



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.06.2020

м. Кривий Ріг

№ 305

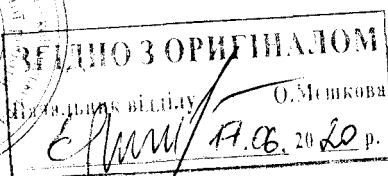
*Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 14.05.2008 №430 "Про порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету"*

У зв'язку зі змінами, що відбулися в чинному законодавстві України; з метою подальшого впорядкування роботи з питань використання коштів резервного фонду міського бюджету; керуючись статтею 24 Бюджетного кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету", зі змінами та доповненнями, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради **вирішив:**

Унести до рішення виконкому міської ради від 14.05.2008 №430 "Про порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету", зі змінами, такі зміни: викласти додаток у новій редакції (додаток).

*Міський голова*

*Юрій Вілкул*



17.06.2020 №305

## **ПОРЯДОК** **використання коштів резервного фонду міського бюджету**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету (надалі – Порядок) визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету й установлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду міського бюджету та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд міського бюджету:

1.2.1 формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру й не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету;

1.2.2 не може перевищувати 1% обсягу видатків загального фонду міського бюджету, за винятком випадків, визначених законодавством;

1.2.3 установлюється рішенням міської ради про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.3. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету ухвалюється виконавчим комітетом міської ради.

### **2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду міського бюджету**

2.1. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1 заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2 заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання в надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3 інших непередбачених заходів, що відповідно до законів України можуть здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, але не мають постійного характеру й не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, оскільки на момент затвердження міського бюджету не було визначених нормативно-правовими актами Верховної Ради України, президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконкому міської ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у пункті 2.1.3 Порядку, не можуть бути віднесені:

2.2.1 обслуговування та погашення місцевого боргу;

2.2.2 додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено в міському бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

2.2.3 капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, визначених законодавством;

2.2.4 придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

2.2.5 надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги ухвалено міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких ухвалено рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з міського бюджету не були проведені або були проведені частково, про що ухвалюється відповідне рішення виконкому міської ради.

2.4. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного, природного й соціального характеру у зв'язку із закінченням бюджетного періоду, і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт, кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких ухвалено рішення у вересні – грудні минулого бюджетного періоду, у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до міського бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

2.5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету ухвалюється тільки в межах призначення на цю мету в міському бюджеті й втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.6. Кошти з резервного фонду міського бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається в рішенні виконавчого комітету про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

2.7. Кошти з резервного фонду міського бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права територіальної громади становлять менше 51%, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

2.8. Умови повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються в договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів і розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

2.9. Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються міському голові:

3.1.1 головними розпорядниками коштів міського бюджету, які готуються на підставі звернень підприємств, установ, організацій, що перебувають у їх підпорядкуванні;

3.1.2 іншими підприємствами, установами, організаціями; (надалі – заявники).

3.2. У зверненні зазначаються:

3.2.1 напрям використання коштів резервного фонду міського бюджету;

3.2.2 головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду міського бюджету (у разі необхідності);

3.2.3 обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету, у тому числі на умовах повернення;

3.2.4 підстави для здійснення заходів за рахунок міського бюджету;

3.2.5 інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки, у разі, якщо кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

3.3.1 розрахунки обсягу коштів з резервного фонду міського бюджету;

3.3.2 перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, інших заходів;

3.3.3 документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування, (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини непроведення страхування);

3.3.4 інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на здійснення заходів, передбачених у пункті 2.1.1 Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

3.4.1 акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

3.4.2 узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.5. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань у встановленому законом порядку.

3.6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на цілі, передбачені в пункті 2.3. Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.7. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені в пункті 2.4. Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3.3 Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

3.8. Міський голова у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення управлінню економіки та департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

3.9. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та заінтересовані органи виконавчої влади для підготовки експертних висновків стосовно звернення, зокрема:

3.9.1 комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Криворізької міської ради – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 року №368, зі змінами;

3.9.2 управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради – відносно технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду міського бюджету.

3.10. У разі, якщо термін виконання доручення не вказано, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради та органи виконавчої влади, зазначені вище, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки управлінню економіки та департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради.

3.11. Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету та в тижневий термін надає їх управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради.

3.12. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради згідно з дорученням міського голови за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.9. Порядку, та пропозицій департаменту фінансів виконкому Криворізької

міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету.

3.13. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1–2.9 Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2, 3.3 Порядку, управління економіки виконкому Криворізької міської ради, з урахуванням пропозицій органів, визначених пунктом 3.9. Порядку, у тому числі департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідають про це міському голові.

3.14. У разі, якщо загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету відповідно до ухвалених рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в міському бюджеті для резервного фонду, управління економіки виконкому Криворізької міської ради невідкладно повідомляє про це виконком міської ради та департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради.

#### **4. Підготовка та ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету**

4.1. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

4.2. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, управління економіки виконкому Криворізької міської ради готує відповідний проєкт рішення, у якому має бути визначено:

4.2.1 головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету;

4.2.2 напрям використання коштів з резервного фонду міського бюджету;

4.2.3 обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету;

4.2.4 умови повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету.

4.3. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради погоджує проєкт рішення виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету з департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради та головним розпорядником коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету, і подає його в установленому порядку на розгляд виконкому міської ради.

4.4. У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, управлінням економіки виконкому Криворізької міської ради готується та подається на розгляд виконкому міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, з наступним оформленням цього проєкту у двотижневий термін в установленому порядку.

4.5. Виконком міської ради ухвалює рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету виключно за наявності висновків управління економіки та департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради.

4.6. У разі потреби, міський голова може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

### **5. Виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, ведення обліку та звітності**

5.1. Після ухвалення рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету:

5.1.1 головний розпорядник коштів міського бюджету в тижневий термін повідомляє департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради коди економічної, програмної та функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і відповідні обсяги коштів згідно з напрямом використання коштів резервного фонду міського бюджету відповідно до зазначеного рішення;

5.1.2 департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради вносить у встановленому порядку зміни до розпису видатків міського бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису міського бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, установленому для затвердження цих документів.

5.3. Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі після внесення змін до розпису міського бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду міського бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду міського бюджету, відповідним органам Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погоджених з управлінням економіки та департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради, а в разі потреби – з управлінням капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради, та копії договору про повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів і розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.4. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради веде реєстр та проводить моніторинг ухвалених рішень виконкому міської ради про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету й щомісяця інформує

виконком міської ради про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету.

5.5. Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі щоквартально, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради про залишки коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду міського бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів – пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду міського бюджету.

5.6. За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління економіки виконкому Криворізької міської ради, у разі необхідності, за пропозиціями головного розпорядника коштів готує та подає в установленому порядку на розгляд виконкому міської ради проект рішення про зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду міського бюджету.

5.7. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду міського бюджету:

5.7.1 подають управлінню економіки, департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради та управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області звіт про використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погоджений відповідно до пункту 5.3. Порядку, а в разі виділення коштів резервного фонду міського бюджету на умовах повернення – інформацію про їх повернення до міського бюджету;

5.7.2 щомісячно після погодження звіту на засіданні виконкому міської ради звітують перед міською радою про витрачання коштів резервного фонду.

5.8. Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області:

5.8.1 готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету й подає департаменту фінансів та управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним;

5.8.2 щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, до департаменту фінансів та управління економіки виконкому Криворізької міської ради.

5.9. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету та подання управлінню економіки й департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для

продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів і їх наслідків.

5.10. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, та зменшення головному розпоряднику коштів на суму, витрачену не за цільовим призначенням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

*Керуюча справами виконкому*

*Тетяна Мала*

