



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я
(LXI сесія VII скликання)

30.06.2020

м. Кривий Ріг

№ 4779

Про створення тендерного комітету з питань закупівлі в рамках субпроєкту "Модернізація системи тепlopостачання міста Кривого Рогу (I етап)", затвердження його складу й Положення про нього

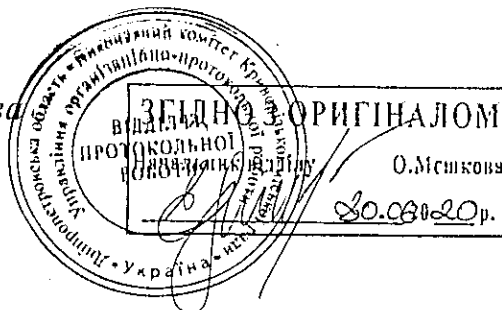
З метою забезпечення участі міста в спільному з Європейським інвестиційним банком проєкті "Програма розвитку муніципальної інфраструктури України"; урахувавши рішення міської ради від 27.11.2019 №4237 "Про затвердження угоди про передачу коштів позики між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України, Криворізькою міською радою"; відповідно до Законів України "Про ратифікацію Фінансової угоди (проєкт "Програма розвитку муніципальної інфраструктури України") між Україною та Європейським інвестиційним банком", "Про публічні закупівлі" (ст. 6); керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Створити тендерний комітет з питань закупівлі в рамках субпроєкту "Модернізація системи тепlopостачання міста Кривого Рогу (I етап)" та затвердити його склад (додається).

2. Затвердити Положення про тендерний комітет з питань закупівлі в рамках субпроєкту "Модернізація системи тепlopостачання міста Кривого Рогу (I етап)" (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



Юрій Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
30.06.2020 №4779

СКЛАД

*тендерного комітету з питань закупівлі в рамках субпроекту
"Модернізація системи теплопостачання міста Кривого Рогу (I етап)"*

Катриченко
Олександр Володимирович - заступник міського голови, голова
тендерного комітету

Члени комітету:

Гулієва
Наталя Володимирівна - начальник групи з публічних закупівель
Комунального підприємства теплових
мереж "Криворіжтепломережа"

Котунова
Оксана Олександрівна - заступник начальника відділу з питань
енергоменеджменту та впровадження
енергозберігаючих технологій виконкому
міської ради

Кузьменко
Валентина Василівна - начальник виробничо-технічного відділу
Комунального підприємства теплових
мереж "Криворіжтепломережа"

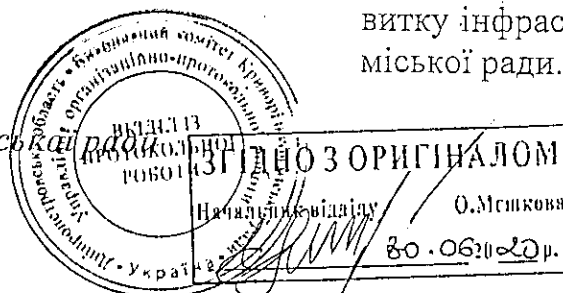
Личана
Тетяна Володимирівна - головний спеціаліст відділу економічного
аналізу та державних закупівель управ-
ління економіки виконкому міської ради

Марухненко
Ольга Сергіївна - головний спеціаліст сектору з питань
супроводу будівництва технічного
відділу управління капітального
будівництва виконкому Криворізької
міської ради

Філоненко
Ірина Василівна - начальник відділу аналітики складових
вартості будівництва управління
капітального будівництва виконкому
Криворізької міської ради

Шишов
Віталій Олегович - начальник відділу природних монополій
управління житлової політики та при-
родних монополій департаменту роз-
витку інфраструктури міста Криворізької
міської ради.

Секретар міської ради



Сергій Маляренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

30.06.2020 №4779

ПОЛОЖЕННЯ

*про тендерний комітет з питань закупівлі в рамках субпроєкту
"Модернізація системи теплопостачання міста Кривого Рогу (I етап)"*

I. Загальні положення

1.1. Положення про тендерний комітет з питань закупівлі в рамках субпроєкту "Модернізація системи теплопостачання міста Кривого Рогу (I етап)" (надалі – Положення) визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету з питань закупівлі в рамках субпроєкту "Модернізація системи теплопостачання міста Кривого Рогу (I етап)" (надалі – Комітет), а також права, обов'язки та відповідальність голови і членів Комітету.

1.2. Метою створення Комітету є організація та проведення процедур закупівель у рамках реалізації проєктів, що фінансуються коштом Європейського інвестиційного банку в рамках Програми розвитку муніципальної інфраструктури України (надалі – Проєкти) за правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку, а також ухвалення рішень за результатами закупівель.

1.3. Комітет у діяльності керується правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку.

1.4. Визначення основних термінів:

У Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. Кінцевий бенефіціар – Криворізька міська рада відповідно до угоди про передачу коштів позики між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України, Криворізькою міською радою, затвердженої рішенням міської ради від 27.11.2019 №4237;

1.4.2. Субпроєкт "Модернізація системи теплопостачання міста Кривого Рогу (I етап)" – це субпроєкт, що фінансується Європейським інвестиційним банком у рамках проєкту "Програма розвитку муніципальної інфраструктури України" згідно з Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованою Законом України "Про ратифікацію Фінансової угоди (проєкт "Програма розвитку муніципальної інфраструктури України") між Україною та Європейським інвестиційним банком".

II. Засади діяльності Комітету

2.1. Комітет діє на засадах колегіальності та неупередженості при ухваленні рішень, відсутності конфлікту інтересів його членів.

2.2. Склад Комітету та Положення затверджуються рішенням міської ради. До складу Комітету входять не менше п'яти осіб.

2.3. Кінцевий бенефіціар може залучати до складу Комітету як своїх співробітників, так і представників Групи управління та підтримки Програми розвитку муніципальної інфраструктури міста при Міністерстві розвитку гро-

мад та територій України, а також індивідуальних консультантів Проектів.

2.4. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників процедури закупівлі, члени їх сімей, а також народні депутати України та депутати міської, районної, обласної рад.

2.5. Членство в Комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами Кінцевого бенефіціара та учасниками процедури закупівлі чи інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

III. Діяльність Комітету

3.1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова, який призначається рішенням міської ради.

3.2. Голова Комітету призначає заступника голови, секретаря з числа членів Комітету (з правом голосу) та визначає функції кожного члена комітету.

3.3. За відсутності секретаря Комітету його обов'язки виконує інший член Комітету, визначений головою.

3.4. Заступник голови Комітету виконує всі обов'язки голови Комітету у випадку його відсутності (відпустка, відрядження, лікарняний, тощо) та окремі обов'язки в будь-який час за дорученням голови Комітету

3.5. Рішення голови Комітету щодо призначення заступника голови та секретаря Комітету, визначення функцій кожного члена Комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання Комітету.

3.6. За рішенням Комітету можуть залучатися посадові та інші особи відділів, управлінь, інших виконавчих органів Кінцевого бенефіціара для надання консультацій з технічних питань, що зазначені в тендерній документації.

3.7. Формою роботи Комітету є засідання, що є правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин його членів.

3.8. Засідання Комітету скликаються головою Комітету або його заступником (у разі відсутності голови Комітету) та проводяться в разі потреби.

3.9. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Комітету, та порядок денний доводяться до відома членів Комітету не пізніше ніж за 24 години до засідання в разі проведення планових засідань.

3.10. Головою Комітету можуть скликатися позапланові засідання для вирішення нагальних питань щодо закупівель або у випадку необхідності вирішення питань, виникнення яких не могло бути передбачене заздалегідь. У разі проведення позапланових засідань, питання порядку денного можуть бути доведені до членів Комітету до початку засідання.

3.11. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комітету є вирішальним.

3.12. Рішення Комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів Комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

3.13. Члени Комітету, які проголосували "проти" під час розгляду відповідного питання, надають письмове обґрунтування своєї позиції стосовно підстав відмови у вигляді окремої думки, що обов'язково додається до протоколу.

3.14. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

3.14.1 планування закупівель, складання та затвердження планів закупівель за Проектами та внесення змін до них;

3.14.2 здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

3.14.3 забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

3.14.4 складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань закупівель, визначених правилами Європейського інвестиційного банку та законодавством України;

3.14.5 оприлюднення інформації та звітів щодо закупівель відповідно до правил Європейського інвестиційного банку й вимог законодавства України;

3.14.6 затвердження коротких списків компаній-претендентів;

3.14.7 формування оціночних комісій (груп з оцінки пропозицій);

3.14.8 забезпечення вибору найбільш економічно вигідної пропозиції на підставі критеріїв та методики оцінки, визначених у тендерній (кваліфікаційній) документації;

3.14.9 ухвалення рішень про намір укласти договір про закупівлю з переможцем;

3.14.10 за договорами, укладеними раніше на підставі рішень Комітету, — ухвалення рішень про припинення чи розірвання договору у випадку порушення умов договору чи коли відпала необхідність у предметі закупівлі (товар, послуга чи робота) з огляду на цілі та задачі Проекту;

3.14.11 розгляд скарг від учасників процедур закупівель та ухвалення рішень за результатами їх розгляду;

3.14.12 здійснення інших дій, передбачених правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку й вимогами законодавства України.

3.15. Члени Комітету мають право:

3.15.1 аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів закупівель, укладених відповідно до ухвалених Комітетом рішень;

3.15.2 виносити питання на розгляд Комітету;

3.15.3 уносити свою окрему думку до протоколів засідань Комітету;

3.15.4 отримувати від консультантів із закупівель інформацію та роз'яснення з питань дотримання правил і процедур закупівель Європейського інвестиційного банку без порушення конфіденційності інформації, наданої учасниками закупівель;

3.15.5 ініціювати рішення Комітету про участь без права голосу представників структурних підрозділів Кінцевого бенефіціара у засіданнях Комітету, під час яких розглядатимуться питання, що належать до завдань і функцій відповідних структурних підрозділів Кінцевого бенефіціара, з метою отримання

фахової консультативно-дорадчої допомоги, необхідної для проведення процедур закупівель;

3.15.6 здійснювати інші дії, передбачені правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку.

3.16. Члени Комітету зобов'язані:

3.16.1 брати участь у всіх його засіданнях особисто;

3.16.2 організовувати та проводити процедури закупівель;

3.16.3 забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний чесний вибір переможця відповідно до умов проведення процедури закупівлі та правил Європейського інвестиційного банку;

3.16.4 дотримуватися правил і процедур закупівель Європейського інвестиційного банку, вимог законодавства України та Положення;

3.16.5 забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується діяльності Комітету, та інформації, наданої учасниками закупівель, уживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації при здійсненні процедур закупівель;

3.16.6 здійснювати інші дії, передбачені правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку.

3.17. Голова Комітету:

3.17.1 організовує роботу Комітету;

3.17.2 ухвалює рішення про проведення засідань Комітету;

3.17.3 визначає дату й місце проведення засідань Комітету;

3.17.4 пропонує порядок денний засідань Комітету;

3.17.5 веде засідання Комітету.

3.18. До обов'язків секретаря Комітету належить:

3.18.1.1 ведення та оформлення протоколів засідань Комітету;

3.18.1.2 оперативне інформування членів Комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

3.18.3 виконання іншої організаційної роботи за дорученням голови Комітету;

3.18.4 зберігання документів щодо здійснення закупівель, у тому числі фінансових;

3.18.5 дотримання вимог Європейського інвестиційного банку та Кінцевого бенефіціара щодо документообігу під час роботи з документами;

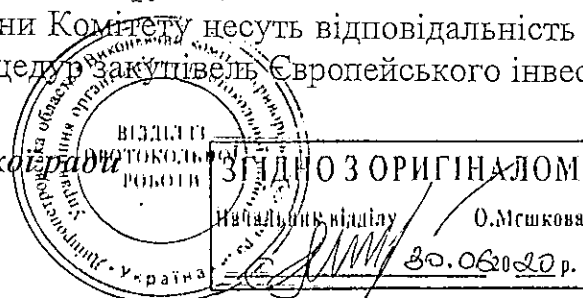
3.18.6 розміщення інформації про закупівлі згідно з правилами й процедурами закупівель Європейського інвестиційного банку та вимогами законодавства України;

3.18.7 виконання інших повноважень відповідно до правил і процедур закупівель Європейського інвестиційного банку.

3.19. Голова Комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комітет функцій.

3.20. Члени Комітету несуть відповідальність за виконання та дотримання правил і процедур закупівель Європейського інвестиційного банку.

Секретар міської ради



Сергій Маляренко