиції учасника/учасників технічним характеристикам предмета закупівлі.

Керуюча справами виконкому

Тетяна Мала

