



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.07.2020

м. Кривий Ріг

№ 341

*Про запровадження е-сервісу  
«Електронні консультації з гро-  
мадськістю в місті Кривому Розі»*

З метою удосконалення форм безпосередньої участі членів територіальної громади міста Кривого Рогу в здійсненні місцевого самоврядування, налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями міста; беручи до уваги Статут територіальної громади м. Кривого Рогу в новій редакції, затверджений рішенням міської ради від 22.11.2017 №2197; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», зі змінами, 30 січня 2019 року №56 «Деякі питання цифрового розвитку», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №67-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації», рішенням міської ради від 30.06.2020 №4777 «Про затвердження Концепції «Кривий Ріг – Smart City 2020», виконком міської ради **вирішив:**

1. Запровадити у виконкомі міської ради е-сервіс «Електронні консультації з громадськістю в місті Кривому Розі» та затвердити алгоритм проведення консультацій (додається).

2. Керівникам відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради долучитися до впровадження електронних консультацій з громадськістю в межах наданих повноважень.

3. Визначити, що:

3.1. Електронні консультації з громадськістю – це відкрите громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, у тому числі тих, що відповідно до закону є регуляторними, оприлюднення пропозицій з розв'язання важливих питань життєдіяльності міста та проектів містобудівної документації.

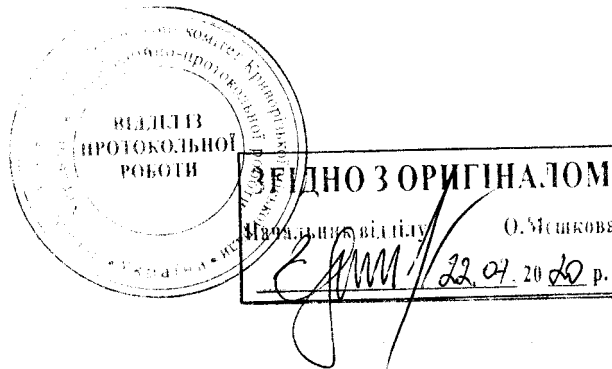
3.2. Результати проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються виконкомом міської ради при ухваленні рішень або в подальшій роботі.

3.3. Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проектів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені Законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови, керуючу справами виконкому відповідно до розподілу обов'язків.

*Міський голова*

*Юрій Вілкул*



## *ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*22.07.2020 №341*

### *Алгоритм проведення електронних консультацій з громадськістю у виконкомі міської ради*

1. Електронні консультації з громадськістю (надалі е-консультації) організують та проводять відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради або одночасно декілька відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, що є розробниками проекту нормативно-правового акта або готують пропозиції щодо розв'язання певного питання, що стосується життєдіяльності міста, у тому числі за пропозиціями виконкомів районних у місті рад, інститутів громадянського суспільства (консультативно-дорадчих органів при виконкомі міської ради, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, профспілкових організацій та організацій роботодавців) та осіб, які на законних підставах проживають у межах Кривого Рогу, за погодженням із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

2. Під час проведення е-консультацій відповідальний відділ, управління чи інший виконавчий орган міської ради оприлюднює на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету інформаційне повідомлення про проведення електронних консультацій, текст проекту акта, винесеного на обговорення, або пропозицію з розв'язання певного питання.

3. В інформаційному повідомленні зазначається:

3.1 найменування відділу, управління чи іншого виконавчого органу міської ради, що проводить е-консультацію;

3.2 питання, винесене на е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акта, аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

3.3 соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія ухваленого рішення;

3.4 можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

3.5 відомості про строк, порядок обговорення питання, винесеного на консультацію, спосіб унесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь у консультації;

3.6 спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

3.7 прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи відділу, управління чи іншого виконавчого органу міської ради;

~~3.8~~ строк і спосіб оприлюднення результатів е-консультації.

4. Е-консультації розпочинаються з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про їх проведення.

5. Учасники е-консультацій під час їх проведення подають коментарі в електронній формі.

6. На процес розгляду коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

7. Пропозиції та зауваження учасників е-консультацій подаються в письмовій формі на електронну адресу, зазначену в інформаційному повідомленні про проведення е-консультацій, та вносяться в протокол е-консультації.

8. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

9. За результатами е-консультації готується звіт, у якому зазначається:

9.1 найменування відділу, управління чи іншого виконавчого органу міської ради, що проводив е-консультацію;

9.2 зміст питання, що було винесено на е-консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акта органу місцевого самоврядування, що виносилися на е-консультацію, додаткові матеріали;

9.3 інформація про осіб, які взяли участь в е-консультації;

9.4 інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами е-консультації, із зазначенням авторів;

9.5 узагальнена інформація про врахування пропозицій і зауважень з обов'язковим обґрунтуванням ухваленого рішення та причин неврахування пропозицій і зауважень;

9.6 рішення, ухвалене за результатами е-консультації, та додатки до нього.

10. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету й у інші прийнятні способи.

*В.о. керуючої справами виконкому  
заступник міського голови*

*Валентина Берлін*

