



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.07.2020

м. Кривий Ріг

№ 351

*Про проведення конкурсу  
проектів місцевого розвитку  
«Громадський бюджет»,  
реалізація яких планується у  
2021 році*

З метою розвитку громадянського суспільства, удосконалення діалогу між владою та громадою; беручи до уваги кращий світовий і український досвід упровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до місцевого розвитку, її участі в розподілі коштів міського бюджету; урахувавши стратегічну ціль С.1. «Ефективне відкрите міське врядування», передбачену Стратегічним планом розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року, затвердженим рішенням міської ради від 31.03.2016 №376, «План дій з реалізації у 2020-2022 роках Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року», затверджений рішенням виконкому міської ради від 20.05.2020 №257, підсумки проведення у 2016–2019 роках конкурсів проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет» та моніторинг реалізації проектів-переможців; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради *вирішив*:

1. Оголосити з 03.08.2020 проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році. Останнім днем прийому документів визначити 04.09.2020.

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (додається).

3. Створити раду з проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, та затвердити її склад (додається).

4. Управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради забезпечити:

4.1 функціонування електронної системи «Громадський проект»;

4.2 проведення семінарів, «круглих столів», тренінгів з питань проведення конкурсу;

4.3 спільно з Комунальним підприємством «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, виконкомами районних у місті рад забезпечити організаційну та технічну підтримку мешканцям міста в період проведення голосування.

5. Головним розпорядникам коштів за результатами конкурсу:

5.1 передбачити у відповідних міських цільових програмах на 2021 рік кошти на реалізацію проектів, що будуть визнані переможцями;

5.2 сприяти в реалізації проектів-переможців конкурсу;

5.3 щомісяця до 10 числа висвітлювати хід реалізації проектів-переможців у мережі Інтернет та засобах масової інформації міста.

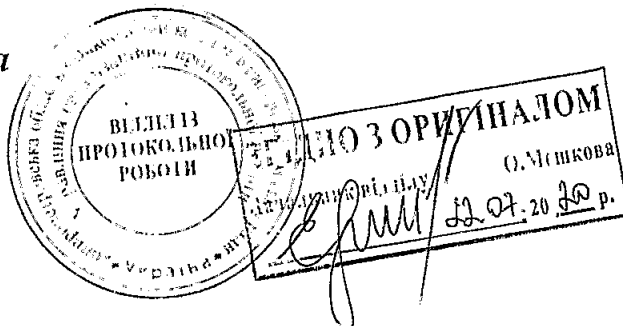
6. Головним розпорядникам коштів та/або розпорядникам коштів нижчого рівня та/або одержувачам бюджетних коштів забезпечити реалізацію проектів-переможців упродовж 2021 року.

7. Департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради за результатами проведення конкурсу, ураховуючи пропозиції управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради – головних розпорядників коштів, надані в установленому чинним законодавством України порядку, передбачити в міському бюджеті на 2021 рік кошти, необхідні для фінансування проектів-переможців.

8. Управлінням економіки, преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики виконкому Криворізької міської ради, виконкомам районних у місті рад забезпечити всебічне висвітлення інформації про перебіг, результати конкурсу та реалізацію проектів-переможців у мережі Інтернет і в засобах масової інформації міста.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови, керуючу справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на управління економіки виконкому Криворізької міської ради.

Міський голова



Юрій Вілкул

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішення виконкому міської ради  
22.07.2020 №351*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку  
«Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році**

### **1. ВСТУП**

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, (надалі – Положення) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», зі змінами, та інших нормативно-правових актів України, з урахуванням Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року.

1.2. Основні завдання конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, (надалі – конкурс):

1.2.1 розширення та поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування й громадськості;

1.2.2 створення умов для активізації діяльності інститутів громадянського суспільства, громадськості, молоді;

1.2.3 упровадження провідного світового досвіду залучення громадськості до процесів управління містом;

1.2.4 забезпечення підтримки місцевих інститутів громадянського суспільства;

1.2.5 поширення позитивного досвіду вирішення соціально-економічних та культурних проблем місцевого значення;

1.2.6 забезпечення доступу мешканців до реалізації важливих міських проектів;

1.2.7 покращення якості життя криворіжців.

### **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Положення встановлює порядок проведення конкурсу.

2.2. Мета конкурсу – залучення громадськості до вирішення питань соціально-економічного й культурного характеру, реалізація стратегічного пріоритету Кривого Рогу з упровадження ефективного відкритого міського

врядування, у тому числі в частині формування активної громади міста та ефективної взаємодії з інститутами громадянського суспільства, стимулювання їх діяльності, об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування й громадськості, у тому числі через співфінансування проєктів, з метою їх упровадження.

2.3. Основні терміни, що вживаються в Положенні:

2.3.1 Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету міста Кривого Рогу, обсяг якого визначається виходячи з бюджетних можливостей міста, що спрямовується на фінансування заходів, визначених безпосередньо членами територіальної громади та оформлених у проєктні пропозиції, що стали переможцями конкурсу.

2.3.2 Проєкт (проєктна заявка) – комплекс заходів, розроблених інститутом громадянського суспільства або автором проєкту, спрямованих на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу. Проєкт має відповідні обґрунтування, розрахунки витрат на реалізацію за рахунок коштів міського бюджету, співфінансування конкурсантів (окрім груп «молодіжні» та «соціальні» проєкти) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Проєкт може містити креслення (карти, схеми), фотографії, що розкривають його зміст та можливість реалізації.

2.3.3 Молодь, молоді громадяни – громадяни України віком від 14 до 35 років.

2.3.4 Рада з проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (надалі – рада з проведення конкурсу), створюється рішенням виконкому міської ради. Це – консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах вимог чинного законодавства України координують проведення конкурсу й за результатами онлайн та письмового голосування визначають його переможців.

2.3.5 Інститут громадянського суспільства – громадські організації та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, творчі спілки, що згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.

2.3.6 Автор проєкту (конкурсант) – інститут громадянського суспільства, благодійна організація або фізична особа, повнолітній дієздатний громадянин України, який зареєстрований і проживає на території міста Кривого Рогу, у тому числі внутрішньо переміщена особа, які здійснили заходи з розробки конкурсної пропозиції та подали її раді з проведення конкурсу, окрім осіб, у яких є конфлікт інтересів.

2.3.7 Співавтор проєкту – повнолітня дієздатна особа, яка зареєстрована й проживає на території міста Кривого Рогу, бере участь у створенні ідеї та розробці проєктної заявки на участь у конкурсі.

2.3.8 Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість ухвалення рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3.9 Конкурсна пропозиція (проектна пропозиція) – це комплект документів, що готується та подається автором проекту раді з проведення конкурсу згідно з вимогами, затвердженими Положенням.

2.3.10 Експертна група – консультативно-дорадчий орган, склад якого затверджується на засіданні ради з проведення конкурсу. Члени експертної групи в межах вимог чинного законодавства України проводять експертизу проектів. Організаційною формою роботи експертної групи є засідання.

2.3.11 Експертиза проекту – детальний аналіз проекту на предмет можливості його реалізації за рахунок коштів конкурсу та відповідність вимогам конкурсу.

2.3.12 Електронна система «Громадський проект» (надалі – електронна система) – інформаційна система автоматизованого керування процесами громадського бюджету, що забезпечує прозорість і автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язок з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації.

2.3.13 Онлайн-голосування – процес визначення мешканцями міста віком з 18 років проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу за допомогою електронної системи.

2.3.14 Письмове голосування – процес визначення мешканцями міста віком з 18 років, у тому числі внутрішньо переміщеними особами, які зареєстровані в Кривому Розі, проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу шляхом заповнення відповідного бланку голосування.

2.3.15 Партнер проекту – фізична чи юридична особа, що бере участь у реалізації проекту, укладанні та виконанні угоди про партнерство.

2.3.16 Публічна закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, установленому Законом України «Про публічні закупівлі».

2.3.17 Загальна доступність користування проектом (результатами реалізованого проекту) – забезпечення вільного (відкритого) доступу мешканців міста та/або категорії осіб, яка є цільовою аудиторією проекту, з метою використання його результатів. Доступність користування результатами проектів, реалізованих на об'єктах комунальної власності міста, забезпечується згідно з режимами їх роботи.

### **3. УМОВИ КОНКУРСУ**

3.1. Для участі в конкурсі автори проектів подають конкурсні пропозиції раді з проведення конкурсу на паперовому носії за адресою й у строк, визначені в Положенні, та на електронному носії шляхом уведення до електронної системи <https://gb.kr.gov.ua>.

3.2. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Кривого Рогу розподіляються на вісім груп:

3.2.1 «Освітні проекти» – це проекти, реалізація яких спрямована на виконання заходів у шкільних, дошкільних, позашкільних навчальних закладах, що належать територіальній громаді міста Кривого Рогу. Серед них для:

### 3.2.1.1 Шкільних закладів:

3.2.1.1.1 малі – з обсягом фінансування до 500 тис. грн; на такі проекти виділяється 6,5% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.1.1.2 великі – з обсягом фінансування від 500 до 1400 тис. грн; на такі проекти виділяється 14,4% загального обсягу громадського бюджету.

### 3.2.1.2 Дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.2.1.2.1 малі – з обсягом фінансування до 500 тис. грн; на такі проекти виділяється 5,1% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.1.2.2 великі – з обсягом фінансування від 500 до 1400 тис. грн; на такі проекти виділяється 9,2% загального обсягу громадського бюджету.

3.2.2 «Молодіжні проекти» – це проекти, запропоновані мешканцями Кривого Рогу віком від 18 до 35 років та спрямовані на організацію й проведення заходів для молоді, що не включають витрати на придбання, утримання та ремонт майна, придбання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), малоцінних та швидкозношуваних предметів (окрім витрат, пов'язаних з придбанням сувенірної, друкованої продукції; дидактичного, демонстраційного, промоційного матеріалу; канцелярських товарів, призів, грамот тощо, які будуть використані під час проведення заходів). Обсяг фінансування до 200 тис. грн, на такі проекти виділяється 7,0% від загального обсягу фонду конкурсу. Співфінансування проектів у зазначеній групі відсутнє.

3.2.3 «Муніципальні проекти» – це проекти, результати реалізації яких спрямовані на поліпшення інфраструктури міста, збагачення його культурного надбання, проведення різноманітних заходів для мешканців (туристичних, спортивних, розважальних) тощо. Серед них:

3.2.3.1 малі – з обсягом фінансування до 500 тис. грн; на такі проекти виділяється 16,7% загального обсягу громадського бюджету;

3.2.3.2 великі – з обсягом фінансування від 500 тис. грн до 1 400 тис. грн; на такі проекти виділяється 30,1% загального обсягу громадського бюджету.

3.2.4 «Соціальні проекти» – проекти, результати реалізації яких спрямовані на розв'язання соціальних питань груп населення Кривого Рогу, які належать до пільгових категорій (додаток 1), а також осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах:

#### 3.2.4.1 Автором «соціального» проекту є:

3.2.4.1.1 повнолітній дієздатний мешканець Кривого Рогу, який належить до пільгової категорії населення, визначеної додатком 1, та/або перебуває в складних життєвих обставинах, на подолання яких спрямовані результати конкурсної заявки, і має відповідний документ, що підтверджує його належність до пільгової категорії та/або складні життєві обставини (довідку, посвідчення тощо). Якщо «соціальний проект» подається стосовно недієздатних осіб або осіб з обмеженими фізичними можливостями, то автором конкурсної заявки може виступати їх законний представник (у тому числі опікун, піклувальник);

3.2.4.1.2 інститут громадянського суспільства, діяльність якого спрямована на розв'язання соціальних питань окремих пільгових категорій

мешканців Кривого Рогу (додаток 1) та/або осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.2.4.2 Обсяг фінансування – до 300 тис. грн, на такі проекти виділяється 11,0% від загального обсягу фонду конкурсу. Співфінансування проектів у зазначеній групі відсутнє.

3.2.4.3 У цій групі не можуть брати участь проекти, реалізацію яких планується здійснювати на базі освітніх комунальних закладів, окрім тих, у яких діти (учні, підопічні, вихованці), що опинилися в складних життєвих обставинах, перебувають на повному державному утриманні.

3.2.4.4 Автори «соціальних» та «молодіжних» проектів належать до другої категорії конкурсантів.

3.3. Результати реалізації проекту мають бути загальнодоступними відповідно до вимог п. 2.3.17 Положення.

3.4. Під час визначення проектів-переможців, кошти, передбачені на реалізацію групи проектів, зазначених у п. 3.2. Положення і не розподілені за результатами рейтингу голосування, додаються до суми коштів групи проектів у такому порядку: залишок коштів від групи великих проектів шкільних закладів додається до суми коштів групи малих проектів шкільних закладів, від малих проектів шкільних закладів – до великих проектів дошкільних та позашкільних навчальних закладів, від великих проектів дошкільних та позашкільних навчальних закладів – до малих проектів дошкільних та позашкільних навчальних закладів, від малих проектів дошкільних та позашкільних навчальних закладів – до «молодіжних проектів», від «молодіжних проектів» – до великих «муніципальних проектів», від великих «муніципальних проектів» – до малих «муніципальних проектів», від малих «муніципальних проектів» – до «соціальних проектів».

3.5. Конкурсанти поділяються на дві категорії:

3.5.1 перша – інститути громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість у сферах охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, роботи з дітьми та молоддю, соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та інших незахищених верств населення, забезпечення рівних прав громадян, інших соціальних сферах, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, окрім місцевих осередків всеукраїнських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості. Конкурсанти цієї категорії, у разі визнання їх проектів переможцями, є одержувачами бюджетних коштів;

3.5.2 друга – інститути громадянського суспільства, благодійні організації та фізичні особи. Проекти, запропоновані цією категорією, реалізують головні розпорядники коштів, що, у свою чергу, можуть визначати розпорядників коштів нижчих рівнів або одержувачів, при цьому автори проектів можуть виступати як консультанти, експерти.

3.6. Умови конкурсу для конкурсантів:

3.6.1 першої категорії:

3.6.1.1 мають право на отримання фінансової підтримки згідно з чинним законодавством України;

3.6.1.2 повинні бути зареєстрованими в місті не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу, мати досвід реалізації проектів за рахунок власних коштів або коштів бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, джерела фінансування для надання співфінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення для реалізації проекту, у їх відношенні не може бути порушено справу про банкрутство та вони не перебувають в стадії ліквідації чи визнання в установленому порядку банкрутом;

3.6.1.3 мають забезпечити співфінансування проекту в розмірі не менше 15% необхідного обсягу фінансування. Автор проекту забезпечує внесок для виконання (реалізації) проекту у вигляді коштів та/або матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплати вартості оренди приміщення, техніки, обладнання, транспортних послуг;

3.6.1.4 повинні на момент подання конкурсної пропозиції бути включеними відповідними Криворізькими південним чи північним управліннями Головного управління ДПС у Дніпропетровській області до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3.6.1.5 повинні мати фінансово-економічний розрахунок (обґрунтування) здійснення заходів проекту;

3.6.2 другої категорії:

3.6.2.1 повинні мати фінансово-економічний розрахунок (обґрунтування) здійснення заходів проекту;

3.6.2.2 мають співфінансувати та/або забезпечити пошук партнера, який безпосередньо здійснить таке фінансування розміром не менше 2% від загальної вартості проекту (окрім груп «молодіжні проекти» та «соціальні проекти»). Співфінансування перераховується головному розпоряднику коштів, бюджетній установі, закладу, що належить територіальній громаді міста Кривого Рогу, комунальному підприємству, що, відповідно до законодавства, можуть отримувати кошти з міського бюджету та будуть здійснювати реалізацію проекту. Співфінансування у вигляді перерахування коштів здійснюється на рахунки:

3.6.2.2.1 відповідних бюджетних установ (закладів) для виконання цільових заходів, відкриті в органах Державної казначейської служби України;

3.6.2.2.2 комунальних підприємств/установ/закладів, що здійснюють реалізацію проекту, відкриті в установах банків у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.7. Проекти мають бути спрямовані на розв'язання стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року, зокрема:

3.7.1 за першою категорією конкурсантів – на організацію й проведення заходів у сферах:

3.7.1.1 охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, роботи з молоддю;

- 3.7.1.2 соціального захисту осіб з інвалідністю;
  - 3.7.1.3 підтримки молодіжних, дитячих і науково-просвітницьких громадських організацій, що реалізують заходи міських цільових програм;
  - 3.7.1.4 надання нефінансової допомоги вразливим групам населення;
  - 3.7.1.5 підтримки ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань;
  - 3.7.1.6 забезпечення рівних прав громадян;
  - 3.7.1.7 інших, на які, згідно із законодавством, можуть виділятися кошти з міського бюджету;
- 3.7.2 за другою категорією – на проведення заходів на об'єктах комунальної власності міста Кривого Рогу, на які відповідно до законодавства можуть виділятися кошти з міського бюджету, у сферах:
- 3.7.2.1 енергозбереження та енергоефективності;
  - 3.7.2.2 благоустрою;
  - 3.7.2.3 поліпшення стану навколишнього природного середовища;
  - 3.7.2.4 поводження з безпритульними тваринами;
  - 3.7.2.5 упровадження роздільного збирання побутових відходів та подальшої їх переробки;
  - 3.7.2.6 розвитку спорту та ведення здорового способу життя, профілактики та попередження виникнення негативних соціальних явищ у дитячому та/або молодіжному середовищі (булінг, насильство, безпритульність, правопорушення/злочинність тощо);
  - 3.7.2.7 соціальної підтримки вразливих верств населення та/або осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або пільгової категорії громадян (у тому числі людей з особливими потребами та/або учасників антитерористичної операції на сході України й операцій Об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях тощо);
  - 3.7.2.8 розвитку освітніх закладів комунальної власності міста, підтримки інноваційних методів освіти та виховання зростаючого покоління, розвитку інклюзивної освіти;
  - 3.7.2.9 створення умов для нарощування інтелектуального потенціалу населення;
  - 3.7.2.10 розвитку культури та організації змістовного дозвілля, у тому числі реалізації культурних ініціатив, спрямованих на впровадження нових ідей, технологій, процесів;
  - 3.7.2.11 покращення транспортної інфраструктури міста;
  - 3.7.2.12 розвитку галузі охорони здоров'я;
  - 3.7.2.13 розвитку туризму, у тому числі індустриального;
  - 3.7.2.14 розвитку соціальних форм підприємництва (просування системи практичних знань, навичок і ефективних моделей фінансової поведінки на принципах соціального підприємництва);
  - 3.7.2.15 роботи з молоддю;
  - 3.7.2.16 розвитку ІТ-сфери.
- 3.8. Витрати на поточний та/або капітальний ремонт із заміни віконних та/або дверних блоків (придбання й установлення) можуть становити не більше 20% від загальної вартості проєкту.

3.9. Формування фонду конкурсу проводиться коштом міського бюджету.

3.10. Реалізація проектів здійснюється впродовж 2021 року.

3.11. Обсяг фонду конкурсу в 2021 році орієнтовно становитиме 30 млн грн.

3.12. Задля реалізації проектів допускається залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.13. Автор проекту може подати до участі в конкурсі один проект у групі шкільні заклади і/або один проект у групі дошкільні та позашкільні навчальні заклади, і/або один «молодіжний проект», і/або один «муніципальний проект», і/або один «соціальний проект».

3.14. У разі подання двох чи більше проектів відносно одного об'єкта комунальної власності міста Кривого Рогу, до голосування допускається той проект, на підтримку якого зібрано більше підписів територіальною громадою міста. У разі збору однакової кількості підписів, до голосування допускається проект, поданий раніше за терміном.

3.15. Проектна заявка за об'єктом комунальної власності міста, на якому за результатами минулорічного конкурсу реалізується проект-переможець, може брати участь в іншій за обсягом фінансування групі проектів.

3.16. Проекти подаються за кожним об'єктом комунальної власності міста Кривого Рогу окремо. До участі в конкурсі не допускаються проекти, якими передбачено його реалізацію одночасно на декількох об'єктах, що належать до комунальної власності міста (окрім групи «молодіжні проекти»).

3.17. Подані конкурсні пропозиції авторам проектів не повертаються.

#### ***4. ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА***

4.1. Електронна система забезпечує автоматизацію та прозорість усіх етапів проведення конкурсу та звітування про результати реалізації проектів-переможців. Посилання на електронну систему розміщується на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету в мережі Інтернет (розділ «Конкурс «Громадський бюджет»).

4.2. Відповідальним за технічний супровід функціонування електронної системи є управління інформаційно-комунікаційних технологій виконкому Криворізької міської ради.

4.3. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради забезпечує підтримку та супровід контенту електронної системи.

4.4. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення особистих кабінетів авторами проектів.

4.5. Для створення особистого кабінету та подачі проектів конкурсант здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через BankID, використання електронного цифрового підпису.

4.6. Електронна система дозволяє слідкувати за статусами розгляду, голосуванням та етапами реалізації на сторінках відповідних проектів, повідомляти авторів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом і реалізацією поданих ними проектів електронною поштою.

4.7. Після завершення голосування та введення даних паперових бланків голосування, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, на підставі якого рада з проведення конкурсу визначає проекти-переможці, дозволяє звітувати про їх розгляд і реалізацію.

## **5. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ**

5.1. З метою широкого інформування громадськості з питань проведення конкурсу проводиться інформаційна кампанія.

5.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є управління економіки, інформаційно-комунікаційних технологій, преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики виконкому Криворізької міської ради, Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради.

5.3. Інформаційна кампанія проводиться через електронну систему, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, інші заходи.

5.4. Автори проектів самостійно власним коштом організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки членів територіальної громади міста Кривого Рогу.

5.5. Під час голосування забороняється агітація за проекти шляхом проведення розіграшів цінних призів, подарунків, пропозицій надання безкоштовно або зі знижкою товарів чи послуг та інше.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ**

6.1. Для організації та проведення конкурсу створюється рада з проведення конкурсу.

6.2. Рада з проведення конкурсу в діяльності керується чинним законодавством України, Положенням.

6.3. Члени ради з проведення конкурсу виконують обов'язки на громадських засадах.

6.4. Організаційною формою роботи ради з проведення конкурсу є засідання, що проводяться в разі необхідності й вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів від її складу.

6.5. Рада з проведення конкурсу утворюється в складі голови, двох його заступників, секретаря та членів ради.

6.6. Голова ради з проведення конкурсу:

6.6.1 здійснює керівництво діяльністю ради з проведення конкурсу;

6.6.2 скликає засідання;

6.6.3 головує на засіданнях;

6.6.4 підписує протоколи засідань;

6.6.5 надає пропозиції щодо формування експертних груп відповідно до напрямів поданих проектів;

6.6.6 призначає дату проведення засідань експертних груп;

6.6.7 забезпечує виконання покладених на раду з проведення конкурсу завдань, ухвалює в межах компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

6.7. У разі відсутності голови ради з проведення конкурсу, один із заступників виконує його обов'язки.

6.8. Секретар ради з проведення конкурсу:

6.8.1 за дорученням голови скликає засідання ради з проведення конкурсу;

6.8.2 надає конкурсантам консультації щодо організації, умов та порядку проведення конкурсу;

6.8.3 веде та підписує протоколи засідань, здійснює необхідне діловодство.

6.9. Рада з проведення конкурсу:

6.9.1 координує роботу та організаційно-технічні заходи з підготовки й проведення конкурсу;

6.9.2 визначає механізм голосування за проекти, погоджує перелік пунктів для письмового голосування, виходячи з пропозицій виконкомів районних у місті рад, сформованих з урахуванням технічних можливостей наявних приміщень та зручностей для мешканців;

6.9.3 у разі потреби, залучає до проведення конкурсу експертів, фахівців відповідних установ, виконкому міської ради та районних у місті рад;

6.9.4 здійснює заходи з організації проведення експертизи проектів і підготовки відповідних висновків;

6.9.5 на підставі результатів експертизи проекту ухвалює рішення про направлення конкурсних заявок на доопрацювання, допущення (недопущення) до участі в голосуванні;

6.9.6 визначає, у разі необхідності, змінює/переносить терміни проходження конкурсу після закінчення строків подачі конкурсних заявок;

6.9.7 має право звернутися в межах повноважень за підтвердженням інформації, наданої конкурсантами, до органів влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

6.10. Члени ради з проведення конкурсу зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. У разі його наявності, повідомити раду з проведення конкурсу перед початком голосування.

6.11. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення радою з проведення конкурсу рішення про визнання переможців конкурсу, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки та голос члена ради з проведення конкурсу, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

6.12. Рішення ради з проведення конкурсу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем ради з проведення конкурсу. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти», вирішальним є голос голови ради з проведення конкурсу.

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ**

7.1. Дата початку проведення конкурсу – 03.08.2020.

7.2. Прийом конкурсних пропозицій розпочинається з дати оголошення конкурсу.

7.3. Термін закінчення прийому спливає:

7.3.1 для конкурсних пропозицій, наданих на паперовому носії – 04.09.2020 о 16:00;

7.3.2 для конкурсних пропозицій, унесених до електронної системи – 05.09.2020 у 00:00.

7.4. Охочі взяти участь у конкурсі погоджують процес реалізації проекту з потенційними головними розпорядниками коштів міського бюджету та балансоутримувачами, на території та об'єктах яких планується впровадження проекту, організаціями, установами, підприємствами, на балансі яких будуть обліковані матеріальні цінності та/або нематеріальні активи після реалізації проекту.

7.5. Для отримання погоджень від потенційного головного розпорядника коштів міського бюджету та балансоутримувача конкурсант не пізніше п'яти робочих днів до закінчення терміну прийому конкурсних пропозицій направляє конкурсну пропозицію з письмовим клопотанням погодити реалізацію проекту на відповідному об'єкті комунальної власності. Потенційний головний розпорядник коштів міського бюджету вивчає можливість реалізації проекту, зазначеного у зверненні, а балансоутримувач визначає балансову належність об'єкта та процес безоплатного прийняття витрат (оприбуткування матеріальних/нематеріальних цінностей), про що надають письмову відповідь автору проекту впродовж п'яти робочих днів від дати подання письмового звернення.

7.6. Конкурсні пропозиції подаються авторами українською мовою у двох примірниках (оригінал та копія) на паперовому носії та обов'язково вносяться ними до електронної системи:

7.6.1 на паперовому носії за адресою: управління економіки виконкому Криворізької міської ради, каб. 540, пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101, згідно з режимом роботи виконкому Криворізької міської ради. Конкурсні пропозиції мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності);

7.6.2 до електронної системи за процедурою, визначеною пунктами 4.4. і 4.5.

7.7. Конкурсні пропозиції мають включати:

7.7.1 для першої категорії конкурсантів:

7.7.1.1 заяву про участь у конкурсі (додаток 2) із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

7.7.1.2 згоду на обробку персональних даних (додаток 3) відповідно до

Закону України «Про захист персональних даних»;

7.7.1.3 проект за формою, відповідно до додатка 4, що включає кошторис витрат, необхідних для його виконання (реалізації). Опис проекту має містити мету й завдання, план виконання із зазначенням орієнтовних строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) проекту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. Бюджет проекту складається в гривнях без копійок;

7.7.1.4 погодження потенційного головного розпорядника коштів міського бюджету (додаток 5);

7.7.1.5 копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення) інституту громадянського суспільства, засвідчені в установленому порядку. Копія документа, що подається, вважається засвідченою в установленому порядку, якщо на ній поставлено підпис уповноваженої особи інституту громадянського суспільства;

7.7.1.6 довідку про неприбутковість інституту громадянського суспільства, видану одним з Криворізьких управлінь Головного управління ДПС у Дніпропетровській області;

7.7.1.7 підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 6). Кількість голосів підтримки визначається виходячи з розміру бюджету проекту за рахунок фонду конкурсу, з розрахунку 10 голосів на 100 тис. грн. Наприклад: запланований обсяг видатків на проект за рахунок фонду конкурсу складає 549 тис. грн: 549 тис. грн заокруглюється до 500 тис. грн – по 10 голосів на кожні 100 тис. грн –  $5 \times 10 = 50$  голосів підтримки. Якщо фінансування проекту за рахунок фонду конкурсу складає більше 550 тис. грн, то сума заокруглюється до 600 тис. грн –  $6 \times 10 = 60$  голосів підтримки;

7.7.1.8 інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів бюджетним коштом та коштом інших джерел фінансування (у довільній формі);

7.7.1.9 інформацію в довільній формі про те, що конкурсант не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), не порушував вимог бюджетного законодавства;

7.7.1.10 зобов'язання щодо забезпечення співфінансування проекту (додаток 7);

7.7.1.11 у разі визнання конкурсної пропозиції переможцем, автор проекту на вимогу головного розпорядника коштів подає оригінали довідок про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

7.7.2 для другої категорії конкурсанти:

7.7.2.1 заяву про участь у конкурсі (додаток 2) із зазначенням назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, благодійного фонду чи автора (співавтора)

проєкту, скріплену печаткою (у разі наявності);

7.7.2.2 згоду на обробку персональних даних (додаток 3) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

7.7.2.3 проєкт та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проєкту, за формою, наведеною в додатку 4 (детальний опис міститься в підпункті 7.7.1.3). Під час формування бюджету, автор проєкту може урахувувати індекс споживчих цін згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2019 №555 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020 – 2022 роки»;

7.7.2.4 погодження потенційного головного розпорядника коштів міського бюджету та балансоутримувача (у разі оприбуткування необоротних активів, які перебуватимуть на балансі установи/закладу) (додатки 5, 8);

7.7.2.5 підтвердження підтримки проєкту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 6). Детальний опис розрахунку необхідної кількості голосів підтримки наведено в підпункті 7.7.1.7 Положення;

7.7.2.6 копію паспорта або паспорта громадянина України у формі ID-картки разом з довідкою про реєстрацію місця проживання, виданою відповідним виконкомом районної в місті ради. Автори, які подають конкурсну пропозицію у групу «соціальні проєкти», додають копію відповідного підтверджуючого документу (посвідчення, довідки тощо);

7.7.2.7 зобов'язання щодо забезпечення співфінансування проєкту (додаток 7).

7.8. Окрім зазначених документів конкурсна пропозиція може містити схеми, малюнки, діаграми, зображення та інші матеріали, що розкривають її зміст.

7.9. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе автор проєкту.

7.10. Автор проєкту має право не розміщувати в електронній системі копії документів, що містять його персональні дані.

7.11. Подані на паперовому носії конкурсні пропозиції реєструються у відповідному журналі реєстрації проєктів на участь у конкурсі місцевого розвитку «Громадський бюджет» (додаток 9).

7.12. Зареєстровані конкурсні пропозиції відхиляються (або передаються автору проєкту на доопрацювання) в разі:

7.12.1 виявлення недостовірної (неповної) інформації, наданої конкурсантом;

7.12.2 перебування автора проєкту, який розробив і подав конкурсну пропозицію, у стадії ліквідації;

7.12.3 надання конкурсної пропозиції після закінчення встановленого терміну;

7.12.4 надання конкурсної пропозиції не в повному обсязі, передбаченому вимогами пункту 7.7. Положення;

7.12.5 політичної, виборчої або релігійної спрямованості проєкту;

7.12.6 якщо автор проєкту не підпадає під категорії, зазначені в пункті 3.5. Положення;

7.12.7 передбачення проектом отримання заробітної плати, винагороди та/або інших компенсаційних виплат (окрім фінансування виконавців робіт, надавачів послуг);

7.12.8 спрямованості проекту на погашення боргових зобов'язань;

7.12.9 передбачення проектом витрат на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

7.12.10 спрямованості проекту на випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;

7.12.11 установлення факту порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням до нього заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

7.12.12 якщо статутом конкурсантів першої категорії не передбачено:

7.12.12.1 здійснення діяльності за напрямками, передбаченими проектом;

7.12.12.2 що конкурсант може (має право) отримувати кошти з місцевих бюджетів, відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;

7.12.13 невідповідності проекту вимогам пункту 3.7. Положення;

7.12.14 наявності в конкурсанта заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та якщо на його рахунок накладено арешт;

7.12.15 виконання заходів з придбання, утримання та ремонту майна, що не належить територіальній громаді міста Кривого Рогу;

7.12.16 дублювання заходів, передбачених міськими програмами, що плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

7.12.17 недоопрацювання або доопрацювання конкурсної пропозиції не в повному обсязі відповідно до зауважень ради конкурсу, унесених на підставі експертної оцінки; ненадання виправлених складових проекту в письмовому вигляді та невнесення в електронному в термін, визначений пунктом 7.17. Положення;

7.12.18 нереалістичності проекту, якщо період його реалізації перевищує бюджетний рік з причин, які необхідно зазначити.

7.13. Не допускається спрямування коштів міського бюджету на:

7.13.1 проведення заходів за статтями витрат, що згідно із законодавством здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів;

7.13.2 оплату банкетів, фуршетів, представницьких послуг;

7.13.3 оплату консультаційних послуг та послуг організації-посередника під час підготовки заходів;

7.13.4 оплату супутніх послуг, що виникають після реалізації проекту.

7.14. Інформація, що міститься в конкурсних пропозиціях, є конфіденційною та не підлягає розголошенню секретарем, головою, заступниками голови й членами ради з проведення конкурсу стороннім особам та іншим конкурсантам.

7.15. Конкурсант має право відкликати конкурсну пропозицію, повідомивши про це раду з проведення конкурсу письмово, але не пізніше моменту передачі конкурсних пропозицій на голосування.

7.16. Експертна група (до складу якої входять члени ради з проведення конкурсу, спеціалісти відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, представники виконкомів районних у місті рад, громадськості та установ комунальної власності міста) розглядає конкурсні пропозиції не більше п'ятнадцяти календарних днів після дня їх отримання, здійснює аналіз та готує висновок щодо можливостей реалізації проекту, який викладається в картці експертизи (додаток 10).

7.17. Результати розгляду кожного проекту фіксуються в протоколах засідання експертної групи. Далі проект та результати його експертизи подаються на розгляд ради з проведення конкурсу. Вона ухвалює рішення про передачу проекту на доопрацювання або на голосування чи відхилення від подальшої участі в конкурсі. Інформація про результати розгляду розміщується в електронній системі протягом двох робочих днів після дати ухвалення рішення радою з проведення конкурсу.

7.18. Доопрацювання конкурсної пропозиції автором проекту здійснюється не більше шести робочих днів. Після доопрацювання авторами конкурсних пропозицій, експертна група розглядає їх повторно не більше семи календарних днів після дня їх отримання та вдруге складає картку експертизи доопрацьованого проекту.

7.19. Конкурсанти, чії конкурсні пропозиції не отримали позитивного висновку експертної групи та були остаточно відхилені радою з проведення конкурсу, повідомляються про це із зазначенням причини відмови.

7.20. Проекти, рекомендовані радою з проведення конкурсу для подальшої участі в конкурсі, передаються мешканцям міста на голосування, що триває дванадцять календарних днів.

7.21. Після завершення голосування рада з проведення конкурсу підбиває підсумки голосування та визнає переможців, що фіксується в протоколі її засідання.

7.22. Автору проекту на його письмову вимогу видається витяг з протоколу засідання ради з проведення конкурсу.

7.23. Секретар ради з проведення конкурсу протягом трьох робочих днів після дня визнання радою з проведення конкурсу проектів-переможців забезпечує передачу їх відповідним головним розпорядникам коштів. Головні розпорядники коштів упродовж семи календарних днів після отримання проектів-переможців визначають напрями використання бюджетних коштів за кожним з них за відповідними кодами економічної та програмної класифікації видатків бюджету для підготовки пропозицій до показників міського бюджету.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТИ**

8.1. Голосування за проекти відбувається протягом дванадцяти календарних днів таким чином:

8.1.1 онлайн-голосування за проекти в електронній системі шляхом обрання з переліку проектів, ухвалених радою конкурсу до голосування, через натискання кнопки «Проголосувати». Вхід до електронної системи для

голосування за проекти можливий за умови авторизації громадянина за допомогою єдиного цифрового підпису та/або через систему BankID;

8.1.2 безпосереднє звернення до пунктів письмового голосування. Для письмового голосування обов'язкове пред'явлення особисто паспорта громадянина України з відміткою про реєстрацію в місті Кривому Розі або паспорта громадянина України у формі ID-картки разом з довідкою про реєстрацію місця проживання, виданою відповідним виконкомом районної в місті ради. Для внутрішньо переміщених осіб обов'язкове пред'явлення особисто паспорта громадянина України та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідним управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради. Голосування відбувається шляхом заповнення відповідного бланку голосування, завіреного штампом управління економіки виконкому Криворізької міської ради (додаток 11).

8.2. Відповідальні на пунктах письмового голосування фахівці надають особам, які голосують, перелік проектів, загальну інформацію щодо порядку голосування за проекти, визначені для голосування. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремі проекти.

8.3. Під час голосування не допускається тиск та маніпулювання з метою агітації за той чи інший проект.

8.4. Автор проекту не має права голосувати за власний проект.

8.5. Кожен мешканець міста, у тому числі внутрішньо переміщена особа, віком з 18 років, зареєстрований в місті Кривому Розі, може віддати по одному голосу за проект шкільного закладу, дошкільного та позашкільного навчального закладу, за «молодіжний проект», за малий «муніципальний проект», великий «муніципальний проект», «соціальний проект».

8.6. Підбиття підсумків голосування передбачає підрахунок балів, отриманих за кожен проект (1 голос = 1 бал), та подальше складання списків рейтингу проектів за результатами голосування.

8.7. Після завершення кінцевого терміну голосування (визначеного Положенням та радою з проведення конкурсу) та внесення даних голосування на паперових носіях, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, на підставі якого визначаються проекти-переможці.

8.8. Рада з проведення конкурсу не пізніше п'яти робочих днів з дня остаточного завершення голосування (з урахуванням голосів голосування на паперових носіях) ухвалює рішення про затвердження результатів голосування, фіксує їх у протоколі та визнає переможців.

8.9. У разі отримання однакової кількості балів двома чи більше проектами, їх пріоритетність визначається колегіальним рішенням ради з проведення конкурсу.

8.10. Кількість переможців конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбаченим міським бюджетом та розподіленим за розмірами фінансування проектів (малі шкільного закладу, великі шкільного закладу, малі дошкільного та позашкільного навчальних закладів, великі дошкільного та

позашкільного навчальних закладів, «молодіжні», малі «муніципальні», великі «муніципальні», «соціальні»).

8.11. Збирання, обробка, поширення персональних даних здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації».

## **9. РЕАЛІЗАЦІЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ**

9.1. На підставі витягу з протоколу засідання ради з проведення конкурсу щодо визнання переможців головний розпорядник коштів готує пропозиції до показників міського бюджету (з необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами) за особистим підписом керівника, погоджені із заступниками міського голови чи керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

9.2. Автори проєктів-переможців укладають договори на реалізацію проєктів з головними розпорядниками коштів та/або розпорядниками коштів нижчого рівня чи/або одержувачами коштів.

9.3. Договір має містити:

9.3.1 для першої категорії учасників:

9.3.1.1 опис та план реалізації проєкту разом з орієнтовними термінами виконання;

9.3.1.2 обов'язки головного розпорядника коштів щодо фінансування проєкту;

9.3.1.3 обов'язки та відповідальність переможця конкурсу, який став одержувачем бюджетних коштів, щодо цільового та ефективного їх використання протягом періоду реалізації проєкту в межах визначених бюджетних призначень, оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів, час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проєкту;

9.3.1.4 строки подання періодичних та підсумкових звітів тощо;

9.3.1.5 зобов'язання переможця конкурсу, що став одержувачем бюджетних коштів, у разі збільшення під час реалізації проєкту кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс (що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют тощо), узгодити з головним розпорядником бюджетних коштів шляхи реалізації проєкту (збільшення обсягу співфінансування конкурсантом та/або забезпечення пошуку партнера, та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, надання послуг за проєктом, або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України);

9.3.1.6 права, обов'язки й відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проєкту чи його фінансування;

9.3.1.7 зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проєкту;

9.3.1.8 зобов'язання інституту громадянського суспільства щодо співфінансування проєкту;

9.3.2 для другої категорії учасників:

9.3.2.1 права, обов'язки та відповідальність сторін; план реалізації проекту разом з орієнтовними термінами виконання;

9.3.2.2 зобов'язання головного розпорядника коштів, у разі збільшення вартості кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс, що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, у тому числі з підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют, розрахунку проектно-кошторисної документації тощо, узгодити з автором шляхи реалізації проекту (збільшення обсягу співфінансування конкурсантом та/або забезпечення пошуку партнера, та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, виконання робіт і надання послуг за проектом, або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України);

9.3.2.3 зобов'язання автора проекту щодо забезпечення його співфінансування (окрім груп «молодіжні проекти» та «соціальні проекти»).

9.4. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією своїх проектів.

9.5. У разі збільшення кошторису витрат, порівняно з поданим на конкурс, що може бути пов'язане зі змінами в чинному законодавстві України, підвищенням мінімальної заробітної плати, курсу валют, розрахунку проектно-кошторисної документації тощо, головний розпорядник коштів узгоджує з автором проекту шляхи його реалізації (збільшення обсягу внеску конкурсанта та/або зменшення обсягу запланованого придбання товарів, виконання робіт та надання послуг за проектом або залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України).

9.6. У разі виникнення проблемних питань, що заважають реалізації проекту та/або економії коштів, що виникла за результатами проведення публічних закупівель товарів, робіт чи послуг, передбачених бюджетом проекту, головний розпорядник коштів та/або розпорядник коштів нижчого рівня чи/або одержувач коштів може, за згодою автора, здійснювати коригування заходів проекту або перерозподіл коштів, що не змінять його мети, у межах кошторису шляхом підписання додаткової угоди до договору на реалізацію проекту.

9.7. Фінансування проектів-переможців здійснюється коштом міського бюджету, співфінансуванням у розмірах, передбачених підпунктами 3.6.1.3 та 3.6.2.2 Положення, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Співфінансування за рахунок коштів з державного, обласного, міського та районних у місті бюджетів не допускається. Фінансування проектів-переможців коштом міського бюджету здійснюється після внесення передбаченого розміру співфінансування проекту. Якщо для реалізації заходу проекту передбачено фінансування коштом громадського бюджету та співфінансуванням, то, у першу чергу, здійснюється освоєння коштів, унесених автором.

9.8. Усі операції з бюджетними коштами мають відповідати вимогам законодавства у сфері бюджетних відносин та проведення публічних закупівель.

9.9. Відкриття рахунків, реєстрація бюджетних (фінансових) зобов'язань та проведення платежів здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.10. Реалізація проектів-переможців має відбуватися максимально прозоро та в рамках чинного законодавства України.

9.11. Невикористані на кінець року кошти міського бюджету повертаються не пізніше десяти днів до завершення бюджетного року на рахунки міського бюджету.

9.12. Якщо з об'єктивних причин роботи за проектом не були завершені в повному обсязі до кінця бюджетного року, головний розпорядник коштів, у встановленому бюджетним законодавством України порядку, надає пропозиції в наступному році щодо виділення коштів у межах залишку, що склався за рахунок невиконання відповідного проекту.

9.13. З метою промоції конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет» головним розпорядникам коштів нижчого рівня чи/або одержувачам коштів під час виготовлення/придбання промоційної, сувенірної, друкованої продукції, рекомендовано використовувати логотип конкурсу «Громадський бюджет».

9.14. Головні розпорядники коштів та/або розпорядники коштів нижчого рівня та/або одержувачі коштів забезпечують висвітлення в мережі Інтернет та в засобах масової інформації міста матеріалів про хід реалізації проектів-переможців.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ**

10.1. Контроль за виконанням проекту здійснює головний розпорядник коштів.

10.2. Відповідальні виконавці (головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі коштів міського бюджету) забезпечують цільове ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців конкурсу в межах визначених бюджетних призначень.

10.3. Головні розпорядники коштів у межах повноважень здійснюють заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим ефективним використанням бюджетних коштів на реалізацію проектів.

## **11. ЗВІТНІСТЬ, МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ ПРОЦЕСУ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ**

11.1. Щомісячно, до 05 числа місяця, наступного за звітним, одержувачами бюджетних коштів, розпорядниками нижчого рівня надається інформація головному розпоряднику коштів за формою, визначеною додатком 12. Моніторинг реалізації проектів здійснюється головними розпорядниками коштів до 10 числа місяця, наступного за звітним.

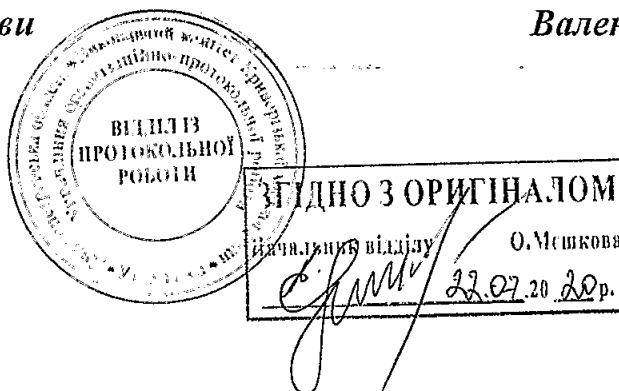
11.2. Інститути громадянського суспільства (одержувачі коштів), що отримують кошти з міського бюджету, зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, подавати й оприлюднювати звіти про цільове використання коштів і мають бути зареєстровані в Криворізьких південному чи північному управліннях Головного управління ДПС у Дніпропетровській області та сплачувати обов'язкові платежі відповідно до закону.

11.3. Упродовж десяти робочих днів з дати завершення реалізації проєктів-переможців головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів надають інформацію управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради щодо впровадження проєктів, визначену додатком 12, та фотоматеріали (інші візуальні матеріали), що фіксують початок виконання проєкту та кінцеві результати його реалізації, для подальшого узагальнення.

11.4. Управління економіки виконкому Криворізької міської ради як координатор проведення конкурсу спільно з Комунальним підприємством «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради здійснює заходи з оцінювання процесу проведення конкурсу на різних його етапах.

*В.о. керуючої справами виконкому -  
заступник міського голови*

*Валентина Берлін*



Додаток 1  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу проєктів  
місцевого розвитку «Громадський  
бюджет», реалізація яких планується  
у 2021 році (підпункти 3.2.4, 3.2.4.1,  
3.2.4.1.2)

**Перелік окремих пільгових категорій громадян, які мають право  
подавати конкурсну пропозицію до участі в конкурсі  
в групі «Соціальні проєкти»**

<b>№ п/п</b>	<b>Категорії пільговиків</b>
1	Ветерани війни:
1.1	особи з інвалідністю внаслідок війни;
1.2	учасники бойових дій, у тому числі:
1.2.1	на території інших держав;
1.2.2	учасники антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях;
1.3	учасники війни
2	Члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни
3	Діти війни
4	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
5	Ветерани військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової міліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби України, служби цивільного захисту
6	Особи з інвалідністю
7	Пенсіонери за віком, ветерани праці
8	Внутрішньо переміщені особи
9	Багатодітні сім'ї
10	Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

*Додаток 2*

*до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.1, 7.7.2.1)*

**Голові ради з проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році**

**Андрію Полтавцю**

**ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

Прошу прийняти проект \_\_\_\_\_  
(назва проекту)

до участі в конкурсі проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, розроблений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові автора, співавтора проекту/назва інституту громадянського суспільства)

Категорія конкурсанта (перша чи друга): \_\_\_\_\_

Група: «освітні проекти», «молодіжні проекти», «муніципальні проекти», «соціальні проекти»

(підкреслити необхідне)

Проект з додатками\*: на \_\_\_\_\_ арк. в 2 прим.

\_\_\_\_\_  
(підпис автора проекту)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис співавтора проекту)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* конкурсні пропозиції мають включати перелік документів, визначених п. 7.7. Положення для відповідної категорії конкурсантів

*Додаток 3*

*до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.2, 7.7.2.2)*

**Згода  
на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я по батькові автора/співавтор проекту)*

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту даю згоду управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради, раді з проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, експертній групі на обробку, використання моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса реєстрації та проживання, серія та номер паспорта, номер телефону, адреса електронної пошти для участі в конкурсі проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_  
*(підпис автора/співавтор проекту)*

\_\_\_\_\_  
*(ініціал, прізвище)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.3, 7.7.2.3)

### ФОРМА ПРОЄКТУ

№ п/п	Назва розділу, підрозділу	Стор.
I	Реєстраційна картка проекту	
II	Проект	
1	Анотація проекту	
2	Докладний опис проекту	
2.1	Опис проблеми	
2.2	Мета та завдання проекту	
2.3	Технологія досягнення цілей	
2.4	Очікувані результати від виконання проекту	
III	Бюджет проекту	
IV	Додатки:	

### I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

(починати з нової сторінки)

Назва проекту (не більше 100 символів з урахуванням пробілів)		
Район міста, у якому реалізовуватиметься проект		
Тематичний напрям (напрями), якому/яким відповідає проект (визначені в пункті 3.7. Положення)		
Адреса автора проекту		
Номер мобільного телефону, e-mail		
	<i>(грн)</i>	<i>(%)</i>
Загальний бюджет проекту, у тому числі:		100
- за рахунок коштів міського бюджету;		
- за рахунок співфінансування		

## **II. ПРОЄКТ**

(починати з нової сторінки)

### **1. Анотація проєкту** (не більше 1 стор. на окремому аркуші).

У анотації необхідно стисло розкрити зміст проєкту за такою схемою:

- назва проєкту (не більше 100 символів з урахуванням пробілів);
- актуальність;
- перелік заходів;
- результати реалізації;
- обсяг коштів та джерела фінансування [вказати загальну вартість проєкту, у тому числі за рахунок фонду конкурсу та суми співфінансування (окрім «молодіжних» та «соціальних» проєктів)].

### **2. Докладний опис проєкту:**

**2.1. Опис проблеми**, на розв'язання якої спрямовано проєкт (не більше 1 стор.).

Необхідно висвітлити такі питання:

- головні проблеми, на розв'язання яких спрямовано проєкт;
- цільова група(и) (перерахувати категорії населення), на яку (які) спрямовані результати виконання проєкту.

**2.2. Мета та завдання проєкту** (не більше 1 стор.).

Необхідно чітко сформулювати мету (1, 2 речення), завдання проєкту, спрямовані на досягнення поставленої мети (логічні та послідовні кроки, що планується здійснити для досягнення очікуваних результатів). Обов'язково зазначити відповідність проєкту одному або декільком пріоритетним напрямкам конкурсу, визначеним у пункті 3.7. Положення.

**2.3. Технологія досягнення цілей** (не більше 2 стор.).

Необхідно описати:

- методи реалізації проєкту;
- заходи проєкту (короткий план з описом кожного заходу із зазначенням орієнтовних строків та відповідальних виконавців на кожному етапі має дати можливість зрозуміти що, коли й у який спосіб буде відбуватися);
- яким чином буде оцінюватися досягнення результатів.

**2.4. Очікувані результати від виконання проєкту** (не більше 1 стор.).

До розділу має бути включена така інформація:

- короткотривалі результати;
- перспективні наслідки реалізації проєкту;
- сталість результатів проєкту (можливість його функціонування після закінчення фінансування в рамках конкурсу).

### **III. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ** (починати з нової сторінки)

У цьому розділі необхідно зазначити розмір коштів, що будуть залучені для реалізації проекту, і джерела їх отримання (показати в таблиці).

#### **Загальний бюджет проекту**

№ п/п	Захід	Стаття витрат (товар, робота, послуга)	Розрахунок статті витрат*			Джерела фінансування	
			орієнтов на ціна за од. (грн) **	кіль- кість	сума (грн) **	громад- ський бюджет (грн) **	співфінан- сування автора (грн) **
1	Захід 1						
...							
Разом							
2	Захід 2						
...							
Разом							
...							
<b>Загальний бюджет проекту (грн)**:</b>							
<b>Питома вага витрат до загального бюджету проекту, %</b>					100%		

\* У розрахунках цієї статті витрат обов'язково вказуються кількісні показники, ціна за одиницю та сума. Ціни мають бути обґрунтованими та не перевищувати їх середньостатистичного розміру. При формуванні бюджету, автор проекту має урахувати індекс споживчих цін згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 року №555 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020–2022 роки».

\*\* Бюджет проекту розраховується в гривнях без копійок.

\_\_\_\_\_  
(підпис автора проекту)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис співавтора проекту)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Додаток 5  
до Положення про порядок проведен-  
ня конкурсу проєктів місцевого роз-  
витку «Громадський бюджет», реалі-  
зація яких планується у 2021 році  
(підпункти 7.7.1.4, 7.7.2.4)*

*Автору (авторці) проєкту  
(назва проєкту)  
власне ім'я прізвище*

***Про надання погодження  
на реалізацію проєкту***

***Шановний (-на) пане (пані) \_\_\_\_\_!***

На Ваше клопотання від \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_  
*(потенційний головний*

\_\_\_\_\_ *повідомляє, що в разі перемоги проєкту  
розпорядник коштів міського бюджету)*

\_\_\_\_\_ *(назва проєкту)*

у конкурсі проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких  
планується у 2021 році, як потенційний головний розпорядник коштів міського  
бюджету надаємо згоду на його реалізацію.

\_\_\_\_\_ *(посада)*

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(власне ім'я прізвище)*

\_\_\_\_\_

Додаток 6  
до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.7, 7.7.2.5)

**Підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу\***

**Назва проекту**

---

Підписуючи список, надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Адреса реєстрації</i>	<i>Паспортні дані</i>	<i>Номер телефону</i>	<i>Підпис</i>

\* Кількість голосів підтримки, що має набрати проект для направлення його на публічне обговорення та експертизу: для проектів до 100,0 тис. грн – 10 голосів; 10 голосів підтримки на кожні наступні 100 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проект, урахуваючи обов'язковий резерв (із заокругленням до сотень тисяч з надлишком).

Наприклад: запланований обсяг видатків на проект за рахунок фонду конкурсу складає 549 тис. грн: 549 тис. грн заокруглюється до 500 тис. грн – по 10 голосів на кожні 100 тис. грн –  $5 \times 10 = 50$  голосів підтримки.

Якщо фінансування проекту за рахунок фонду конкурсу складає більше 550 тис. грн, то сума заокруглюється до 600 тис. грн –  $6 \times 10 = 60$  голосів підтримки.

---

*Додаток 7*

*до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункти 7.7.1.10, 7.7.2.7)*

**Зобов'язання  
про забезпечення співфінансування**

Я (ми), \_\_\_\_\_,  
*[прізвище, ім'я, по батькові автора (та співавтор) проекту, або представника інституту громадянського суспільства (якщо проект подається за першою категорією конкурсантів)]*

як автор (та співавтор) проекту \_\_\_\_\_,  
*(назва проекту)*

у разі перемоги в конкурсі проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, зобов'язуюся (-ємося) забезпечити його співфінансування у розмірі не менше 2% (15% для конкурсантів першої категорії) від загальної вартості проекту.

\_\_\_\_\_  
*(підпис автора проекту)*

\_\_\_\_\_  
*(ініціал, прізвище)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис співавтора проекту)*

\_\_\_\_\_  
*(ініціал, прізвище)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_

Додаток 8  
до Положення про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (підпункт 7.7.2.4)

*Автору (авторці) проекту  
(назва проекту)  
власне ім'я прізвище*

*Про надання погодження  
балансоутримувача на  
реалізацію проекту*

*Шановний (на) пане (пані) \_\_\_\_\_ !*

На Ваше клопотання від \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_  
(назва балансоутримувача)

повідомляє, що в разі перемоги проекту \_\_\_\_\_  
(назва проекту)

у конкурсі проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, надаємо згоду на його реалізацію та оприбуткування на баланс матеріальних/нематеріальних цінностей, що будуть придбані під час його виконання.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я прізвище)

\_\_\_\_\_



Додаток 10  
до Положення про порядок проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році (пункт 7.16.)

**Картка експертизи проєкту, реалізація якого відбуватиметься у 2021 році**

Реєстраційний номер проєкту		
Назва проєкту		
Автор проєкту		
До якої категорії належить автор проєкту (перша або друга)		
	грн	% до загальної вартості проєкту
Загальний бюджет проєкту, у тому числі за рахунок фонду конкурсу коштів співфінансування		100

1. Найменування виконавчих органів міської ради (управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради), виконкомів районних у місті рад, до повноважень яких належить вирішення питань, пов'язаних з тематикою проєкту

\_\_\_\_\_

2. Запропонований проєкт відповідає напрямам, зазначеним у пункті 3.7. Положення:

2.1 ні (зазначити причину невідповідності)

\_\_\_\_\_;

2.2 так (зазначити, якому саме підпункту)

\_\_\_\_\_.

3. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься впродовж 2021 року:

3.1 так;

3.2 ні (зазначити причини)

\_\_\_\_\_.

4. Кошторис проєкту, наданий заявником для реалізації:

4.1 приймається без додаткових зауважень;

4.2 приймається із зауваженнями (необхідно вказати які саме є зауваження до кошторису): \_\_\_\_\_;

4.3 не приймається (необхідно вказати чому саме)

\_\_\_\_\_.

**5. Відповідність умовам конкурсу (пункти 3.2., 3.3., 3.6., 3.8. Положення)**

5.1 так;

5.2 ні (зазначити причини)

**6. Повнота подачі конкурсної пропозиції (пункт 7.7. Положення):**

6.1 так;

6.2 ні (зазначити відсутні документи)

**7. Чи передбачає реалізація запропонованого проекту витрати в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо):**

7.1 так (за можливості вказати суму витрат на рік)

7.2 ні.

**8. Рекомендації щодо проекту:**

8.1 передати на голосування;

8.2 передати на доопрацювання та виправлення недоліків;

8.3 відхилити.

За пунктами 8.2 та 8.3 надати обґрунтування/зауваження та зазначити причини відповідно до пунктів 7.12., 7.13. Положення:

Дата складання \_\_\_\_\_

**Голова (заступник голови)  
експертної групи**\_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)**Член експертної групи,  
представник потенційного розпорядника  
бюджетних коштів за проектом:**\_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)\_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

Додаток 11  
до Положення про порядок проведення  
конкурсу проектів місцевого розвитку  
«Громадський бюджет», реалізація яких  
планується у 2021 році (підпункт 8.1.2)

Місце для штампа

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ**

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження

Адреса реєстрації/проживання для внутрішньо переміщених осіб

Номер телефону

Паспорт (серія, номер)

Довідка для внутрішньо переміщених осіб

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, \_\_\_\_\_, надаю згоду на обробку персональних даних для зарахування мого голосу за нижчевказані проекти конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Відмітка про голосування *	Назва проекту
1	2
	Проекти, що пропонуються для голосування**
	<b>ОСВІТНІ ПРОЕКТИ:</b>
	<b>Шкільні заклади:</b>
	Великий проект
	№      Назва проекту
	Малий проект
	№      Назва проекту
	<b>Дошкільні та позашкільні навчальні заклади:</b>
	Великий проект
	№      Назва проекту
	Малий проект
	№      Назва проекту

1	2	
	<b>МОЛОДІЖНІ ПРОЄКТИ</b>	
	№	Назва проекту
	<b>МУНІЦИПАЛЬНІ ПРОЄКТИ:</b>	
	Великий проект	
	№	Назва проекту
	Малий проект	
		Назва проекту
	<b>СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ</b>	
	№	Назва проекту

\* Проголосувати можна за 1 проект шкільного закладу, дошкільного та позашкільного навчального закладу, «молодіжний проект», малий «муніципальний проект» та великий «муніципальний проект», «соціальний проект».

\*\* Перелік проектів, що пропонується до голосування, формується з проектів, допущених радою з проведення конкурсу проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році, до голосування.

Додаток 12  
до Положення про порядок проведення  
конкурсу проектів місцевого розвитку  
«Громадський бюджет», реалізація яких  
планується у 2021 році (пункти ІІ.І., ІІ.3.)

**Інформація**  
**про результати виконання проекту в рамках конкурсу**  
**проектів місцевого розвитку «Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році**  
**за ( \_\_\_\_\_ місяць)**

**Найменування міської цільової програми**

(програма, якою передбачено кошти на реалізацію проекту)

№ п/п	№ проєк- ту	Назва проєкту	Загальна вартість проєкту, (грн)	Сума коштів, передба- чених у місько- му бюджет- ні (грн)	Внесок авторів (грн)		Стан укладання договорів з авторами проектів- переможці в (дата)	Профінан- совано (грн)		Виконання проєкту, %		Стан реалізації проєкту (списко на якій стадії, стан укладання договорів з постачаль- никами товарів/ виконавцями послуг)	Запла- нована дата завер- шення реалізації проєкту	Автор проєк- ту (ПІБ, теле- фон)	
					план	факт		разом з внеском автора	з міського бюджету	різниця між фак- тичним та пла- нованим запланованою сумою фінансу- вання проєкту (разом з внеском автора), %	різниця між фак- тичним та пла- нованим з міського бюджету, (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17
							затверджено до укладання	укладено	разом з внеском автора	з міського бюджету	12=11/5*100	13=10/4*100			

(відповідальний виконавець  
проєкту, посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(дата)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішення виконкому міської ради*

*22.07.2020 №351*

**СКЛАД**

***ради з проведення конкурсу проєктів місцевого розвитку  
«Громадський бюджет», реалізація яких планується у 2021 році***

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ПОЛТАВЕЦЬ<br>Андрій Анатолійович    | - заступник міського голови, голова ради  |
| АРТЮХ<br>Віктор Михайлович          | - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань природо-користування, екології, охорони здоров'я та соціального захисту населення, заступник голови ради (за згодою) |
| ГРЕЧКО<br>Денис Валерійович         | - президент Всеукраїнського фонду «Гореніє», заступник голови ради (за згодою)  |
| Шевченко<br>Альбіна Валеріївна      | - завідувач сектору проведення конкурсів «Громадський бюджет» управління економіки виконкому Криворізької міської ради, секретар ради   |
| <b><i>Члени ради:</i></b>           |   |
| АБРАМОВА<br>Валентина Володимирівна | - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань комунального господарства, транспорту та зв'язку (за згодою)   |
| БЕЗЗУБЧЕНКО<br>Валерій Вікторович   | - голова Саксаганської районної у місті ради  |
| БЛАГУН<br>Інеса Михайлівна          | - директор департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради   |
| ВАВРИК<br>Дмитро Сергійович         | заступник голови Громадської організації «Січ» (за згодою)  |
| ВЕРХОЛОМЧУК<br>Тетяна Анатоліївна   | - голова Громадської організації «Ми можемо» (за згодою)  |
| ГРУНІН<br>Іван Юрійович             | - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, сім'ї і дітей, молоді, культури та спорту (за згодою)   |

- ДУБОВ  
Денис Альбертович - голова Громадської організації «UBF» (за згодою)
- ЖЕРЕБИЛО  
Сергій Васильович - голова Інгулецької районної у місті ради
- КАЗАКОВ  
Володимир Леонідович - голова Громадської організації «Туристичний центр «Кривбастур» (за згодою)
- КАРИЙ  
Іван Олександрович - директор департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради
- КАСЬЯНЕНКО  
Костянтин Володимирович - директор Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради
- КАТРИЧЕНКО  
Олександр Володимирович - заступник міського голови
- КЛІМІН  
Олег Володимирович - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань планування бюджету та економіки (за згодою)
- КОРИТНИК  
Володимир Васильович - голова Покровської районної в місті ради
- КОШЕВА  
Катерина Максимівна - заступник голови Молодіжного виконкому м. Кривого Рогу (за згодою)
- КРПАК  
Тетяна Петрівна - директор департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради
- КУЧЕРУК  
Геннадій Дмитрович - голова Громадської спілки «Міжнародна бізнес-асоціація» (за згодою)
- ЛАВРЕНКО  
Світлана Іванівна - директор департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради
- ЛИСОКОНЬ  
Ілля Олександрович - голова Молодіжного виконкому м. Кривого Рогу, керівник молодіжного центру Криворізького державного педагогічного університету, президент Громадської організації «Академія тренінгової освіти» (за згодою)

- ЛЯДЕНКО  
Олег Васильович
- МАЯКОВ  
Йосип Дмитрович
- МЕЛЬНИЧУК  
Наталія Сергіївна
- МУРАШКО  
Дмитро Михайлович
- МУРАШКО  
Костянтин Віталійович
- НЄЖЕНЦЕВ  
Сергій Володимирович
- ПАВЛУШЕНКО  
Оксана Василівна
- ПАЛШІЙ  
Євгенія Анатоліївна
- ПАСТУШЕНКО  
Наталія Вікторівна
- РАТІНОВ  
Ігор Гарійович
- СИДОРЕНКО  
Лариса Вікторівна
- СИЛКА  
Валерій Андрійович
- депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, містобудування, комунальної власності міста (за згодою)
  - заступник керівника Громадської організації «Центр досліджень екологічної безпеки та експертиз Благодійного фонду «Громадська ініціатива мешканців Кривбасу» (за згодою)
  - голова Благодійної організації «Криворізька міська організація допомоги дітям та людям з синдромом Дауна «Сонячні діти Криворіжжя» (за згодою)
  - координатор Громадської спілки «Зелений центр Метінвест у м. Кривий Ріг» (за згодою)
  - начальник управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради
  - голова Центрально-Міської районної у місті ради
  - заступник начальника управління економіки виконкому Криворізької міської ради;
  - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики, свободи слова (за згодою)
  - член Громадської організації «Фонд об'єднаних сердець» (за згодою)
  - голова Довгинцівської районної в місті ради
  - член Громадської організації «Егіда-Центр» (за згодою)
  - кошовий отаман Громадської організації «Перевізька паланка Січового козацтва Запорозького» (за згодою)

СКАКАЛЬСЬКИЙ Олександр Миколайович	- координатор Громадської спілки «Громадська екологічна платформа» (за згодою)
СОЛОД Віталій Михайлович	- голова Тернівської районної у місті ради
СТРИГА Наталя Вікторівна	- начальник управління культури виконкому Криворізької міської ради
СТУПІНЬК Микола Іванович	- ректор Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (за згодою)
ТОКАР Володимир Іванович	- член Національної спілки художників України (за згодою)
ШАБЛОВСЬКИЙ Володимир Вікторович	- голова Всеукраїнського об'єднання територіальних громад «Громадська безпека» (за згодою)
ШАПОВАЛОВ Геннадій Анатолійович	- голова Металургійної районної у місті ради

*В.о. керуючої справами виконкому -  
заступник міського голови*

*Валентина Берлін*

