



КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.07.2020

м. Кривий Ріг

№ 169-р

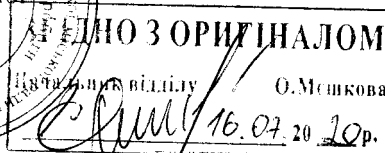
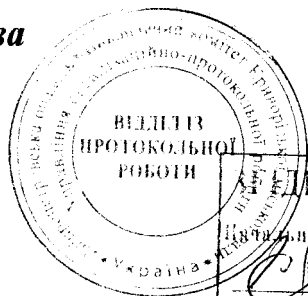
Про створення тимчасової робочої групи з реалізації проєкту «Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE», затвердження її складу та Положення про неї

З метою реалізації проєкту «Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити тимчасову робочу групу з реалізації проєкту «Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE», затвердити її склад та Положення про неї (додаються).
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Юрій Вілкул



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

16.07.2020 №169-р

СКЛАД

***тимчасової робочої групи з реалізації проєкту
«Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROAD»***

Керуючий комітет:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Вілкул
Юрій Григорович | - міський голова, голова тимчасової робочої групи |
| Берлін
Валентина Миколаївна | - заступник міського голови, заступник голови тимчасової робочої групи |
| Удод
Євген Григорович | - член виконавчого комітету Криворізької міської ради, заступник голови тимчасової робочої групи |
| Червяченко Бурніс
Марія Андріївна | - керівник проєктів і програм «Інвестицій та місцевого економічного розвитку» Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, секретар тимчасової робочої групи |

Члени керуючого комітету:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Борисенко
Майя Леонідівна | - начальник відділу організації підприємництва управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради |
| Буровицький
Віталій Миколайович | - директор Компанії «Парк Плюс» (за згодою) |
| Галич
Олена Миколаївна | - провідний фахівець з туристичного обслуговування Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради |
| Козаченко
Тетяна Вікторівна | - головний спеціаліст відділу споживчого ринку управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради |

- Рижкова
Ірина Олексіївна
- начальник управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради
- Сторожук
Інна Миколаївна
- заступник начальника управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради
- Хома
Олександр Іванович
- партнер Консалтінгового агентства «С&К Consulting Group», куратор проєкту (за згодою)

Експерти:

- Бондаренко
Валерія Валеріївна
- національний експерт Проєкту Європейського Союзу з питань створення «Доріг вина та смаку», засновник та директор Творчого об'єднання експертів і засобів масової інформації «Славута» (за згодою)
- Мотузенко
Олена Олександрівна
- національний експерт Проєкту Європейського Союзу «Підтримка розвитку системи географічних зазначень в Україні» з розвитку еногастрономічного туризму (за згодою)

Проєктний офіс:

- Касьяненко
Костянтин Володимирович
- директор Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, керівник проєкту
- Хром
Світлана Серафимівна
- заступник директора з питань залучення інвестицій та міжнародної діяльності Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, заступник керівника проєкту
- Пантеленко
Тетяна Вадимівна
- фахівець з інвестиційної діяльності Програми «Інвестицій та місцевого економічного розвитку» Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, секретар проєктного офісу.

В.о. керуючої справами виконкому
заступник міського голови



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Валентина Верлін
Начальник відділу
О.Мешкова
16.07.20 20 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

16.07.2020 №169-р

ПОЛОЖЕННЯ

***про тимчасову робочу групу з реалізації
проєкту «Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE»***

1. Загальні положення

1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проєкту «Дорога Смаку Криворіжжя /KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE» (надалі – тимчасова робоча група) створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту суб'єктів господарювання, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом за проєктом «Дорога Смаку Криворіжжя/ KRYVYI RIH URBAN TASTE ROUTE» (надалі – проєкт) і призначене для всіх учасників, у тому числі від органів керуючого комітету, проєктного офісу, та інших осіб, які беруть участь у його реалізації.

2. Основні завдання тимчасової робочої групи

Основними завданнями тимчасової робочої групи є:

2.1. Визначення стратегічних цілей, поетапного плану, механізмів та умов реалізації проєкту.

2.2. Забезпечення своєчасної ефективної реалізації заходів і завдань проєкту.

2.3. Забезпечення взаємодії та організація роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій і громадян з питань реалізації проєкту.

3. Права тимчасової робочої групи

Тимчасова робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, аналітичні, інформаційні, статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати за згодою спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів господарювання тощо до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

4. *Склад тимчасової робочої групи*

4.1. Тимчасова робоча група складається з керуючого комітету та проектного офісу, підзвітного керуючому комітету.

4.2. Керуючий комітет очолює голова керуючого комітету, у разі його відсутності, – обов'язки виконує один із заступників голови керуючого комітету.

4.3. Проектний офіс очолює керівник проекту, у разі його відсутності, – обов'язки виконує заступник керівника проекту.

4.4. Основною задачею проектного офісу є повна реалізація проекту.

5. *Організація роботи тимчасової робочої групи*

5.1. Керуючий комітет.

5.1.1. Формою діяльності керуючого комітету є засідання.

5.1.2. Керуючий комітет проводить засідання за необхідності, але не рідше рази на місяць.

5.1.3. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше половини складу керуючого комітету.

5.1.4. Керуючий комітет уповноважений затверджувати рішення проектного офісу.

5.1.5. Рішення керуючого комітету оформлюються протоколом, що підписуються головою та секретарем тимчасової робочої групи, у разі відсутності голови, – одним із заступників голови тимчасової робочої групи.

5.2. Проектний офіс.

5.2.1. Формою діяльності проектного офісу є засідання та зустрічі.

5.2.2. Проектний офіс проводить засідання за необхідності, але не рідше рази на тиждень.

5.2.3. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше половини складу проектного офісу.

5.2.4. Рішення проектного офісу оформлюється протоколом, що підписує керівник проекту та секретар проектного офісу, у разі відсутності керівника проекту, – заступник керівника проекту, та надаються керуючому комітету.

5.2.5. Проектний офіс готує щотижневий звіт про хід діяльності проекту, та надає на розгляд керівнику проекту.

5.2.6. Проектний офіс проводить зустрічі з керівником проекту не менше трьох разів на тиждень з метою обговорення ходу впровадження проекту.

6. *Відповідальність та обов'язки тимчасової робочої групи*

6.1. Керуючий комітет.

6.1.1. Керуючий комітет зобов'язаний контролювати хід виконання проекту.

6.1.2. Керуючий комітет несе відповідальність за результати роботи за проектом.

6.2. Проектний офіс.

6.2.1. Проектний офіс зобов'язаний відповідно до проекту виконувати поставлені задачі, планувати та погоджувати з керуючим комітетом хід його реалізації, відстежувати досягнення або відхилення від наміченого плану реалізації проекту, вирішувати поточні питання, у разі необхідності, – готувати питання на розгляд керуючому комітету.

6.2.2. Проектний офіс відповідальний за якість виконання завдань у передбачений термін та за своєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проекту.

***В.о. керуючої справами виконкому -
заступник міського голови***

Валентина Берлін

